

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W LASKACH

I. NAZWA ZESPOŁU

§ 1

1. Zespół Szkół w Laskach tworzą:
 - a) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Laskach;
 - b) Szkoła Podstawowa w Laskach wraz ze Szkołą Filialną w Smardzach, której podlega Oddział Przedszkolny w Smardzach;
 - c) Gimnazjum w Laskach wraz z Oddziałem Gimnazjum w Trzcinicy.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Rada Gminy w Trzcinicy.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu działający poprzez Dyrektora Delegatury w Kaliszu.
4. Zespołem Szkół kieruje dyrektor, który jest jednocześnie dyrektorem Publicznego Przedszkola Samorządowego w Laskach, Szkoły Podstawowej w Laskach i Gimnazjum w Laskach.
5. Tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - a) Wicedyrektor Zespołu Szkół w Laskach;
 - b) Kierownik Szkoły Filialnej w Smardzach;
 - c) Kierownik Oddziału w Trzcinicy - Gimnazjum w Laskach.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa w Laskach działa na terenie obwodu szkolnego, do którego należą miejscowości: Laski, Laski – Tartak, Borek, Granice, Nowa Wieś i Smardze.
2. Gimnazjum w Laskach działa na terenie obwodu szkolnego: Laski, Borek, Granice, Laski-Tartak, Smardze, Nowa Wieś, Aniołka I, Aniołka-Parcele, Ignacówka I, Kuźnica Trzcńska, Piotrówka, Różyczka, Pomiany, Trzcinica, Aniołka II, Jelenia Głowa, Siemionka, Wodziczna, Dzierżążnik, Ignacówka II, Ignacówka III i Teklin.
3. Rekrutację dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego określają ustalenia zawarte w części B niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Zespołu Szkół jest wieś Laski, gmina Trzcinica, powiat kępiński.

2. Adres główny:

ZESPÓŁ SZKÓŁ
Publicznego Przedszkola Samorządowego
Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Laskach
ul. Lipowa 34, tel. (0-62) 78-299-04
63 – 620 Trzcinica
pow. kępiński woj. wielkopolskie

3. Ustala się nazwy szkół oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkół w Laskach, o których mowa w § 1 ust. 1.:
- a) Zespół Szkół – Publiczne Przedszkole Samorządowe w Laskach;
 - b) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa w Laskach;
 - c) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa w Laskach – Szkoła Filialna w Smardzach;
 - d) Zespół Szkół – Gimnazjum w Laskach;
 - e) Zespół Szkół – Gimnazjum w Laskach Oddział w Trzcinicy.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa w Laskach używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum w Laskach używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół w Laskach zawierają nazwę Zespołu i danej jednostki organizacyjnej.

II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 5

1. Ilekroć w statucie Zespołu jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
2. Ilekroć w części B jest mowa o Przedszkolu rozumie się przez to Zespół Szkół – Publiczne Przedszkole Samorządowe w Laskach.
3. Ilekroć w części C jest mowa o Szkole Podstawowej rozumie się przez to Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa w Laskach.
4. Ilekroć w części D jest mowa o Gimnazjum należy przez to rozumieć Zespół Szkół – Gimnazjum w Laskach.

5. Ilekroć jest mowa o dyrektorze Przedszkola należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o dyrektorze Szkoły należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o dyrektorze Gimnazjum należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.
8. Ilekroć jest mowa o wicedyrektorze należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Szkół w Laskach.

§ 6

1. Rada Gminy Trzcinica zapewnia Zespołowi Szkół niezbędne warunki służące do pełnej realizacji: programów nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów, programu wychowawczego DROGA, programu rozwoju oraz ustaleń Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum lub innych zadań statutowych, a także odpowiada za jej działalność zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy, w tym w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - b) wykonywanie remontów obiektów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - c) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;
 - d) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.
2. Połączenie w Zespół nie narusza odrębności rad pedagogicznych i innych organów określonych w statucie.

III. ORGANY ZESPOŁU

§ 7

1. Zespołem zarządza dyrektor, który kieruje działalnością całego Zespołu oraz jednostek wchodzących w jego skład.
2. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówkach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej powierza oraz odwołuje ze stanowiska wicedyrektora oraz kierowników, o których mowa w § 1 ust. 5, powierzając im i przekazując niektóre kompetencje.

5. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
6. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem, wykonując w szczególności następujące zadania:
 - a) opracowuje organizację mierzenia jakości pracy w zakresie wymienionych w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowanie oraz wykorzystywanie wyników;
 - b) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości, o którym mowa powyżej;
 - c) kontroluje oraz organizuje wdrażanie uregulowań planu wychowawczego DROGA;
 - d) inspiruje oraz wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy, w tym w szczególności odpowiada za prawidłowość przebiegu stażów nauczycielskich;
 - e) inspiruje oraz wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz czuwa nad procesem rozwoju organizacyjnego szkoły (ROS);
 - f) czuwa nad przestrzeganiem postanowień i uregulowań Wewnętrzny Systemu Oceniania (WSO);
 - g) organizuje, nadzoruje oraz inspiruje wewnętrzne doskonalenie nauczycieli (WDN);
 - h) przekazuje raport o jakości organom kolegiальnym Zespołu Szkół w Laskach;
 - i) opracowuje program rozwoju szkoły (PRS) wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy;
 - j) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonania jego oceny;
 - k) dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku za okres stażu według odrębnych przepisów;
 - l) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów po zaopiniowaniu jego przez radę rodziców i radę pedagogiczną.
7. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad:
 - a) zadaniami dotyczącymi całości Zespołu;
 - b) klasami VI Szkoły Podstawowej;
 - c) Gimnazjum;
 - d) dowozem uczniów;
 - e) działalnością organizacyjną i dydaktyczną Zespołu.
 - przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej;
 - odroczenia realizacji obowiązku szkolnego;
 - zatwierdzenie indywidualnego programu i toku nauki;
 - odmowy wydania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
8. Dyrektor prowadzi kronikę Zespołu.
9. Dyrektor wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji na terenie Zespołu oraz cofa taką zgodę w uzasadnionych przypadkach.
10. Wicedyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad:
 - a) działalnością wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;

- b) klasami I-V Szkoły Podstawowej i klasami I-III Szkoły Filialnej;
- c) oddziałami przedszkolnymi;
- d) świetlicą i biblioteką;
- e) współpracą z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi.

11. Wykonujący swe zadania dyrektor i wicedyrektor współpracuje z następującymi organami Zespołu:

- a) radą pedagogiczną Publicznego Przedszkola Samorządowego;
- b) radą pedagogiczną Szkoły Podstawowej;
- c) radą pedagogiczną Gimnazjum;
- d) radą pedagogiczną Zespołu;
- e) radą rodziców Zespołu Szkół i jej radami;
- f) samorządem uczniowskim i jego komisjami.

12. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami.

13. Dyrektor stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne i realizację założeń programu wychowawczego DROGA.

14. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu Szkół, rady pedagogicznej Publicznego Przedszkola Samorządowego, rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej, rady pedagogicznej Gimnazjum podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

15. Zadania i kompetencje dyrektora obejmują w szczególności:

- 1). kierowanie działalnością Zespołu oraz planowanie i realizowanie:
 - zatwierdzonej organizacji roku szkolnego: przedszkola, szkoły i gimnazjum;
 - planowanie pracy przedszkola, szkoły i gimnazjum w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki w ramach rocznego kalendarza;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie (ustawa art. 39 ust. 1 pkt. 5) po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 4) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

16. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

17. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek powyższy następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej odpowiednio Szkoły Podstawowej w Laskach lub Gimnazjum w Laskach po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
18. Do zadań dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu oraz jednostek, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu i jednostek organizacyjnych;
 - b) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Zespole właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych; współdziałanie z gminą Trzcinica w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
 - c) przedkładanie do zaopiniowania radzie rodziców, a następnie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej, projektów planów pracy jednostek, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu radzie rodziców i radzie szkoły;
 - d) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy jednostek, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - e) przedkładanie radzie rodziców do zaopiniowania, a następnie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - f) przedkładanie radzie pedagogicznej szkoły podstawowej i gimnazjum do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - g) opracowywanie i realizowanie planu finansowego Zespołu, stosowanie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej ;
 - h) przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną poszczególnych jednostek prac i zajęć;
 - i) wstrzymywanie wykonania uchwały rady pedagogicznej każdej z jednostek niezgodnych z przepisami prawa;
 - j) współpraca z samorządem uczniowskim;
 - k) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
 - l) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - ł) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - m) realizowanie zadań związanych z opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
 - n) załatwianie spraw osobowych pracowników Zespołu;

- o) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- p) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu i jednostek organizacyjnych;
 - ustalanie zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego;
 - ustalanie regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkół, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - ustalanie planu urlopów pracowników szkół, z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
- q) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- r) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- s) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Zespołu ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu;
- t) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu i jednostek;
- u) organizowanie wyposażenia Zespołu i jednostek w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- v) współdziałanie z organem prowadzącym w organizowaniu dowożenia uczniów;
- w) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu;
- x) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
- y) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Zespołu i jednostek oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- z) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu i jednostek.

19. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor Zespołu może, zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora Zespołu.

20. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom, o których mowa w ust. 17.

21. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

22. Dyrektor organizuje jako przewodniczący rady pedagogiczne Zespołu i wchodzących w jego skład samodzielnych rad pedagogicznych przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.

23. Dyrektor zabezpiecza ciągłość realizacji planowych godzin nauczania,
a w przypadku nieobecności nauczycieli organizuje doraźne zastępstwa.
24. Dyrektor w razie nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczeń lub pracownik zabezpiecza miejsca zdarzenia, organizując pomoc poszkodowanemu i postępowanie powypadkowe.
25. Dyrektor nadzoruje realizację obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w sprawach:
wcześniejszego
26. Dyrektor Zespołu odpowiada za sprawność systemu przepływu informacji między organami Zespołu i poszczególnymi jednostkami.
27. Podczas nieobecności dyrektora Zespołu obowiązki i uprawnienia wymienione w § 7 ust.1; 2; 3; 7 pkt d); 9; 10; 11; 13 pkt 1) i 2); 14 pkt a), b), d), h), j), l), ł), m), n), o), r), s), t), u), v), w), x), y); 18; 19; 21; 22 przejmuje wicedyrektor Zespołu.
28. W przypadku równoczesnej nieobecności dyrektora i wicedyrektora Zespołu obowiązki wymienione w ust. 27 przejmuje społeczny zastępca dyrektora Zespołu wybrany przez radę pedagogiczną Zespołu.

§ 8

1. Wicedyrektor Zespołu jest zastępcą dyrektora Zespołu.
2. Do obowiązków wicedyrektora prócz wymienionych w § 7 należą:
 - a) organizowanie i nadzorowanie:
 - edukacji przedszkolnej;
 - kształcenia zintegrowanego I-III Szkoły Podstawowej w Laskach;
 - działalności stołówki i zaplecza kuchennego;
 - współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kępnie oraz poradniami specjalistycznymi;
 - działalności biblioteki Zespołu;
 - działalności świetlicy i sklepiku uczniowskiego Zespołu;
 - edukacji w Szkole Filialnej w Smardzach;
 - b) przewodniczenie radzie pedagogicznej przedszkola i radzie pedagogicznej wczesnoszkolnej.
3. Wicedyrektor prowadzi nadzór pedagogiczny wymieniony w § 7 i § 8 ust. 2 działalności Zespołu, która została mu przypisana.

4. Wicedyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela w obszarach wymienionych w § 7 i § 8 ust. 2.
5. Wicedyrektor bezpośrednio podlega dyrektorowi, który doraźnie może powierzyć mu inne zadania.
6. W razie nieobecności dyrektora Zespołu wicedyrektor przejmuje jego obowiązki wymienione w § 7 ust. 27.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Laskach zwana Radą jest kolegalnym organem realizującym zadania wynikające z niniejszego statutu.
2. Rada ustala regulamin swojej działalności.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Laskach.
4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Zespołu Szkół w Laskach.
5. W zebraniach Rady lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone w imieniu Rady przez przewodniczącego Rady.
6. Zaproszenie osób na posiedzenie Rady następuje za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Zebrania plenarne Rady są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - c) w miarę bieżących potrzeb, w tym minimum dwie rady „szkoleniowe”.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego Rady;
 - b) organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Laskach;
 - c) organu prowadzącego Zespół Szkół w Laskach;
 - d) co najmniej 1/3 członków Rady.
9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
10. W przypadku nieobecności przewodniczącego zebranie prowadzi wicedyrektor Zespołu Szkół w Laskach.
11. Dyrektor Zespołu Szkół w Laskach przedstawia Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu Szkół w Laskach.

12. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością:

- a) dydaktyczną;
 - b) wychowawczą;
 - c) opiekuńczą;
 - d) organizacyjną
- Zespołu Szkół w Laskach.

13. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół.

14. Rada opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Zespołu Szkół;
- b) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
- c) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- d) wnioski dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom:
 - odznaczeń;
 - nagród;
 - innych wyróżnień;
- e) propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom:
 - stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- f) działalność organizacji i stowarzyszeń oraz działalność biblioteki, Spółdzielni Uczniowskiej, SKO, gazetki szkolnej, SU i innych;
- g) powierzanie funkcji kierowniczych z wyjątkiem dyrektora;
- h) listy dzieci, którzy korzystają z ulg lub zniżek na dofinansowanie obiadów, podręczników, wycieczek itp.;
- i) terminy wycieczek oraz zasady organizacyjne dożywiania;
- j) wnioski stałych i doraźnych komisji;
- k) wnioski wychowawców i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień;
- ł) zestaw programów i korelację między zajęciami edukacyjnymi, w tym realizację ścieżek edukacyjnych;
- l) inne sprawy wynikające z aktualnych przepisów oświatowych i statutu Zespołu Szkół.

15. Rada typuje 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.

16. Rada przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

17. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

18. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.

19. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Zespołu Szkół i pracy nauczycieli.

§ 10

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

- a) zapewnienie współpracy rodziców z Zespołem Szkół w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Zespole i środowisku;
- b) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach Zespołu ;
- c) współdziałanie z dyrektorem Zespołu , jego zastępcą i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Zespołu Szkół i rodziców;
- d) upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- e) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, programu wychowawczego „DROGA” oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

2. Podstawowe zadania Rady Rodziców:

- a) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy Zespołu, w tym programu wychowawczego „DROGA”;
 - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie;
 - dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców i z organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska;
 - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju Zespołu Szkół;
 - organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz Zespołu;
 - działanie wspólnie z zakładem opiekuńczym oraz innymi zakładami pracy i instytucjami współpracującymi z Zespołem Szkół, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli;

- uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy Zespołu;
 - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
 - współpraca z organizacjami skupiającymi dzieci i młodzież.
- b) współpraca z dyrektorem Zespołu Szkół i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
 - zapoznawanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
 - współdziałanie z dyrektorem Zespołu Szkół i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów;
 - dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów;
 - współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego;
 - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie uczniów szczególnie zdolnych;
 - organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania;
 - współdziałanie z zakładami pracy w prowadzeniu orientacji szkolnej i zawodowej wśród uczniów oraz zapoznawanie rodziców z czynnikami właściwego wyboru przez młodzież zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - wzbogacanie wyposażenia Zespołu Szkół w pomoce naukowe i inny sprzęt.
- c) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych Zespołu Szkół i rodziny, a w szczególności:
- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym;
 - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie Zespołu Szkół, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego;
 - współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, turystycznym, sportowym zrzeszającym uczniów Zespołu Szkół;
 - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
 - organizowanie wspólnie z nauczycielami i instytucjami współdziałającymi z Zespołem Szkół prac społecznie użytecznych uczniów;
 - organizowanie udziału członków rady rodziców na wniosek wychowawców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas;

- zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów, poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązku opiekuńczego i wychowawczego;
- rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców;
- wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
- udzielanie Zespołowi Szkół pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

d) współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych Zespołu Szkół, a w szczególności:

- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspakajania;
- pomaganie Zespołowi Szkół w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
- udział w działalności Zespołu Szkół na rzecz zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
- udzielanie pomocy w prowadzeniu świetlicy oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów;
- pomoc w organizacji dowożenia uczniów do Zespołu Szkół i zapewnienia im opieki przed i po lekcjach;
- współdziałal w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej;
- współdziałanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców;
- współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych Zespołu Szkół.

3. a) Rada Rodziców składa się z przewodniczących i delegatów rad klasowych rodziców. W pracach Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor Zespołu Szkół lub upoważniony przez Niego członek Rady Pedagogicznej.

b) W skład Rady Rodziców mogą wchodzić ponadto inne osoby spośród rodziców (prawnych opiekunów) lub z głosem doradczym spoza tego kręgu.

4. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi (w liczbie od 1 do 3), sekretarzem oraz skarbnikiem.

5. Osoby wymienione w § 10 pkt 4 wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, której skład określa § 10 pkt 3.

6. Rada Rodziców wyłania ze swojego składu prezydium.

7. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik Rady Rodziców oraz wszyscy przewodniczący rad klasowych rodziców.

8. Pracami prezydium kieruje przewodniczący Rady Rodziców.

9. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 3 członków.
10. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu w sposób tajny.
11. Przewodniczący rad klasowych tworzą z mocy prawa komisje ds. odpowiednio:
 - a) Publicznego Przedszkola Samorządowego w Laskach;
 - b) Szkoły Podstawowej w Laskach;
 - c) Gimnazjum w Laskach.
12. W Zespole Szkół w Laskach jest utworzona jedna Rada Rodziców, przy czym rady klasowe rodziców Oddziału Gimnazjum w Trzcinicy współpracują z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej w Trzcinicy w sprawach nie dotyczących całości Zespołu Szkół oraz współpracują z komisją ds. Gimnazjum. Podobnie rady klasowe Szkoły Filialnej w Smardzach współpracują z komisją ds. Szkoły Podstawowej w Laskach.
13. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - a) dostosowanie do konkretnych potrzeb Zespołu Szkół zadań zawartych w § 10 pkt 2;
 - b) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z programu Zespołu Szkół i przedstawienie go do zatwierdzenia;
 - c) dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczących;
 - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy;
 - e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium;
 - f) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych;
 - g) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą;
 - h) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
14. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - a) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium;
 - c) nadzorowanie terminowości prac komisji;
 - d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
15. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- 16.a) Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą w okresie

między zebraniem, a w szczególności:

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców;
- nadzór nad pracą komisji;
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy;
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej, w tym ustalanie proporcji wysokości składki rocznej;
- odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora Zespołu Szkół w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące;
- składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

b) Ponadto prezydium Rady Rodziców opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego posiłkując się opinią rad klasowych, w których nauczyciel prowadzi zajęcia.

c) Opinia, o której jest mowa w ust.b) ma postać pisemną i podpisywana jest przez przewodniczącego Rady Rodziców.

d) Opinia jest składana na ręce dyrektora Zespołu Szkół w Laskach w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

17. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.

18. Rada Rodziców typuje 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół w Laskach.

2. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w Laskach

3. Najwyższą władzą Samorządu Uczniowskiego jest jego Ogólne Zebranie, które może zwołać jego przewodniczący lub opiekun albo przynajmniej połowa społeczności uczniowskiej.

4a) Bieżącą działalnością Samorządu Uczniowskiego kieruje Rada Samorządu Uczniowskiego, w skład której wchodzi:

- przewodniczący;
- zastępca przewodniczącego;
- skarbnik;
- sekretarz;
- oraz przewodniczący samorządów klasowych.

Wszelkie decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi decyduje głos przewodniczącego.

- b) Przewodniczącym, zastępcą przewodniczącego, skarbnikiem i sekretarzem Rady Samorządu Uczniowskiego są odpowiednio przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik i sekretarz Reprezentacji Samorządu Uczniowskiego.
- c) Interesy uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej w Laskach współreprezentują z przewodniczącymi ich klas ich wychowawcy oddziałowi. Stosuje się tutaj zasadę, iż przewodniczący i wychowawca oddziałowy mają w sumie we wszystkich głosowaniach jeden głos.
5. Jedynymi reprezentantami Samorządu Uczniowskiego są jego: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik, tworzący Reprezentację Samorządu Uczniowskiego.
6. Reprezentanci Samorządu Uczniowskiego wybierani są spośród przedstawionych kandydatur przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Kadencja Reprezentacji Samorządu Uczniowskiego trwa 3 lata.
8. Opiekunem Reprezentacji Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel wybrany przez ogół uczniów w wyborach połączonych z wyborami Reprezentacji Samorządu Uczniowskiego i na takich samych zasadach.
9. Wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego dokonuje się spośród wszystkich nauczycieli uczących w danej szkole.
10. Opiekun Samorządu Uczniowskiego pełni funkcję koordynatora, doradcy i mediatora.
11. Opiekun Samorządu Uczniowskiego ponosi odpowiedzialność za działalność kasy Samorządu Uczniowskiego.
12. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Zespołu Szkół w Laskach wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół w Laskach.
13. Samorząd Uczniowski ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
14. Samorząd Uczniowski ma prawo do zapoznawania się z programem wychowawczym „DROGA” Zespołu Szkół w Laskach oraz zgłaszania uwag do w/w programu.
15. Samorząd Uczniowski ma prawo redagowania gazety szkolnej oraz jej wydawania w formie broszurowej i tablicowej.

16. Samorząd Uczniowski ma prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
17. Samorząd Uczniowski może opiniować pracę nauczycieli.
18. Samorząd Uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół w Laskach.
19. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
20. Samorząd Uczniowski ma prawo wnioskowania o zmianę nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
21. Samorząd Uczniowski poprzez Reprezentantów Samorządu Uczniowskiego, Radę Samorządu Uczniowskiego i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego czuwa nad przestrzeganiem przepisów dotyczących praw i obowiązków uczniów zawartych w Statucie Zespołu Szkół w Laskach oraz innych przepisów dotyczących praw i obowiązków uczniów Zespołu Szkół w Laskach, w tym Konwencji Praw Dziecka.
22. Samorząd Uczniowski poprzez Reprezentantów Samorządu Uczniowskiego, Radę Samorządu Uczniowskiego i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego czuwa nad przestrzeganiem przepisów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).
23. Rada Samorządu Uczniowskiego ma prawo powoływać ze swojego składu Komisje Problemowe np.: Komisja ds. Gimnazjum, Komisja ds. klas I-III Szkoły Podstawowej, Komisja ds. klas IV-VI Szkoły Podstawowej i inne doraźne.

§ 12

1. Obsługę administracyjno-biurową prowadzi sekretariat Zespołu Szkół w Laskach.
2. Wszelkie regulaminy, instrukcje i programy działania stosowane na terenie Zespołu Szkół ustanowione przez Rady Pedagogiczne, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i inne podmioty organizacyjne nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 13

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

2. O zmianach w statucie powiadamia się wszystkie organy Zespołu Szkół oraz organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni w formie pisemnej.

§ 14

Niniejszy statut Zespołu Szkół z siedzibą w Laskach został utworzony na podstawie aktu założycielskiego przez Radę Gminy Trzcinica dnia 8 kwietnia 1997 roku.

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W LASKACH

IV. NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Laskach jest przedszkolem publicznym , które :
 - a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - b) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Przedszkole prowadzone jest przez Gminę Trzcinica , jako jednostka budżetowa.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek Nr 2 położony w Laskach, ul. Lipowa 34
4. Adres Przedszkola :

**Zespół Szkół
Publiczne Przedszkole Samorządowe
w Laskach
ul. Lipowa 34
63-620 Trzcinica**
5. Zasięg terytorialny Przedszkola obejmuje miejscowości:
Laski, Laski-Tartak, Borek, Granice, Nowa Wieś
6. Przedszkole organizuje naukę religii rzymsko-katolickiej na życzenie rodziców.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez Przedszkole w brzmieniu :

**Zespół Szkół
Publiczne Przedszkole Samorządowe
w Laskach
ul. Lipowa 34
63-620 Trzcinica**

2. Na stemplu używana jest nazwa:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
Publiczne Przedszkole Samorządowe
w Laskach
ul. Lipowa 34, tel.(0-62) 78-299-04
63-620 Trzcinica
pow. kępiński, woj. wielkopolskie**

V. INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 3

1. Dzienny czas pracy Przedszkola zawiera się w przedziale od 7⁰⁰ do 15³⁰ , ustalony jest odrębnie dla oddziału „3-5” latków i „6” latków.
2. Terminy przerw w pracy rocznej Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.
3. W Przedszkolu obowiązuje zasada otwartości polegająca między innymi na:
 - a) dostosowaniu czasu pracy i przerw w pracy przedszkola do zgłaszanych potrzeb;
 - b) uwzględnieniu postulatów rodziców w organizacji dnia;
 - c) organizacji dodatkowych zajęć na życzenie rodziców;
 - d) umożliwieniu rodzicom uczestnictwa w codziennym życiu przedszkola np. w czynnym uczestnictwie w zajęciach, wycieczkach itp.

VI. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisami wykonawczymi wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) Budzenie zaciekawienia otaczającym światem poprzez prowokowanie pytań i dostarczanie radości odkrywania.
- 2) Organizowanie działań umożliwiających poznawanie wielowymiarowości człowieka (postrzegam, myślę, czuję, działam).
- 3) Organizowanie sytuacji pozwalających na poznanie możliwości własnych dziecka i innych ludzi, np. wynikających ze zróżnicowania płci, wieku, stanu zdrowia i doświadczenia.
- 4) Tworzenie sytuacji doskonalących pamięć, zdolność kojarzenia, umiejętność skupienia uwagi na rzeczach i osobach.
- 5) Dostrzeganie i opisywanie różnic, podobieństw i relacji między przedmiotami i zjawiskami. Stwarzanie okazji do porządkowania, klasyfikowania i liczenia.
- 6) Odczytywanie sensu i przeznaczenia rzeczy.
- 7) Wzbudzanie zainteresowań obrazem (ilustracją) i tekstem.
- 8) Poznawanie, stosowanie, tworzenie symboli i znaków.
- 9) Tworzenie warunków do doświadczeń językowych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisanie).
- 10) Przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenianie zachowań służących i zagrażających zdrowiu.
- 11) Wykorzystywanie i tworzenie okazji do poznawania rzeczywistości:
 - a) przyrodniczej poprzez obserwowanie, eksperymentowanie, odkrywanie,
 - b) społeczno-kulturowej poprzez poznawanie zasad organizacji życia społecznego, tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej oraz poznanie dzieł kultury,
 - c) technicznej poprzez obserwowanie, manipulowanie oraz przekształcanie przedmiotów lub zmianę ich ułożenia w przestrzeni i czasie.
- 12) Wspieranie samodzielnych działań dziecka.
- 13) Umożliwianie dziecku dokonywania wyborów i przeżywania pozytywnych efektów własnych działań .
- 14) Pomaganie dziecku w dostrzeganiu problemów, planowaniu i realizowaniu zadań.
- 15) Umożliwianie poznawania i stosowania różnych sposobów rozwiązywania zadań.
- 16) Kształtowanie nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych oraz proekologicznych.
- 17) Uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka.

- 18) Tworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka. Umożliwianie udziału w grach, zabawach ruchowych i gimnastyce.
- 19) Umożliwianie dziecku ekspresji spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności z zastosowaniem werbalnych i niewerbalnych środków wyrazu.
- 20) Wspieranie działań twórczych w różnych dziedzinach aktywności.
- 21) Uczenie nawiązywania bliskiego, serdecznego kontaktu z innymi osobami.
- 22) Pomoc w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa.
- 23) Identyfikowanie i nazywanie różnych stanów emocjonalnych.
- 24) Uczenie sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejawy emocji innych oraz kontrolowania zachowań.
- 25) Wdrażanie do zachowań akceptowanych społecznie, wprowadzanie w kulturę bycia.
- 26) Umożliwianie dziecku odkrywania znaczenia komunikowania się w sposób niewerbalny.
- 27) Umożliwianie zdobycia doświadczeń w mówieniu, słuchaniu i byciu słuchanym.
- 28) Tworzenie okazji do wymiany informacji, uczenie dyskutowania i dochodzenia do kompromisu.
- 29) Tworzenie okazji do pełnienia przez dziecko różnych ról w układach interpersonalnych, ze zwróceniem uwagi na rolę dziecka w rodzinie.
- 30) Tworzenie okazji do wspólnego podejmowania i realizowania różnych zadań, rozwiązywania problemów.
- 31) Dostarczanie przykładów i doświadczenie rozwiązywania sytuacji konfliktowych, na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób.
- 32) Wprowadzanie dziecka w świat wartości uniwersalnych, np. dobro, prawda, miłość, piękno, poprzez:
 - a) przekaz osobowy nauczyciela,
 - b) tworzenie otoczenia sprzyjającego rozumieniu i przeżywaniu tych wartości.
- 33) Pomaganie dziecku w poznawaniu różnych postaw bohaterów literackich, filmowych, próby ich oceny i uzasadnienia stanowiska.
- 34) Wykorzystywanie codziennych sytuacji do podejmowania prób samooceny i oceny zachowań innych.
- 35) Stwarzanie okazji do dokonywania przez dziecko wyborów i zdawanie sobie sprawy z ich konsekwencji.
- 36) Rozwijanie poczucia odpowiedzialności poprzez samodzielne, dokładne i rzetelne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy swojej i innych.
- 37) Zasady udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
- 38) Zasady organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi określają odrębne przepisy.
- 39) Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

VII. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 5

Wszystkie sposoby realizacji zadań Przedszkola winny uwzględniać wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 6

Sposoby, formy i środki wykonywania zadań Przedszkola uwzględniać powinny optymalne warunki rozwoju dziecka, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji ochrony zdrowia.

§ 7

Sposoby, formy i środki umożliwiające realizację zadań Przedszkola obejmują:

- 1) zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe prowadzone zgodnie z przyjętymi zasadami współczesnej psychologii, pedagogiki i metodyki danych zajęć,
- 2) udział w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych dostosowanych do wieku i możliwości dziecka,
- 3) udział w rozgrywkach sportowych wewnętrznych i zewnętrznych dostosowanych do możliwości psychofizycznych dziecka i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) udział w wycieczkach środowiskowych i innych poczynając od najbliższej okolicy poprzez kolejne poszerzanie terytorialne za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
Organizację wycieczek regulują odrębne przepisy przy czym rodzic (prawny opiekun) może zostać opiekunem w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o zapewnieniu opieki konkretnej grupie dzieci,
- 5) udział w imprezach o charakterze kulturalnym i środowiskowym (Florianki, Dzień Seniora, Festyn „Rodzinnie, Sportowo, Bezalkoholowo” , Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki itp.
- 6) udział w imprezach o charakterze rozrywkowym i rekreacyjnym (Zabawa Andrzejkowa, Zabawa Noworoczna, Dzień Dziecka , Dzień Sportu itp.)
- 7) udział w imprezach kulturalnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne na zgodą rodziców (prawnych opiekunów),

- 8) udział w imprezach dotyczących świąt państwowych i przedszkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego itp.) ,
- 9) udział w programach prowadzonych przez pielęgniarkę szkolną, pedagoga szkolnego itp.,
- 10) udział w działaniach prowadzonych przez bibliotekę szkolną,
- 11) udział w zajęciach logopedycznych,
- 12) udział w spotkaniach z osobistościami i ludźmi różnych zawodów,
- 13) udział w spotkaniach z przedstawicielami samorządu i organizacji społecznych ,
- 14) udział w rekolekcjach wielkopostnych organizowanych według odrębnych zasad,
- 15) udział w akcji „Sprzątanie Świata” organizowanych według odrębnych zasad za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- 16) udział w obchodach Święta Wiosny,
- 17) udział w realizacji działań dotyczących preorientacji zawodowej dostosowanej do wieku i potrzeb dzieci,
- 18) udział w realizacji działań dotyczących tematyki europejskiej,
- 19) udział w realizacji programu wychowania komunikacyjnego,
- 20) udział w działaniach wynikających z pomiaru jakości pracy Zespołu Szkół w Laskach oraz programach naprawczych wynikających z tego typu działań,
- 21) udział w innych działaniach za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.

§ 8

1. W trakcie zajęć organizowanych przez Przedszkole opiekę sprawują i odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci nauczyciele prowadzący dane zajęcia oraz pomoc przedszkolna.
2. Dzieci przyprowadzane są oraz odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Wszelką dokumentację dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci prowadzi wychowawca oddziału i odpowiada za prawidłowy przebieg w/w procesu.
3. Wszelkie zajęcia grupowe organizowane poza terenem przedszkola wymagają opieki przynajmniej dwóch osób (2 nauczycieli lub 1 nauczyciel i 1 pomoc nauczyciela).
4. Organizację wycieczek regulują odrębne przepisy oraz ustalenia zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej część C § 10 ust.25 - 41.

§ 9

1. Dzieci przedszkolne w grupie 3-5 latków korzystają z dwóch posiłków w ciągu dnia tj. śniadania i obiadu.
2. Dzieci z grupy 6-latków, które w przedszkolu przebywają do godziny 13⁰⁰ korzystają wyłącznie ze śniadania. Dzieci przebywające w przedszkolu dłużej korzystają także z obiadu.
3. Samo śniadanie kosztuje równowartość 40% pełnej stawki żywieniowej.
4. Odpłatność może ulec zmianie w sytuacji, gdy zmieniają się koszty.
5. Rodzice zobowiązani są do uregulowania odpłatności do dnia 10 każdego miesiąca.
6. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat, ustala się na pierwszym spotkaniu rodziców w dniu rozpoczęcia roku szkolnego oraz doraźnie w miarę potrzeb.
7. Personel kuchni korzysta z wyżywienia nieodpłatnie.
8. Pracownicy Przedszkola wnoszą odpłatność za wyżywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - wykupują abonament w ramach obiadów szkolnych (na dowolną ilość dni)
 - odpłatność ta nie ulega ulgom ani zniżką i wynosi 75% kosztów stawki dziennego wyżywienia w Przedszkolu zwiększonej o koszty przetwarzania.

§ 10

1. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Przedszkola .
2. Eksperymentem pedagogicznym, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w Przedszkolu, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całe Przedszkole, oddział lub grupę.
4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Przedszkolu podejmuje rada pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu :
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) opinii rady rodziców,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Przedszkolu, w przypadku gdy założenia innowacyjne nie były wcześniej opublikowane.
8. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji , dyrektor Przedszkola przekazuje Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Poznaniu i organowi prowadzącemu Przedszkole w terminie do dnia 31 marca poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w Przedszkolu podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
10. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu :
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
 - 2) opinii rady rodziców,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w Przedszkolu.
11. Prowadzenie eksperymentu w Przedszkolu wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
12. Dyrektor Przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w Przedszkolu w terminie do dnia 31 marca poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
13. Wniosek o którym mowa w ust. 12, składa się za pośrednictwem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu , który dołącza swoją opinię.
14. Wniosek o którym mowa w ust. 12, powinien zawierać:
 - 1) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu,
 - 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny,
 - 3) zgodę rady pedagogicznej oraz opinię rady rodziców,
 - 4) zgodę organu prowadzącego Przedszkole.

§ 11

1. Dzieciom , którzy z powodów zdrowotnych nie mogą uczęszczać na zajęcia organizuje się nauczanie indywidualne. Odbywa się ono w miejscu pobytu dziecka (w domu, placówce opiekuńczej, domu pomocy społecznej) lub w wyjątkowych przypadkach na terenie Przedszkola.
2. Szczegółowe zasady organizowania nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) regulują odrębne przepisy.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń przedszkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania dzieciom, w tym dzieciom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci , rodziców, nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego DROGA w stosunku do dzieci, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego DROGA,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Przedszkole na rzecz dzieci, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez dzieci kierunku kształcenia,
 - 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę przedszkolną. Zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii . Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 4.

4. Formy opieki i pomocy dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna zawiera Rozdział IV i X programu wychowawczego DROGA.
5. Koordynacją pomocy materialnej zajmuje się Komisja ds. Pomocy Materialnej i Stypendialnej. Szczegółowe zadania oraz kompetencje reguluje Jej regulamin.
6. Do zadań pielęgniarki (higienistki przedszkolnej) należy:
 - 1) wykonywanie i interpretowanie badań przesiewowych,
 - 2) współudział w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań dzieci i wykorzystywanie tych badań,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi,
 - 4) udział w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych,
 - 5) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach dzieci i pracowników Przedszkola,
 - 6) udział w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej dzieci, pracowników Przedszkola i rodziców,
 - 7) sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w środowisku Przedszkolnym.
7. Pielęgniarka w realizacji zadań współpracuje z lekarzem, terenową stacją sanitarno-epidemiologiczną, rodzicami, dyrektorem Przedszkola, radą pedagogiczną, nauczycielami i wychowawcami. Nie wymienione powyżej zadania w zakresie opieki zdrowotnej, a w szczególności powszechne lekarskie badanie profilaktyczne, usługi lecznicze i rehabilitacyjne oraz orzekanie o stanie zdrowia (w tym kwalifikacja do zajęć wychowania fizycznego i sportu przedszkolnego, a także do dalszego kształcenia) wykonywane są przez lekarzy.
8. Bezpośrednie obowiązki w zakresie dbałości o zdrowie dzieci spoczywające na nauczycielu to:
 - 1) obserwowanie stanu zdrowia dzieci i reagowanie w sytuacjach niepokojących,
 - 2) zapobieganie wypadkom oraz ich skutkom,
 - 3) realizacja wyznaczonych dyżurów ,
 - 4) wietrzenie sal lekcyjnych,
 - 5) dbałość o odpowiednie ustawienie (światło z lewej strony) oraz wysokość stolików przedszkolnych.
9. Jeżeli w Przedszkolu lub podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole poza jej terenem wydarzy się wypadek – nauczyciel (wychowawca, opiekun) ma obowiązek podjęcia następujących czynności :
 - 1) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku tak aby;
 - zapobiec ewentualnemu niebezpieczeństwu,

- umożliwić wyjaśnienia okoliczności i przyczyny wypadku,
- 3) zawiadomić niezwłocznie :
 - dyrektora Przedszkola,
 - rodziców poszkodowanego dziecka,
 - pełnomocnika ds. BHP

Dalej należy postępować zgodnie z decyzjami uprawnionych osób(dyrektora, lekarza itp.)

10. Przedszkole ma obowiązek sporządzenia protokołu powypadkowego. Przyczyny i okoliczności wypadku powinny stanowić podstawę pracy wychowawczej z dziećmi w celu zapobiegania powstawaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.

§ 13

Organizację i formy współdziałania Przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki regulują ustalenia zawarte w Rozdziale VIII programu wychowawczego DROGA.

§ 14

Program Rozwoju Zespołu Szkół w Laskach uchwała rada pedagogiczna Przedszkola po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

VIII. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 15

Organami Przedszkola są:

- 1) rada rodziców Przedszkola
- 2) rada pedagogiczna Przedszkola
- 3) dyrektor Przedszkola

§ 16

Kompetencje rady rodziców Przedszkola zostały określone w części A, § 10 Statutu Zespołu Szkół w Laskach.

§ 17

Kompetencje rady pedagogicznej Przedszkola :

1. Rada Pedagogiczna Przedszkola zwana w dalszej części statutu Radą jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu.
2. Rada ustala regulamin swojej działalności.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
4. Przewodniczącym Rady jest wicedyrektor Zespołu Szkół w Laskach.
5. W zebraniach Rady lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone w imieniu Rady przez przewodniczącego Rady.
6. Zaproszenie osób na posiedzenie Rady następuje za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Nauczyciele wykonujący czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego mają prawo udziału w posiedzeniu Rady pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.
8. Zebrania plenarne Rady są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku przedszkolnego,
 - 2) po zakończeniu rocznych zajęć przedszkolnych,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb, w tym minimum dwie rady „szkoleniowe”.
9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady,
 - 2) Rady rodziców Przedszkola,
 - 3) organu prowadzącego Przedszkole,
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem,
 - 5) co najmniej 1/3 członków Rady.
10. Zebrania Rady organizuje się po zakończeniu dziennych zajęć.
11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
12. Powiadomienie członków Rady o zebraniu musi nastąpić przynajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

13. Udział członka Rady w posiedzeniu jest obowiązkowy.
14. Nieobecność na posiedzeniu należy usprawiedliwić a protokolańt zaznacza powód nieobecności w protokole.
15. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie prowadzi dyrektor Zespołu Szkół w Laskach.
16. Wicedyrektor Zespołu szkół w Laskach przedstawia Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Przedszkola.
17. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością:
 - 1) dydaktyczną,
 - 2) wychowawczą,
 - 3) opiekuńczą,
 - 4) organizacyjnąPrzedszkola.
18. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
19. Uchwałę podejmuje się w sposób jawny przez podniesienie ręki.
20. Rada może podjąć uchwałę o tajnym sposobie głosowania w sposób ogólnie przyjęty dla tego typu głosowania.
21. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i dzieci.
22. Przewodniczący Rady wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
23. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do :
 - 1) realizacji uchwał Rady, jeżeli nie są to uchwały o których mowa w ust. 22
 - 2) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego i organizacyjnego Przedszkola,
 - 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- 4) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

24. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

25. Członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Przedszkola,
- 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady i jej komisji do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu (WDN),
- 4) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przez Radę sprawozdań wykonania przydzielonych prac i zadań.

26. Do kompetencji stanowiących Rady należy;

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców Przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców Przedszkola,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola.

27. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola,
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć dziennych,
- 4) wnioski dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom:
 - a) odznaczeń,
 - b) nagród,
 - c) innych wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom:
 - a) stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) działalności organizacji i stowarzyszeń oraz działalności biblioteki, PCK, SKO, SU i innych,
- 7) powierzanie funkcji kierowniczych z wyjątkiem dyrektora,
- 8) typuje 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Przedszkola,

- 9) listy dzieci, którzy korzystają z ulg lub zniżek na dofinansowanie obiadów, wycieczek itp.
- 10)terminy wycieczek oraz zasady organizacyjne dożywiania,
- 11)wnioski stałych i doraźnych komisji,
- 12)wnioski wychowawców i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
- 13)zestaw programów i korelację między zajęciami edukacyjnymi,
- 14)inne sprawy wynikające z aktualnych przepisów oświatowych i Statutu Przedszkola.

28.Rada przygotowuje projekt Statutu Przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

29.Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

30.Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.

31.Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Przedszkola i pracy nauczycieli.

32.Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.

33.Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 18

Kompetencje dyrektora Przedszkola zostały określone w części A, § 7 Statutu Zespołu Szkół w Laskach.

§ 19

1. Organy Przedszkola współdziałają między sobą z zachowaniem zasady nie naruszania kompetencji poszczególnych organów.
2. Współdziałanie winno zapewnić właściwe wykonywanie kompetencji organów zawartych w przepisach prawa i statucie oraz zapewnieniu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Przedszkola.

3. Każdy organ Przedszkola po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Na posiedzeniu poszczególnych organów mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele innych organów Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi Przedszkola „zakresu jego kompetencji” opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu.
6. Uchwały organów Przedszkola prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Przedszkolu.
7. Rozwiązywanie sporów między organami Przedszkola opiera się na poszanowaniu kompetencji poszczególnych organów.
8. Spory kompetencyjne między organami Przedszkola rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor Przedszkola jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela w osobie wicedyrektora lub innego nauczyciela. Komisja statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w Przedszkolu.
9. Mediatorem w przypadku zaistnienia sytuacji spornej jest dyrektor Zespołu Szkół w Laskach, który zaprasza przedstawicieli organów na wspólne posiedzenie w celu rozwiązania sporu lub sprecyzowania wniosków w celu dalszego postępowania mediacyjnego.

IX. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień,

rodzaju
i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W uzasadnionych przypadkach , za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby 25.

§ 21

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
4. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 22

Przedszkole jest przedszkolem wielooddziałowym.

§ 23

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów

- 2) liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 24

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 25

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu regulują ustalenia określone przez Radę Gminy w Trzcinicy.

X. ZADANIA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA

§ 26

1. Nauczyciel w swojej działalności powinien:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem,
 - 2) rzetelnie realizować podstawowe funkcje Przedszkola,
 - 3) wspierać każde dziecko w jego rozwoju z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 5) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) stwarzać atmosferę wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 7) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 8) kierować się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem dzieci,
- 9) troszczyć się o zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka,
- 10) wykorzystać czas pracy na prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 11) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć,
- 12) realizować zadania związane z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- 13) poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym prowadzić zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 14) posiadać wysoki stopień kultury osobistej,
- 15) posiadać wysoki stopień poprawności językowej,
- 16) pobudzać inicjatywę dzieci,
- 17) skłaniać dzieci do zachowania odpowiedniej dyscypliny,

2. Nauczyciel ponadto winien:

- 1) angażować się w pozazajęciową działalność Przedszkola,
- 2) angażować się w pracę zespołów nauczycielskich,
- 3) angażować się w podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
- 4) interesować się dzieckiem i jego środowiskiem,
- 5) współpracować z rodzicami,
- 6) aktywnie uczestniczyć w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli,
- 7) przestrzegać porządku pracy (punktualność, efektywność wykorzystania czasu pracy),
- 8) właściwie dokumentować swoje działania (właściwe prowadzenie dokumentacji),
- 9) osiągać dobre wyniki pomiaru dydaktycznego,
- 10) osiągać dobre wyniki obszarów za które odpowiada,
- 11) właściwie realizować zadania organizacyjne, opiekuńcze i inne związane z organizacją imprez, uroczystości, w tym wycieczek klasowych,
- 12) właściwie realizować zadania wynikające z pełnionych dyżurów,
- 13) przestrzegać przepisów i ustaleń wewnętrznych (w tym związanych w szczególności z BHP),
- 14) identyfikować się z Przedszkolem, jego misją i zadaniami,
- 15) pozytywnie wpływać na właściwą atmosferę Przedszkola (w tym w radzie pedagogicznej),
- 16) dobrze reprezentować Przedszkole.

Kompetencje wicedyrektora Zespołu Szkół w Laskach określone zostały w części A § 7 Statutu Zespołu Szkół w Laskach.

§ 28

Dyrektor Przedszkola za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, może stworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 29

Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

§ 30

1. Wychowawca jest uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Przedszkola, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz-zespołowych oraz między dziećmi a dorosłymi.
3. W celu realizacji swych zadań wychowawca:
 - 1) otacza każdego ze swoich wychowanków indywidualną opieką wychowawczą,
 - 2) wspólnie z radą oddziałową rodziców planuje i organizuje:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki, integrujące klasę,
 - ustala treści oraz formę zajęć tematycznych wynikających z planu wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu dzieci, a także

wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno dzieci uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:
 - poznawania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami oraz okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia Przedszkola i oddziału.
- 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Przedszkola i w placówkach pozaprzedzkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami dyrektora Przedszkola.

§ 31

1. Wykonując swe zadania wychowawca oddziału zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) otaczania opieką dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i organizowania niezbędnej pomocy w tym zakresie,
- 2) czuwania nad rozwojem dzieci zdolnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 3) dbania o zdrowie, życie i bezpieczeństwo dzieci poprzez zapewnienie należytych warunków higieniczno-sanitarnych i rzetelnej opieki na terenie Przedszkola oraz organizowanych grupowych wyjazdach turystyczno-krajoznawczych (wyjściach i wycieczkach),
- 4) zaspokajania kulturalnych potrzeb dzieci i organizowania imprez przyczyniających się do podnoszenia poziomu intelektualnego,
- 5) nie ujawniania spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanka,
- 6) systematycznego informowania rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu dzieci w Przedszkolu.
- 7) wzajemnego poznania i rozumienia się wychowawcy oddziału i rodziców,
- 8) pozyskiwania rodziców na rzecz usprawnienia i urozmaicenia życia oddziału,
- 8) planowania na dany rok przedszkolny własnej pracy wychowawczo-opiekuńczej we współdziałaniu z rodzicami,
- 9) zabezpieczenia praw dzieci ujętych w niniejszym statucie w celu stworzenia dogodnych warunków do rozwoju i działalności dzieci,
- 10) eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania ,

- 11) otaczania szczególną troską dzieci z deficytami rozwojowymi w zakresie percepcji słuchowej i wzrokowej, sprawności motorycznej, rozwoju mowy itp.,
 - 12) organizowania cyklicznych spotkań z psychologiem, lekarzem, policjantem, pedagogiem itp.,
 - 13) pomocy w organizowaniu wizyt w przychodniach specjalistycznych i poradniach lekarskich,
 - 14) współpracowania z lekarzem i pielęgniarką,
 - 15) wyrabiania u dzieci postaw i trwałych nawyków prospołecznych uczestniczenia w życiu Przedszkola oraz korzystania z wypoczynku podczas ferii i wakacji,
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora lub wicedyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji oświatowych a także pedagoga, pielęgniarki szkolnej i logopedy.
 3. Każdy początkujący nauczyciel – wychowawca otrzymuje pomoc ze strony doświadczonego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora jako nauczyciela opiekuna stażu lub nauczyciela mentora.

§ 32

1. W przypadku uzasadnionego wniosku rodziców dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę oddziału.
2. Powyższą decyzję poprzedzać powinno spotkanie wyjaśniające rady rodziców danego oddziału z dyrektorem Zespołu Szkół w Laskach.
3. Powyższa zasada obowiązuje w przypadku innych nauczycieli.

§ 33

W Przedszkolu zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele przedszkola,
- 2) pomoc przedszkolna,
- 3) kucharki ,
- 4) sprzątaczką,
- 5) intendent.

§ 34

Liczbę etatów oraz rodzaj stanowisk corocznie określa się w projekcie organizacji Przedszkola.

§ 35

Zadania, kompetencje i obszary odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi Przedszkola regulują odrębne przepisy oraz szczegółowe zakresy czynności.

§ 36

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) korelowanie treści programowych,
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego dzieci oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju dzieci.
2. Zespół ma także prawo do:
 - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie usprawnień organizacyjnych,
 - 2) kierowania dzieci do poradni psychologiczno-pedagogicznych, ustalania indywidualnych programów,
 - 3) wnioskowania do dyrektora Przedszkola i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
3. Ustala się, iż w ciągu roku przedszkolnego winny się odbyć co najmniej trzy spotkania zespołu.

§ 37

1. Nauczyciele danego rodzaju zajęć mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Przedszkola przewodniczący zespołu (lider zespołu).

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania.
 - 2) organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz pomocy metodycznej dla początkujących nauczycieli.

§ 38

1. Nauczycielowi stażystcie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor Przedszkola przydziela opiekuna stażu. Opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
2. Zadania opiekuna stażu:
 - 1) zadania podstawowe:
 - udzielanie nauczycielowi pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - obserwowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - umożliwienie nauczycielowi obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna,
 - omawianie powyższych zajęć z nauczycielem,
 - opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego,
 - udział w pracach komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego.
 - 2) zadania dodatkowe:
 - zapoznanie nauczyciela z procedurą awansu zawodowego,
 - wprowadzenie nauczyciela w zasady organizacji i zadania Przedszkola,
 - pomoc w uzupełnieniu wiedzy metodycznej i merytorycznej.

§ 39

Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli Przedszkola obejmuje następujące przedsięwzięcia:

- 1) zawarcie wewnątrzprzedszkolnego kontraktu grupowego w sprawie doskonalenia zawodowego,
- 2) rozpoznanie potrzeb Przedszkola w zakresie doskonalenia pracowników,
- 3) przedstawienie nauczycielom oferty szkoleniowej ,
- 4) systematyczna analiza ofert szkoleniowych ośrodków edukacyjnych zewnętrznych,

- 5) ustalenie tematyki szkoleń rady pedagogicznej,
- 6) współpraca z liderami poszczególnych zespołów,
- 7) rady szkoleniowe na określony temat,
- 8) warsztaty samokształceniowe i doskonalące,
- 9) obserwacje oraz lekcje koleżeńskie,
- 10) udzielanie pomocy przez doświadczonych pedagogów (opieka mentora) oraz opiekunów stażu,
- 11) prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli,
- 12) indywidualne uczestnictwo nauczycieli w kursach i konferencjach,
- 13) edukacja na odległość (w tym Internet)
- 14) studiowanie literatury,
- 15) analiza porównawcza z innymi placówkami,
- 16) analiza potrzeb , zagrożeń, dobrych stron (warsztaty, konferencje) :
 - sprawy dydaktyczne,
 - sprawy wychowawcze,
 - sprawy opiekuńcze,
 - sprawy organizacyjne,
- 17) zorganizowanie cyklu dyskusji,
- 18) tworzenie przez nauczycieli indywidualnych planów doskonalenia,
- 19) wypracowanie narzędzi do ewaluacji szkoleń wewnętrznych.

§ 40

Nauczyciele Przedszkola mają obowiązek współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach nauczania i wychowania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju. Szczegółowe formy współdziałania

i współpracy reguluje Rozdział VIII Programu Wychowawczego DROGA.

W ciągu roku przedszkolnego winny odbywać się minimum 4 spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz doraźnie w miarę potrzeb.

§ 41

1. Nauczyciele Przedszkola odpowiadają za prawidłowe planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz za jakość tej pracy.
2. Nauczyciele Przedszkola mają obowiązek uwzględnienia w swej pracy wniosków, uwag i programów naprawczych wynikających z wewnętrznego i zewnętrznego pomiaru jakości pracy.

3. Nauczyciele prowadzą dokumentację i obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
4. Współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną regulują odrębne przepisy.

XI. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 42

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Do Przedszkola w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane dzieci :
 - 6 letnie,
 - matek lub ojców samotnych,
 - matek i ojców inwalidów,
 - z rodzin zastępczychW dalszej kolejności przyjmuje się dzieci rodziców pracujących, a także niepracujących.
4. Przedszkole rekrutuje swych wychowanków z obwodu: Laski, Laski –Tartak, Borek, Granice, Nowa Wieś, w przypadku wolnych miejsc lub sytuacji to uzasadniającej przyjmowane są dzieci spoza obwodu.

§ 43

1. Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku odpowiedniego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
W przypadku zalegania z opłatami analizuje się sytuację materialną rodziny i wnioskuje o pomoc do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciny.
2. Podobne zasady obowiązują przy czasowym zawieszeniu uczęszczania do Przedszkola (wynikające z choroby, wyjazdu itp.),

§ 44

1. Dziecko podczas pobytu w Przedszkolu zapewnione powinno mieć bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej .
2. Dziecko traktowane jest w sposób życzliwy, podmiotowy i dostosowany do jego wieku, predyspozycji i cech charakteru.
3. Dziecko ma prawo do:
 - pomocy w przypadku niepowodzeń,
 - rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
 - korzystania z pomieszczeń, sprzętów i środków dydaktycznych,
 - radosnego spędzania czasu w Przedszkolu.

§ 45

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
2. O zmianach w statucie powiadamia się wszystkie organy Przedszkola oraz organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni w formie pisemnej.

§ 48

Niniejszy statut Publicznego Przedszkola Samorządowego z siedzibą w Laskach został utworzony na podstawie aktu założycielskiego przez Radę Gminy Trzcinica dnia 8 kwietnia 1997 roku.

STATUT GIMNAZJUM W LASKACH

XII. NAZWA GIMNAZJUM

§ 1

1. Gimnazjum w Laskach jest gimnazjum publicznym.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek nr 1 położony w Laskach na działce nr 447/2.
3. Siedzibą Oddziału Gimnazjum w Trzcinicy jest budynek nr 1 położony w Trzcinicy na działce nr 239/1.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez Gimnazjum w brzmieniu: Zespół Szkół – Gimnazjum w Laskach.
2. Na pieczęci używana jest nazwa Gimnazjum w Laskach, na stemplu:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
Gimnazjum w Laskach
ul. Lipowa 34 tel. (0-62) 78-299-04
63-620 Trzcinica
powiat kępiński
woj. wielkopolskie**

XIII. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Trzcinica.
2. Organ prowadzący zapewnia Gimnazjum niezbędne warunki służące pełnej realizacji programu nauczania, wychowania i profilaktyki
3. Do obwodu Gimnazjum w Laskach należą:
Aniolka I, Aniolka – Parcele, Ignacówka I , Kuźnica Trzcińska, Laski, Borek, Granice, Laski - Tartak ,Nowa Wieś, Piotrówka, Różyczka, Pomiany, Smardze, Trzcinica, Aniolka II, Jelenia Głowa, Siemionka, Wodziczna , Dzierżążnik, Ignacówka II, Ignacówka III i Teklin.
4. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi 3 lata.
5. Świadectwo ukończenia Gimnazjum uprawnia do dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
6. Gimnazjum organizuje naukę religii rzymsko-katolickiej na życzenie rodziców.
7. Gimnazjum prowadzi Oddział w Trzcinicy, w skład którego wchodzi klasy:
I b, II b, III b

§ 4

Gimnazjum zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności człowieka.

XIV. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisami wykonawczymi wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia:

- 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem.
- 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
- 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści.

- 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
- 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
- 6) Przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
- 7) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
- 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 9) W Gimnazjum uczniowie kształtują swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 10) Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców zmierzają do tego aby uczniowie w szczególności:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.

- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów: umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
- 11) Nauczyciele mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
Integracji wiedzy nauczanej w Gimnazjum na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie ścieżek edukacyjnych.
- 12) Działalność edukacyjna Gimnazjum jest określona przez:
- a) szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność Gimnazjum z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b) program wychowawczy „DROGA” , który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - c) program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 13) Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy DROGA oraz program profilaktyki tworzą spójną całość . Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak każdego nauczyciela.
- 14) Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również zadania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.
- 15) Zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
- 16) Zasady organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi określają odrębne przepisy.
- 17) Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

XV. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ GIMNAZJUM

§ 6

Wszystkie sposoby realizacji zadań Gimnazjum winny uwzględniać wspomaganie indywidualnego rozwoju ucznia oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia i przygotowanie go do nauki w szkole ponadgimnazjalnej a w przypadku uczniów

niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 7

Sposoby, formy i środki wykonywania zadań Gimnazjum uwzględniać powinny optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji ochrony zdrowia.

§ 8

Sposoby, formy i środki umożliwiające realizację zadań Gimnazjum obejmują:

- 22) zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe prowadzone zgodnie z przyjętymi zasadami współczesnej psychologii, pedagogiki i metodyki danych zajęć,
- 23) udział w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych dostosowanych do wieku i możliwości ucznia,
- 24) udział w rozgrywkach sportowych wewnętrznych i zewnętrznych dostosowanych do możliwości psychofizycznych ucznia i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- 25) udział w wycieczkach środowiskowych i innych poczynając od najbliższej okolicy poprzez kolejne poszerzanie terytorialne za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
Organizację wycieczek regulują odrębne przepisy przy czym rodzic (prawny opiekun) może zostać opiekunem w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o zapewnieniu opieki konkretnej grupie dzieci,
- 26) udział w imprezach o charakterze kulturalnym i środowiskowym (Florianki, Dzień Seniora, Festyn „Rodzinnie, Sportowo, Bezalkoholowo” , Pasowanie na ucznia klasy I Gimnazjum itp.),
- 27) udział w imprezach o charakterze rozrywkowym i rekreacyjnym (Zabawa Andrzejkowa, Zabawa Noworoczna, Dzień Dziecka , Dzień Sportu itp.)
- 28) udział w imprezach kulturalnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne na zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- 29) udział w imprezach dotyczących świąt państwowych i szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego itp.) ,
- 30) udział w programach prowadzonych przez pielęgniarkę szkolną, pedagoga szkolnego itp.,
- 31) udział w działaniach prowadzonych przez bibliotekę szkolną i świetlicę,
- 32) udział w zajęciach logopedycznych,
- 33) udział w spotkaniach z osobistościami i ludźmi różnych zawodów,
- 34) udział w spotkaniach z przedstawicielami samorządu i organizacji społecznych ,
- 35) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- 36) udział w zajęciach kół zainteresowań,

- 37) udział w konkursach przedmiotowych wewnętrznych i różnych szczebli,
- 38) udział w zajęciach z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie,
- 39) udział w zajęciach z dziennikarzami prasy lokalnej,
- 40) udział w realizacji projektów edukacyjnych,
- 41) udział w programach profilaktycznych wewnętrznych i zewnętrznych,
- 42) udział w działaniach wynikających z programu wychowawczego DROGA,
- 43) udział w realizacji działań związanych z wdrażaniem treści ścieżek przedmiotowych,
- 44) aktywny udział w działalności Samorządu Uczniowskiego,
- 45) aktywny udział w działalności Spółdzielni Uczniowskiej „Ptyś”,
- 46) udział w rekolekcjach wielkopostnych organizowanych według odrębnych zasad,
- 47) udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie organizowanych według odrębnych zasad,
- 48) udział w akcji „Sprzątanie Świata” organizowanych według odrębnych zasad za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- 49) udział w obchodach Święta Wiosny,
- 50) udział w realizacji działań dotyczących preorientacji zawodowej dostosowanej do wieku i potrzeb uczniów,
- 51) udział w realizacji działań dotyczących tematyki europejskiej,
- 52) udział w imprezach związanych z Dniem Europejskim,
- 53) udział w imprezach integrujących za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) np. ogniska, biwaki, rajdy rowerowe,
- 54) udział w pracach redakcji gazetek uczniowskich „Lipniak” i „Wiadomości z naszej Europy” oraz dodatków ekologicznego i regionalnego,
- 55) udział w akcjach charytatywnych
- 56) udział w redagowaniu strony internetowej,
- 57) udział w realizacji programu Wychowania Komunikacyjnego,
- 58) udział w działaniach przygotowujących do uzyskania karty motorowerowej,
- 59) udział w pracach społeczno-użytecznych za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) po zapewnieniu odpowiedniej opieki i środków ochrony,
- 60) udział w działaniach wynikających z pomiaru jakości pracy Zespołu Szkół w Laskach oraz programach naprawczych wynikających z tego typu działań,
- 61) uczniowie mogą uczestniczyć w działalności organizacji dziecięcych lub młodzieżowych prowadzonej na terenie Zespołu Szkół w Laskach jeśli organizacja uzyska zgodę rodziców (prawnych opiekunów), uczniów w tym uczestniczących oraz dyrektora Zespołu Szkół w Laskach ,
- 62) udział w innych działaniach za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.

§ 9

1. W trakcie wszelkiego rodzaju zajęć organizowanych przez Gimnazjum opiekę sprawują i odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów nauczyciele prowadzący dane zajęcia lub uczestniczący w nich jako opiekunowie.

2. W trakcie dowozu oraz odwozu za bezpieczeństwo uczniów odpowiada opiekun dowozu zgodnie z określonymi odrębnie : zakresem czynności i harmonogramem dowozu.
3. W trakcie przerw przed zajęciami, między zajęciami oraz po zajęciach opiekę sprawują oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów.
4. Dyżur nauczycielski sprawowany jest w sposób aktywny, szczególnie należy zwracać uwagę na miejsca newralgiczne takie jak: szatnie, stołówka, ubikacje ,sklepik uczniowski, miejsca ukryte za nierównościami terenowymi lub budynkiem itp.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w bibliotece szkolnej odpowiada nauczyciel biblioteki.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w świetlicy szkolnej odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia świetlicowe.
7. Uczniowie winni zostać zapoznani na początku roku szkolnego przez wychowawców klas z :
 - instrukcją przeciwpożarową oraz ewakuacji,
 - zasadami obowiązującymi w ruchu drogowym w drodze do i ze szkoły,
 - zasadami bezpiecznego spędzania czasu na terenie szkoły i poza nią a przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia z odpowiednimi regulaminami.

Wszelkie zapoznania uczniów winny być odnotowane w odpowiedniej dokumentacji poprzez odpowiednie zapisy.

§ 10

1. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) niełączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
2. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bhp oraz posiadać urządzenia ppoż.- zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.

4. W razie opadów śnieżnych, przejścia w obrębie terenu szkolnego powinny być oczyszczane ze śniegu i lodu oraz posypane piaskiem.
5. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać – zgodnie z obowiązującymi normami – właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
6. Gorące posiłki mogą być spożywane wyłącznie w jadalniach (stołówkach) lub innych pomieszczeniach wydzielonych na ten cel.
7. Zasady korzystania z wyżywienia uregulowane zostały w Statucie Przedszkola część B § 9.
8. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli.
10. Jeżeli w miejscu, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Gimnazjum.
11. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych należy zapoznać ich z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bhp przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.
12. Rozpoczęcie zajęć o których mowa w ust. 11, może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
13. Środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.
14. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez Gimnazjum uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
15. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmów uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

16. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.
17. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
18. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewnić bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu, w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń i sprzętu powinien być sprawdzony przed każdymi zajęciami.
19. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna .
20. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.
21. Urządzanie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.
22. Wydawaniem uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. dysk, kula, młot, oszczep, łuk , szpada, sportowa broń strzelecka itp.) jest zabronione, jeżeli Gimnazjum nie ma możliwości zapewnienie uczniom odpowiedniego nadzoru osób dorosłych.
23. Udział uczniów w pracach na rzecz Gimnazjum i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa warunków pracy.
24. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniom na drogach publicznych wychowawcy klas oraz nauczyciele odpowiedzialni za wychowanie komunikacyjne powinni:
 - a) prowadzić wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
 - b) organizować różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - c) współdziałać z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
25. Wycieczki powinny być organizowane w celu realizacji programu nauczania danego przedmiotu (kilku przedmiotów), albo zadań wychowawczych Gimnazjum określonych w programie wychowawczym.

26. Organizowanie przez Gimnazjum krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
- poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - poznawanie kultury i języka innych państw,
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - wspomaganie rodziny i Gimnazjum w procesie wychowania,
 - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - podnoszenie sprawności fizycznej,
 - poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie ,
 - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
27. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
28. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
- wycieczki przedmiotowe – inicjowanie i realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych , w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: - zielone szkoły,
 - szkoły zimowe,
 - szkoły ekologiczne .
29. Dyrektor Gimnazjum wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych Gimnazjum o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
30. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora Gimnazjum, osoba pełnoletnia, która:
- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

31. Trasa wycieczki powinna być dopasowana do wieku i możliwości fizycznych jej uczestników.
32. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:
- założenia programowe,
 - opis trasy z miejscami pobytu i noclegów,
 - terminy, w tym godziny wyjazdu i powrotu,
 - listę uczestników,
 - nazwiska opiekunów i kierownika,
 - środki lokomocji,
 - numery telefonów kontaktowych z grupą.
33. Powyższe dane powinny zostać umieszczone w „Karcie wycieczki” oraz w załącznikach. Kartę wypełnia kierownik wycieczki, a podpisują:
- kierownik,
 - opiekunowie,
 - dyrektor Gimnazjum
- W przypadku wycieczki poza granice kraju zawiadamia się o niej organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego. Bardzo ważne jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom.
34. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
35. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub turystyczno-krajoznawcze powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
36. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
37. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba dorosła na grupę 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
38. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
39. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
40. Pod pojęciem opiekuna należy rozumieć nauczyciela (wychowawcę) lub za zgodą dyrektora Gimnazjum inną pełnoletnią osobę. W każdym przypadku korzystny jest

udział rodziców, którzy dodatkowo pomagają w sprawowaniu opieki. miejscem zbiórki – rozpoczęcia wycieczki i jej zakończenia jest teren Gimnazjum.

41. Wszystkie wpłaty środków finansowych oraz wydatki powinny być udokumentowane, a rozliczenie końcowe przedstawione rodzicom.

§ 11

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania Zespołu Szkół w Laskach:

- część III klasy I-III Gimnazjum

§ 12

15. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Gimnazjum.

16. Eksperymentem pedagogicznym, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w Gimnazjum, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.

17. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całe Gimnazjum, oddział lub grupę.

18. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Gimnazjum odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

19. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.

20. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Gimnazjum podejmuje rada pedagogiczna.

21. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu :

- 4) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
- 5) opinii rady rodziców,

- 6) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Gimnazjum, w przypadku gdy założenia innowacyjne nie były wcześniej opublikowane.

22. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor Gimnazjum przekazuje Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Poznaniu i organowi prowadzącemu Gimnazjum w terminie do dnia 31 marca poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

23. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w Gimnazjum podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.

24. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu :

- a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
- b) opinii rady rodziców,
- c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w Gimnazjum.

25. Prowadzenie eksperymentu w Gimnazjum wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

26. Dyrektor Gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w Gimnazjum w terminie do dnia 31 marca poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

27. Wniosek o którym mowa w ust. 12, składa się za pośrednictwem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, który dołącza swoją opinię.

28. Wniosek o którym mowa w ust. 12, powinien zawierać:

- 5) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu,
- 6) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny,
- 7) zgodę rady pedagogicznej oraz opinię rady rodziców
- 8) zgodę organu prowadzącego Gimnazjum.

§ 13

1. Indywidualny program to proces kształcenia ucznia zdolnego, oparty o zmodyfikowany program jednego lub kilku przedmiotów dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Indywidualny tok nauki to proces kształcenia w innym systemie niż klasowo-lekcyjny. Może on być też połączony z odmiennym cyklem klasyfikowania i promowania.
Z wnioskiem o indywidualny tok lub program nauki mogą wystąpić do dyrektora Gimnazjum:
 - 1) uczeń (niepełnoletni za zgodą rodziców, prawnych opiekunów)
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie),
albo za zgodą pełnoletniego ucznia lub rodziców
 - 3) wychowawca,
 - 4) nauczyciel.
3. Warunkiem podjęcia przez dyrektora Gimnazjum decyzji zgodnej z wnioskiem, jest wyrażenie pozytywnej opinii przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i radę pedagogiczną Gimnazjum.
4. W arkuszu ocen ucznia oraz na świadectwach promocyjnych i ukończenia Gimnazjum należy zamieścić informacje dotyczące indywidualnego programu lub toku nauki.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
7. Dyrektor Gimnazjum po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zabiega opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dyrektor Gimnazjum zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum.
10. Dyrektor Gimnazjum po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

3. Uczniom , którzy z powodów zdrowotnych nie mogą uczęszczać na zajęcia organizuje się nauczanie indywidualne. Odbywa się ono w miejscu pobytu ucznia (w domu, placówce opiekuńczej, domu pomocy społecznej) lub w wyjątkowych przypadkach na terenie Gimnazjum.
4. Szczegółowe zasady organizowania nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

§ 15

11. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) regulują odrębne przepisy.
12. Do zadań pedagoga należy:
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 9) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów , rodziców, nauczycieli,
 - 11) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego DROGA w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 12) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego DROGA,
 - 13) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 14) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną. Zajęcia prowadzi nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii . Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 4.
14. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.

15. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna zawiera Rozdział IV i X programu wychowawczego DROGA.
16. Koordynacją pomocy materialnej zajmuje się Komisja ds. Pomocy Materialnej i Stypendialnej. Szczegółowe zadania oraz kompetencje reguluje Jej regulamin.
17. Do zadań pielęgniarki (higienistki szkolnej) należy:
- 8) wykonywanie i interpretowanie badań przesiewowych,
 - 9) współudział w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów i wykorzystywanie tych badań,
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi,
 - 11) udział w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych,
 - 12) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników Gimnazjum,
 - 13) udział w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników Gimnazjum i rodziców,
 - 14) sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w środowisku szkolnym.
18. Pielęgniarka w realizacji zadań współpracuje z lekarzem, terenową stacją sanitarno-epidemiologiczną, rodzicami, dyrektorem Gimnazjum, radą pedagogiczną, nauczycielami i wychowawcami. Nie wymienione powyżej zadania w zakresie opieki zdrowotnej, a w szczególności powszechne lekarskie badanie profilaktyczne, usługi lecznicze i rehabilitacyjne oraz orzekanie o stanie zdrowia (w tym kwalifikacja do zajęć wychowania fizycznego i sportu przedszkolnego, a także do dalszego kształcenia i nauki zawodu) wykonywane są przez lekarzy.
19. Bezpośrednie obowiązki w zakresie dbałości o zdrowie uczniów spoczywające na nauczycielu to:
- 6) obserwowanie stanu zdrowia uczniów i reagowanie w sytuacjach niepokojących,
 - 7) zapobieganie wypadkom oraz ich skutkom,
 - 8) realizacja wyznaczonych dyżurów,
 - 9) wietrzenie sal lekcyjnych,
 - 10) dbałość o odpowiednie ustawienie (światło z lewej strony) oraz wysokość ławek szkolnych.
20. Jeżeli w Gimnazjum lub podczas zajęć organizowanych przez Gimnazjum poza jej terenem wydarzy się wypadek – nauczyciel (wychowawca, opiekun) ma obowiązek podjęcia następujących czynności:
- 4) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - 5) zabezpieczyć miejsce wypadku tak aby:

- zapobiec ewentualnemu niebezpieczeństwu,
 - umożliwić wyjaśnienia okoliczności i przyczyny wypadku,
- 6) zawiadomić niezwłocznie :
- dyrektora Gimnazjum,
 - rodziców poszkodowanego ucznia,
 - pełnomocnika ds. BHP

Dalej należy postępować zgodnie z decyzjami uprawnionych osób(dyrektora, lekarza itp.)

21. Gimnazjum ma obowiązek sporządzenia protokołu powypadkowego. Przyczyny i okoliczności wypadku powinny stanowić podstawę pracy wychowawczej z uczniami w celu zapobiegania powstawaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.

§ 16

Organizację i formy współdziałania Gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki regulują ustalenia zawarte w Rozdziale VIII programu wychowawczego DROGA.

§ 17

Program Wychowawczy DROGA uchwała rada pedagogiczna Gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 18

Analogiczny tryb dotyczy Programu Rozwoju Zespołu Szkół w Laskach oraz programu profilaktycznego.

XVI. ORGANY GIMNAZJUM

§ 19

Organami Gimnazjum są:

- 4) rada rodziców Gimnazjum ,
- 5) rada pedagogiczna Gimnazjum,
- 6) samorząd uczniowski Gimnazjum,
- 7) dyrektor Gimnazjum.

§ 20

Kompetencje rady rodziców Gimnazjum zostały określone w części A, § 10 Statutu Zespołu Szkół w Laskach.

§ 21

Kompetencje rady pedagogicznej Gimnazjum :

34.Rada Pedagogiczna Gimnazjum zwana w dalszej części statutu Radą jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu.

35.Rada ustala regulamin swojej działalności.

36.W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum .

37.Przewodniczącym Rady jest dyrektor Zespołu Szkół w Laskach.

38.W zebraniach Rady lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone w imieniu Rady przez przewodniczącego Rady.

39.Zaproszenie osób na posiedzenie Rady następuje za zgodą lub na wniosek Rady.

40.Nauczyciele wykonujący czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego mają prawo udziału w posiedzeniu Rady , po uprzednim powiadomieniu dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.

41.Zebrania plenarne Rady są organizowane:

- 4) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 5) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- 6) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- 7) w miarę bieżących potrzeb, w tym minimum dwie rady „szkoleniowe”.

42.Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- 6) przewodniczącego Rady,
- 7) rady rodziców Gimnazjum,
- 8) organu prowadzącego Gimnazjum,
- 9) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum,

10)co najmniej 1/3 członków Rady.

43.Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

44.Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

45.Powiadomienie członków Rady o zebraniu musi nastąpić przynajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

46.Udział członka Rady w posiedzeniu jest obowiązkowy.

47.Nieobecność na posiedzeniu należy usprawiedliwić a protokolant zaznacza powód nieobecności w protokole.

48.W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie prowadzi wicedyrektor Zespołu Szkół w Laskach.

49.Dyrektor Gimnazjum w Laskach przedstawia Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Gimnazjum.

50.Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością:

5) dydaktyczną,

6) wychowawczą,

7) opiekuńczą,

8) organizacyjną

Gimnazjum.

51.Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

52.Uchwałę podejmuje się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

53.Rada może podjąć uchwałę o tajnym sposobie głosowania w sposób ogólnie przyjęty dla tego typu głosowania.

54.Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

55.Przewodniczący Rady wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

56.Przewodniczący Rady zobowiązany jest do :

- 7) realizacji uchwał Rady, jeżeli nie są to uchwały o których mowa w ust. 22
- 8) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego i organizacyjnego Gimnazjum,
- 9) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 10) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 11) zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form realizacji,
- 12) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady,

57. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

58. Członek Rady jest zobowiązany do:

- 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 7) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Gimnazjum,
- 8) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady i jej komisji do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu (WDN),
- 9) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 10) składania przez Radę sprawozdań wykonania przydzielonych prac i zadań.

59. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- 4) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców Gimnazjum,
- 5) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców Gimnazjum,
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum.

60. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum,
- 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) wnioski dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom:
 - d) odznaczeń,
 - e) nagród,
 - f) innych wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom:
 - c) stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,

- d) dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) działalności organizacji i stowarzyszeń oraz działalności biblioteki, PCK, SKO, SU i innych,
 - 7) powierzanie funkcji kierowniczych z wyjątkiem dyrektora,
 - 8) typuje 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum,
 - 9) listy dzieci, którzy korzystają z ulg lub zniżek na dofinansowanie obiadów, wycieczek itp.
 - 10) czas trwania przerw międzylekcyjnych i terminy wycieczek oraz dożywiania,
 - 11) wnioski stałych i doraźnych komisji,
 - 12) wnioski wychowawców i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
 - 13) szkolny zestaw programów i korelację między przedmiotami,
 - 14) inne sprawy wynikające z aktualnych przepisów oświatowych i Statutu Gimnazjum.
61. Rada przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
62. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
63. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
64. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Gimnazjum i pracy nauczycieli.
65. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.
66. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 22

Kompetencje samorządu uczniowskiego zostały określone w części A, § 11 Statutu Zespołu Szkół w Laskach.

§ 23

Kompetencje dyrektora Gimnazjum zostały określone w części A, § 7 Statutu Zespołu Szkół w Laskach.

§ 24

Kompetencje i obowiązki Kierownika Oddziału Gimnazjum w Trzcinicy obejmują w szczególności:

- 1) ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie Oddziału Gimnazjum w Trzcinicy,
- 2) jest zwierzchnikiem dla nauczycieli w zakresie sprawowania dyżurów po, przed i międzylekcyjnych w Oddziale Gimnazjum w Trzcinicy,
- 3) kontroluje i czuwa nad stanem technicznym budynków i urządzeń w Oddziale Gimnazjum w Trzcinicy ,
- 4) wszelkie usterki i uszkodzenia zgłasza bezpośrednio do Dyrektora ZS w Laskach,
- 5) wnioskuje o poprawę stanu technicznego w Oddziale Gimnazjum w Trzcinicy poprzez Dyrektora ZS w Laskach do Rady Gminy w Trzcinicy,
- 6) odpowiada za porządek w budynkach i otoczeniu, w tym również podczas organizowania w Oddziale Gimnazjum w Trzcinicy zabaw, uroczystości itp.,
- 7) zabezpiecza potrzebne materiały służące do bieżącej działalności Oddziału Gimnazjum w Trzcinicy ,
- 8) w przypadku nieobecności nauczycieli w Oddziale Gimnazjum w Trzcinicy organizuje doraźne zastępstwa i niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zespołu Szkół w Laskach,
- 9) w razie nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczeń lub pracownik, zabezpiecza miejsce zdarzenia, organizuje pomoc poszkodowanemu, powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów i Dyrektora ZS w Laskach,
- 10) koordynuje i wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora ZS w Laskach,
- 11) dwa razy w roku przedkłada sprawozdanie ze swej działalności na posiedzeniach rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Laskach.

§ 25

10. Organy Gimnazjum współdziałają między sobą z zachowaniem zasady nie naruszania kompetencji poszczególnych organów.
11. Współdziałanie winno zapewnić właściwe wykonywanie kompetencji organów zawartych w przepisach prawa i statucie oraz zapewnieniu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Gimnazjum.
12. Każdy organ Gimnazjum po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Gimnazjum, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

13. Na posiedzeniu poszczególnych organów mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele innych organów Gimnazjum.
14. Dyrektor Gimnazjum zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi Gimnazjum „zakresu jego kompetencji” opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu.
15. Uchwały organów Gimnazjum prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Gimnazjum.
16. Rozwiązywanie sporów między organami Gimnazjum opiera się na poszanowaniu kompetencji poszczególnych organów.
17. Spory kompetencyjne między organami Gimnazjum rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor Gimnazjum jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela w osobie wicedyrektora lub innego nauczyciela. Komisja statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w Gimnazjum.
18. Mediatorem w przypadku zaistnienia sytuacji spornej jest dyrektor Zespołu Szkół w Laskach, który zaprasza przedstawicieli organów na wspólne posiedzenie w celu rozwiązania sporu lub sprecyzowania wniosków w celu dalszego postępowania mediacyjnego.

XVII. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 26

4. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego, informatyki w przypadku oddziałów liczących więcej niż 24 uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika

konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów dokonuje się podziału na grupy.

8. Innego podziału niż wymieniony wyżej można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

§ 27

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor Gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przesposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 30

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną służącą:
 - realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać m.in.: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Biblioteka jest miejscem gromadzenia książek, czasopism i innych nośników informacji.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Lokal biblioteki znajduje się w budynku 1 a – II piętro.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny materialnie za dobór księgozbioru, jego prawidłowe składowanie i zachowanie w należytym stanie jest zobowiązany do sumiennego wykonywania obowiązków zgodnie z regulaminem biblioteki i zatwierdzonym rocznym planem pracy.

§ 32

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1. Przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji.
2. Umiejętność segregowania informacji i krytycznego ich odbioru.
3. Rozbudzanie potrzeb czytelniczych.
4. Przygotowanie do pracy samokształceniowej i wykorzystywania mediów jako narzędzi pracy intelektualnej.
5. Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego w związku z globalizacją kultury masowej.
6. Rozpoznanie i umiejętne kierowanie zainteresowaniami literackimi uczniów.
7. Tworzenie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł.
8. Rozwijanie wiedzy o komunikowaniu się ludzi bezpośrednio i przez media.
9. Ukazywanie zależności między formą i językiem mediów, a zamierzeniami, postawami i kulturą twórców komunikatów artystycznych, informacyjnych, reklamowych i propagandowych.
10. Uświadomienie roli mass mediów i stosowanych przez nie środków i zabiegów socjotechnicznych.
11. Wprowadzenie uczniów w zasady procesu twórczego w produkcji medialnej.
12. Zapoznanie z fundamentalnymi dziełami medialnymi: fotografii, radia, filmu, telewizji i teatru, polskimi i zagranicznymi.

§ 33

3. Nauczyciel w swojej działalności powinien:

- 18) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem,
- 19) rzetelnie realizować podstawowe funkcje Gimnazjum,
- 20) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- 21) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 22) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 23) stwarzać atmosferę wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 24) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 25) kierować się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów,
- 26) troszczyć się o zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- 27) wykorzystać czas pracy na prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 28) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć,
- 29) realizować zadania związane z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- 30) poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym prowadzić zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 31) posiadać wysoki stopień kultury osobistej,
- 32) posiadać wysoki stopień poprawności językowej,
- 33) pobudzać inicjatywę uczniów,
- 34) skłaniać uczniów do zachowania odpowiedniej dyscypliny,

4. Nauczyciel ponadto winien:

- 1) angażować się w pozalekcyjną działalność Gimnazjum,
- 2) angażować się w pracę zespołów nauczycielskich,
- 3) angażować się w podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
- 4) interesować się uczniem i jego środowiskiem,
- 5) współpracować z rodzicami,
- 6) aktywnie uczestniczyć w Wewnętrzzkolnym Doskonaleniu Nauczycieli,
- 7) przestrzegać porządku pracy (punktualność, efektywność wykorzystania czasu pracy),

- 8) właściwie dokumentować swoje działania (właściwe prowadzenie dokumentacji),
- 9) przestrzegać postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 10) osiągać dobre wyniki pomiaru dydaktycznego,
- 11) osiągać dobre wyniki obszarów za które odpowiada,
- 12) właściwie realizować zadania organizacyjne, opiekuńcze i inne związane z organizacją imprez, uroczystości, w tym wycieczek klasowych,
- 17) właściwie realizować zadania wynikające z pełnionych dyżurów,
- 18) przestrzegać przepisów i ustaleń wewnętrznych (w tym związanych w szczególności z BHP),
- 19) identyfikować się z Gimnazjum, jego misją i zadaniami,
- 20) pozytywnie wpływać na właściwą atmosferę Gimnazjum (w tym w radzie pedagogicznej),
- 21) dobrze reprezentować Gimnazjum.

§ 34

Kompetencje wicedyrektora Zespołu Szkół w Laskach określone zostały w części A § 7 Statutu Zespołu Szkół w Laskach.

§ 35

Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum, może stworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 36

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienie ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.

§ 37

5. Wychowawca jest uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia , pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Gimnazjum, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
6. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
7. W celu realizacji swych zadań wychowawca:
 - 6) otacza każdego ze swoich wychowanków indywidualną opieką wychowawczą,
 - 7) wspólnie z uczniami i radą klasową rodziców planuje i organizuje:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki, integrujące klasę,
 - ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz wynikających z planu wychowawcy
 - 8) współdziała z nauczycielami uczącymi jego oddział , uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - 9) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznawania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami oraz okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia Gimnazjum i klasy.
 - 10) odpowiednio współpracuje z pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów , organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Gimnazjum i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami dyrektora Gimnazjum.

§ 38

4. Wykonując swe zadania wychowawca klasy zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) czuwania nad realizacją obowiązku szkolnego i mobilizowania uczniów do nauki,
 - 2) udzielania pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) otaczania opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i organizowania niezbędnej pomocy w tym zakresie,
 - 4) czuwania nad rozwojem uczniów zdolnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

- 5) dbania o zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów poprzez zapewnienie należytych warunków higieniczno-sanitarnych i rzetelnej opieki na terenie Gimnazjum oraz organizowanych grupowych wyjazdach turystyczno-krajoznawczych (obozach, wycieczkach itp.),
 - 6) zaspokajania kulturalnych potrzeb uczniów i organizowania imprez przyczyniających się do podnoszenia poziomu intelektualnego,
 - 7) nie ujawniania spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanka,
 - 8) systematycznego informowania rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów w Gimnazjum.
 - 9) wzajemnego poznania i rozumienia się wychowawcy klasy i rodziców,
 - 10) pozyskiwania rodziców na rzecz usprawnienia i urozmaicenia życia klasy,
 - 11) planowania na dany rok szkolny własnej pracy wychowawczo-opiekuńczej we współdziałaniu z rodzicami,
 - 12) zabezpieczenia praw uczniów ujętych w niniejszym statucie w celu stworzenia dogodnych warunków do rozwoju i działalności uczniów,
 - 13) przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 14) zapewnienie uczniom prawa do obiektywnej i rzetelnej oceny ze sprawowania,
 - 15) inicjowania procesu orientacji zawodowej przy współdziałaniu poradni psychologiczno-pedagogicznej i Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie,
 - 16) zapewnienia pomocy przy odwołaniu się ucznia od wystawionej oceny,
 - 17) eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania ,
 - 18) otaczania szczególną troską uczniów z deficytami rozwojowymi w zakresie percepcji słuchowej i wzrokowej, sprawności motorycznej, rozwoju mowy itp.,
 - 19) organizowania cyklicznych spotkań z psychologiem, lekarzem, policjantem, pedagogiem itp.,
 - 20) pomocy w organizowaniu wizyt w przychodniach specjalistycznych i poradniach lekarskich,
 - 21) współpracowania z lekarzem i pielęgniarką,
 - 22) wyrabianie u uczniów postaw i trwałych nawyków prospołecznych uczestniczenia w życiu Gimnazjum oraz korzystania z wypoczynku podczas ferii i wakacji,
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora lub wicedyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji oświatowych a także pedagoga, pielęgniarki szkolnej i logopedy.
6. Każdy początkujący nauczyciel – wychowawca otrzymuje pomoc ze strony doświadczonego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora jako opiekuna stażu lub nauczyciela mentora.
7. Zadania wychowawcy w zakresie kontroli wykonywania obowiązku szkolnego przez uczniów danej klasy:
- 1) kontrola systematyczności uczęszczania do Gimnazjum (na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym),

- 2) ocena przyczyn ewentualnej nieobecności,
- 3) współpraca z rodzicami ucznia opuszczającego lekcje bez usprawiedliwienia,
- 4) zgłoszenie zaistniałych trudności pedagogowi szkolnemu. Podjęcie stosownych działań z ewentualnym włączeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) w przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców należy wysłać do nich upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do Gimnazjum.
- 6) niezastosowanie się do wezwania może być powodem skierowania sprawy przez Gimnazjum na drogę egzekucji administracyjnej. Oznacza to, że na ustawowego opiekuna dziecka może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełniania ciężącego na nim obowiązku. Całość spraw związanych z postępowaniem egzekucyjnym kieruje dyrektor Gimnazjum wspólnie z organem prowadzącym Gimnazjum.
- 7) jeżeli zostaną wyczerpane wszystkie wyżej opisane, możliwości Gimnazjum i w dalszym ciągu brak jest efektów, sprawę można skierować do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie stosownych decyzji w stosunku do rodziny.

§ 39

Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

Jego obowiązkiem jest stała współpraca z innymi nauczycielami uczącymi i nie uczącymi w tej klasie (oddziale) w celu przygotowania i wystawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej, która jest wypadkowa wszystkich uwag, spostrzeżeń, pochwał i wyróżnień dla poszczególnych uczniów.

§ 40

4. W przypadku uzasadnionego wniosku rodziców lub uczniów dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę oddziału lub klasy.
5. Powyższą decyzję poprzedzać powinno spotkanie wyjaśniające rady rodziców danego oddziału lub klasy z dyrektorem Zespołu Szkół w Laskach.
6. Powyższa zasada obowiązuje w przypadku innych nauczycieli.

§ 41

W Gimnazjum zatrudnieni są:

- 6) nauczyciele przedmiotów,
- 7) bibliotekarz ,
- 8) pedagog szkolny,
- 9) logopeda,
- 10)pielęgniarka szkolna

§ 42

Liczbę etatów oraz rodzaj stanowisk corocznie określa się w projekcie organizacji Gimnazjum.

§ 43

Zadania, kompetencje i obszary odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi Gimnazjum regulują odrębne przepisy oraz szczegółowe zakresy czynności.

§ 44

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) korelowanie treści programowych, przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej , porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
- 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
- 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.

5. Zespół ma także prawo do:

- 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie usprawnień organizacyjnych i planu nauczania oddziału w 3 –letnim cyklu kształcenia,
- 2) kierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznych, ustalania indywidualnych programów,
- 3) wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów,
- 4) wnioskowania do dyrektora Gimnazjum i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

6. Ustala się, iż w ciągu roku szkolnego winny się odbyć co najmniej trzy spotkania zespołu. Ramowa tematyka tych spotkań to :
- 1) dobór (modyfikacja) programów nauczania dla oddziału, ewaluacja zestawu dobranych uprzednio programów, korelacja treści nauczania w obrębie bloków, przedmiotów, ścieżek, wymagania programowe, harmonogram kontroli i pomiaru osiągnięć uczniów w formach ogólnoodziałowych, obciążenie uczniów pracą domową, organizacja pozalekcyjnych działań zespołowych (kalendarium oddziału),
 - 2) śródroczna ewaluacja osiągnięć uczniów, ewentualne modyfikacje programowe , decyzje opiekuńcze, prognozowanie wyników na koniec roku, uzgodnienia z rodzicami uczniów.
 - 3) ewaluacja rocznych osiągnięć uczniów w dziedzinie nauczania i wychowania, ustalenie priorytetów działania zespołu na kolejny rok szkolny, przyjęcie wniosków usprawniających pracę Gimnazjum.

§ 45

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub rodzaju zajęć albo nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu (lider zespołu).
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz pomocy metodycznej dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizacji pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 46

1. Nauczycielowi stażystce i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor przydziela opiekuna stażu. Opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.

2. Zadania opiekuna stażu:

1) zadania podstawowe:

- udzielanie nauczycielami pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego,
- obserwowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- umożliwienie nauczycielowi obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna,
- omawianie powyższych zajęć z nauczycielem,
- opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego,
- udział w pracach komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego.

2) zadania dodatkowe:

- zapoznanie nauczyciela z procedurą awansu zawodowego,
- wprowadzenie nauczyciela w zasady organizacji i zadania Gimnazjum ,
- pomoc w uzupełnieniu wiedzy metodycznej i merytorycznej.

§ 47

Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli Gimnazjum obejmuje następujące przedsięwzięcia:

- 1) zawarcie wewnątrzszkolnego kontraktu grupowego w sprawie doskonalenia zawodowego,
- 2) rozpoznanie potrzeb Gimnazjum w zakresie doskonalenia pracowników,
- 3) przedstawienie nauczycielom oferty szkoleniowej
- 4) systematyczna analiza ofert szkoleniowych ośrodków edukacyjnych zewnętrznych,
- 5) ustalenie tematyki szkoleń rady pedagogicznej,
- 6) współpraca z liderami poszczególnych zespołów,
- 7) rady szkoleniowe na określony temat,
- 8) warsztaty samokształceniowe i doskonalące,
- 9) obserwacje oraz lekcje koleżeńskie,
- 10) udzielanie pomocy przez doświadczonych pedagogów (opieka mentora) oraz opiekunów stażu,
- 11) prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli,
- 12) indywidualne uczestnictwo nauczycieli w kursach i konferencjach,
- 13) edukacja na odległość (w tym Internet),
- 14) studiowanie literatury,
- 15) analiza porównawcza z innymi placówkami,
- 16) analiza potrzeb , zagrożeń, dobrych stron (warsztaty, konferencje) :
 - sprawy dydaktyczne,
 - sprawy wychowawcze,
 - sprawy opiekuńcze,
 - sprawy organizacyjne,

- 17) zorganizowanie cyklu dyskusji,
- 18) tworzenie przez nauczycieli indywidualnych planów doskonalenia,
- 19) wypracowanie narzędzi do ewaluacji szkoleń wewnętrznych.

§ 48

Nauczyciele Gimnazjum mają obowiązek współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach nauczania i wychowania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z zestawu programów realizowanych w danym oddziale, klasie i uzyskiwania informacji dotyczących ucznia, jego zachowania i rozwoju. Szczegółowe formy współdziałania i współpracy reguluje Rozdział VIII Programu Wychowawczego DROGA.

W ciągu roku szkolnego winny odbywać się minimum 4 spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz doraźnie w miarę potrzeb.

§ 49

1. Nauczyciele Gimnazjum odpowiadają za prawidłowe planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz za jakość tej pracy.
2. Nauczyciele Gimnazjum mają obowiązek uwzględnienia w swej pracy wniosków, uwag i programów naprawczych wynikających z wewnętrznego i zewnętrznego pomiaru jakości pracy.
3. Nauczyciele prowadzą dokumentację i obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów.
4. Współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną regulują odrębne przepisy.

XIX. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 50

1. Do Gimnazjum przyjmuje się:
 - z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum,
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem Gimnazjum, jeśli w danej klasie są wolne miejsca.
- W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego Gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie ocen i innych osiągnięć wymienionych na ostatnim świadectwie.

§ 51

Katalog obowiązków i praw ucznia:

1. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na wszystkie zajęcia objęte programem nauczania oraz te, do których zgłosił swój udział lub został skierowany i nie opuszczać ich bez usprawiedliwienia i uzasadnionej przyczyny,
- 2) aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, nie przeszkadzać nauczycielom i kolegom swoim zachowaniem,
- 3) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek po jego powrocie do szkoły dostarczyć w ciągu 4 dni pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić braki w opanowaniu treści programowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem i przy jego pomocy,
- 5) przygotowania prac domowych przewidzianych do wykonania po danych zajęciach,
- 6) wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów w trakcie trwania wycieczki i innych imprez,
- 7) współtworzenia autorytetu Gimnazjum poprzez reprezentowanie jej w konkursach, zawodach i innych formach zgodnie ze swoimi predyspozycjami i możliwościami,
- 8) przestrzegania zasad współżycia w tym:
 - okazywanie szacunku wszystkim dorosłym,
 - okazywanie szacunku wszystkim kolegom,
 - przeciwstawiania się przejawom złego zachowania,
 - poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka,
 - szanowanie poglądów i przekonań innych.
- 9) naprawienia szkody wyrządzonej przez siebie lub przez swój współdział,
- 10) bycia współodpowiedzialnym za bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, w tym:
 - nie pali tytoniu,
 - nie pije alkoholu,
 - nie używa narkotyków i innych środków odurzających i nie sugeruje innym ich używania,
- 11) dbania o swój wygląd i higienę osobistą,
- 12) opuścić w czasie przerw międzylekcyjnych klasę lekcyjną i dostosować się do poleceń nauczycieli i uczniów pełniących w tym czasie dyżur,
- 13) uczeń nie powinien przebywać w toalecie, świetlicy, szatni, w czasie gdy z niej nie korzysta,
- 14) dbać o porządek oraz wystrój klas i korytarzy,

- 15) uczniowi nie wolno wychodzić poza teren Gimnazjum bez opieki nauczyciela w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,
- 16) uczeń nie może niszczyć i dewastować wyposażenia i otoczenia Gimnazjum,
- 17) uczeń dojeżdżający ma obowiązek:
 - oczekiwać na autobus szkolny w swojej miejscowości w miejscu wyznaczonym i o określonej godzinie,
 - wykonywać polecenie osoby sprawującej opiekę i kierowcy autobusu,
 - wysiąść na przystanku docelowym,
 - oczekiwać na przyjazd autobusu w świetlicy i wykonywać polecenia wychowawcy świetlicy,
- 18) poszanowania otaczającego go środowiska w tym naturalnego (nie niszczyć roślin, nie dręczyć i nie zabijać zwierząt),
- 19) zwrócenia wypożyczonych w bibliotece książek w wyznaczonym terminie,
- 20) zapoznania się z regulaminami wewnętrznymi Gimnazjum oraz ich przestrzegania,
- 21) przekazywać niezwłocznie rodzicom wszystkie informacje i uwagi zarówno pisemne jak i ustne, do których przekazania został zobowiązany,
- 22) posiadać dzienniczek ucznia służący do powiadamiania lub informowania rodziców.

2. Uczeń Gimnazjum ma prawo:

- 1) do informacji o terminie i zakresie pracy klasowej lub sprawdzianu, termin musi być zapowiedziany i wpisany do dziennika lekcyjnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 2) do nie więcej niż jednej pracy klasowej lub jej ekwiwalentu w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia,
- 3) uczestniczyć we wszystkich imprezach, wyjazdach i imprezach organizowanych przez Gimnazjum ; w przypadkach niezbędnych Gimnazjum podejmuje działania zmierzające do uzyskania niezbędnych środków finansowych z różnych źródeł (sponsorzy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy itp.),
- 4) do współorganizowania imprez, w tym zabaw i dyskotek; jednakże każda impreza nie może trwać dłużej niż do godziny 20⁰⁰ z wyjątkiem szczególnych przypadków uzgodnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) z dyrektorem Gimnazjum,
- 5) należeć do wybranej przez siebie organizacji, a w przypadku organizacji działającej poza Gimnazjum w związku z zagrożeniem działalności sekt – za wiedzą dyrektora Gimnazjum,
- 6) do tego, aby jego działalność w organizacjach pozaszkolnych była oceniana na równi z działalnością w Gimnazjum,
- 7) do zachowania tajemnicy jego danych osobowych i spraw osobistych,
- 8) korzystać z wyżywienia w stołówce szkolnej na warunkach określonych odrębnie,
- 9) do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,

- 10) do wnioskowania we wszystkich sprawach go dotyczących do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego poprzez samorząd uczniowski,
- 11) do rzetelnej informacji na temat jego osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych,
- 12) do opieki w zależności od jego potrzeb materialnych, psychofizycznych i innych oraz możliwości Gimnazjum.

§ 52

Zasady informowania uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach, sposobach ich poprawiania, terminach egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych uregulowane zostały w Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania Zespołu Szkół w Laskach.

§ 53

1. Uczeń w Gimnazjum otrzymuje nagrody i wyróżnienia :

- 1) za właściwą postawę oraz wyniki w nauce :
 - tytuł honorowy Absolwenta Roku w kategorii klas gimnazjalnych, dla ucznia który uzyskał najlepsze rezultaty o których mowa w § 59 pkt. 9a Wewnętrzzkolnego Systemu Oceniania.
 - tytuł Honorowy Uczeń Roku w kategorii klas gimnazjalnych dla ucznia , który uzyskał najlepsze rezultaty o których mowa w § 59 pkt. 9 Wewnętrzzkolnego Systemu Oceniania.
 - w przypadku, gdy uczeń uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem,
 - w przypadku, gdy uczeń uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,5 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania otrzymuje prócz świadectwa wymienionego wyżej nagrodę książkową,
- 2) prócz nagród wymienionych w pktcie 1 stanowiących pewne podsumowanie pracy rocznej uczeń może zostać wyróżniony i nagrodzony w poniższy sposób:
 - pochwała indywidualna,
 - pochwała wobec klasy lub Gimnazjum udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora Gimnazjum,
 - pochwała wpisana do zeszytu wychowawcy,
 - dyplom ucznia,
 - list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,

- wpis do kroniki Gimnazjum ,
- nagrody rzeczowe,
- wymienienie ucznia wraz z uzasadnieniem w środkach medialnych (prasa, radio, tv i inne),
- nagrody książkowe,
- nagrody pieniężne (np. od sponsorów),
- inne nagrody(np. wycieczki),
- powierzanie odpowiedzialnych funkcji lub zadań do wykonywania.

3) upoważnionymi do wnioskowania o nagrodę są:

- członek rady pedagogicznej,
- wychowawca,
- przewodniczący samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel lub opiekun organizacji uczniowskiej działającej w Gimnazjum,
- dyrektor Gimnazjum.

2. Uczeń w Gimnazjum otrzymuje kary:

1) za niewłaściwą postawę uczeń może być ukarany w poniższy sposób:

- upomnienie indywidualne,
- upomnienie wobec klasy lub Gimnazjum udzielone przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora Gimnazjum ,
- zastrzeżenie wpisane do zeszytu wychowawcy,
- nagana wobec klasy lub Gimnazjum udzielona przez nauczyciela,, wychowawcę lub dyrektora Gimnazjum ,
- ograniczenie niektórych praw ucznia,

2) za rażące naruszenie obowiązków w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być ukarany przeniesieniem do klasy równoległej,

3) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,

4) zastosowanie kary wobec ucznia może być zawieszona przez osobą udzielającą kary w przypadkach to uzasadniających wychowawczo,

5) uczeń ma prawo odwołania się od wymierzonej kary do dyrektora Gimnazjum poprzez samorząd uczniowski, wychowawcę klasy, opiekuna samorządu uczniowskiego w terminie 7 dni, wniosek ten jest dla dyrektora Gimnazjum wiążący i zobowiązuje go do rozpatrzenia sprawy i udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni,

6) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołania się od niesatysfakcjonującego ich rozstrzygnięcia , o których mowa w punkcie 5 do

organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego Gimnazjum w terminie 14 dni od odpowiedzi dyrektora Gimnazjum ,

7) o zastosowanych karach powiadamia się rodziców w terminie do 2 dni.

§ 54

1. W przypadku wielokrotnego uchybienia obowiązkom ucznia i naruszania praw innych uczniów po wyczerpaniu wszystkich przewidzianych kar określonych w statucie dyrektor Gimnazjum może wnioskować do Kuratorium Oświaty w Poznaniu o przeniesienie ucznia do innej szkoły . Wniosek dyrektora poparty musi być odpowiednią uchwałą rady pedagogicznej.
2. Przypadki rażącego naruszenia nietykalności cielesnej, poszanowania cudzej własności, zagrożenia patologiami kierowane są do rozpatrzenia przez Policję a w konsekwencji przez Sąd Rodzinny w Kępnie.

§ 55

1. Gimnazjum zapewnia bezpieczne warunki pobytu i ochronę przed przemocą .
2. Zasady regulujące problematykę bezpieczeństwa i ochrony uczniów określone zostały w rozdziale SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ GIMNAZJUM, rozdziale ZADANIA PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM a także regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich i regulaminach poszczególnych pracowni przedmiotowych i rodzajów zajęć.
3. Gimnazjum zapewnia ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez wprowadzanie w życie uregulowań wymienionych w ust. 2 oraz realizację zadań wymienionych w programie wychowawczym DROGA, programie profilaktycznym oraz programie przeciwdziałania agresji AGREST.

§ 56

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej , zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Gimnazjum posiada własne godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 58

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 60

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
2. O zmianach w statucie powiadamia się wszystkie organy Gimnazjum oraz organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni w formie pisemnej.

§ 61

Niniejszy statut Gimnazjum z siedzibą w Laskach został utworzony na podstawie aktu założycielskiego przez Radę Gminy Trzcinica dnia 11 marca 1999 roku.

- **osoby sprawujące funkcje i ich kompetencje:**

- 1 **1) dyrektor Zespołu Szkół w Laskach – mgr Grzegorz Hadzik**
 - a) Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - b) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówkach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

- c) Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej powierza oraz odwołuje ze stanowiska wicedyrektora oraz kierowników o których mowa w § 1 ust. 5, powierzając im i przekazując niektóre kompetencje,
- d) Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- e) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem, wykonując w szczególności następujące zadania:
 - opracowuje organizację mierzenia jakości pracy w zakresie wymienionych w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowanie oraz wykorzystywanie wyników;
 - planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości, o którym mowa powyżej;
 - kontroluje oraz organizuje wdrażanie uregulowań planu wychowawczego DROGA;
 - inspiruje oraz wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy, w tym w szczególności odpowiada za prawidłowość przebiegu stażów nauczycielskich;
 - inspiruje oraz wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz czuwa nad procesem rozwoju organizacyjnego szkoły (ROS);
 - czuwa nad przestrzeganiem postanowień i uregulowań Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO);
 - organizuje, nadzoruje oraz inspiruje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (WDN);
 - przekazuje raport o jakości organom kolegialnym Zespołu Szkół w Laskach;
 - opracowuje program rozwoju szkoły (PRS) wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy;
 - gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonania jego oceny;
 - dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku za okres stażu według odrębnych przepisów;
 - dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów po zaopiniowaniu jego przez radę rodziców i radę pedagogiczną.
- f) dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad:
 - zadaniami dotyczącymi całości Zespołu;
 - klasami VI Szkoły Podstawowej;
 - Gimnazjum;
 - dowozem uczniów;
 - działalnością organizacyjną i dydaktyczną Zespołu.
- g) Wykonujący swe zadania dyrektor i wicedyrektor współpracuje z następującymi organami Zespołu:
 - radą pedagogiczną Publicznego Przedszkola Samorządowego;
 - radą pedagogiczną Szkoły Podstawowej;

- radą pedagogiczną Gimnazjum;
 - radą pedagogiczną Zespołu;
 - radą rodziców Zespołu Szkół i jej radami;
 - samorządem uczniowskim i jego komisjami.
- h) dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami.
- i) Dyrektor stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne i realizację założeń programu wychowawczego DROGA.
- j) Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu Szkół, rady pedagogicznej Publicznego Przedszkola Samorządowego, rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej, rady pedagogicznej Gimnazjum podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- k) Zadania i kompetencje dyrektora obejmują w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz planowanie i realizowanie:
 - zatwierdzonej organizacji roku szkolnego: przedszkola, szkoły i gimnazjum;
 - planowanie pracy przedszkola, szkoły i gimnazjum w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki w ramach rocznego kalendarza;
 - 2) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie (ustawa art. 39 ust. 1 pkt. 5) po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 4) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
- l) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- m) Dyrektor w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek powyższy następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej odpowiednio Szkoły Podstawowej w Laskach lub Gimnazjum w Laskach po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- n) Do zadań dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu oraz jednostek, a w szczególności:
- tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych

- i opiekuńczych Zespołu i jednostek organizacyjnych;
- kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Zespole właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych; współdziałanie z gminą Trzcinica w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
- przedkładanie do zaopiniowania radzie rodziców, a następnie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej, projektów planów pracy jednostek, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu radzie rodziców i radzie szkoły;
- ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy jednostek, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- przedkładanie radzie rodziców do zaopiniowania, a następnie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- przedkładanie radzie pedagogicznej szkoły podstawowej i gimnazjum do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- opracowywanie i realizowanie planu finansowego Zespołu, stosowanie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej ;
- przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną poszczególnych jednostek prac i zajęć;
- wstrzymywanie wykonania uchwały rady pedagogicznej każdej z jednostek niezgodnych z przepisami prawa;
- współpraca z samorządem uczniowskim;
- podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
- organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- realizowanie zadań związanych z opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
- załatwianie spraw osobowych pracowników Zespołu;
- określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- o) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu i jednostek organizacyjnych;

- ustalanie zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego;
 - ustalanie regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkół, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - ustalanie planu urlopów pracowników szkół, z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
 - administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
 - zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Zespołu ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu;
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu i jednostek;
 - organizowanie wyposażenia Zespołu i jednostek w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - współdziałanie z organem prowadzącym w organizowaniu dowożenia uczniów;
 - organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu;
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
 - organizowanie przeglądu technicznego obiektów Zespołu i jednostek oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu i jednostek.
- p) W ramach posiadanych uprawnień dyrektor Zespołu może, zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora Zespołu.
- q) Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom, o których mowa w ust. 17.
- r) Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- s) Dyrektor organizuje jako przewodniczący rady pedagogiczne Zespołu i wchodzących w jego skład samodzielnych rad pedagogicznych przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
- t) Dyrektor zabezpiecza ciągłość realizacji planowych godzin nauczania, a w przypadku nieobecności nauczycieli organizuje doraźne zastępstwa.

- u) Dyrektor w razie nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczeń lub pracownik zabezpiecza miejsca zdarzenia, organizując pomoc poszkodowanemu i postępowanie powypadkowe.
- v) Dyrektor nadzoruje realizację obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w sprawach:
 - wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej;
 - odroczenia realizacji obowiązku szkolnego;
 - zatwierdzenie indywidualnego programu i toku nauki;
 - odmowy wydania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
- w) Dyrektor prowadzi kronikę Zespołu.
- x) Dyrektor wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji na terenie Zespołu oraz cofa taką zgodę w uzasadnionych przypadkach.
- y) Dyrektor Zespołu odpowiada za sprawność systemu przepływu informacji między organami Zespołu i poszczególnymi jednostkami.
- z) Podczas nieobecności dyrektora Zespołu obowiązki i uprawnienia wymienione w § 7 ust.1; 2; 3; 7 pkt d); 9; 10; 11; 13 pkt 1) i 2); 14 pkt a), b), d), h), j), l), ł), m), n), o), r), s), t), u), v), w), x), y); 18; 19; 21; 22 przejmuje wicedyrektor Zespołu.
- ż)W przypadku równoczesnej nieobecności dyrektora i wicedyrektora Zespołu obowiązki wymienione w ust. 27 przejmuje społeczny zastępca dyrektora Zespołu wybrany przez radę pedagogiczną Zespołu.

2.Wicedyrektor Zespołu- mgr Elżbieta Kowalik

1. Do obowiązków wicedyrektora prócz wymienionych w § 7 należą:

2 a) organizowanie i nadzorowanie:

- edukacji przedszkolnej;
- kształcenia zintegrowanego I-III Szkoły Podstawowej w Laskach;
- działalności stołówki i zaplecza kuchennego;
- współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kępnie oraz poradniami specjalistycznymi;
- działalności biblioteki Zespołu;
- działalności świetlicy i sklepiku uczniowskiego Zespołu;
- edukacji w Szkole Filialnej w Smardzach;
- przewodniczenie radzie pedagogicznej przedszkola i radzie pedagogicznej wczesnoszkolnej.

2.Wicedyrektor prowadzi nadzór pedagogiczny wymieniony w § 7 i § 8 ust. 2 Statutu ZS działalności Zespołu, która została mu przypisana.

3. Wicedyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela w obszarach wymienionych w § 7 i § 8 ust. 2. Statutu ZS
4. Wicedyrektor bezpośrednio podlega dyrektorowi, który doraźnie może powierzyć mu inne zadania.
5. Wicedyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad:
 - f) działalnością wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
 - g) klasami I-V Szkoły Podstawowej i klasami I-III Szkoły Filialnej;
 - h) oddziałami przedszkolnymi;
 - i) świetlicą i biblioteką;
 - j) współpracą z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi.
6. Wicedyrektor bezpośrednio podlega dyrektorowi, który doraźnie może powierzyć mu inne zadania.
7. W razie nieobecności dyrektora Zespołu wicedyrektor przejmuje jego obowiązki wymienione w § 7 ust. 27. Statutu ZS.

4. Kierownik Szkoły Filialnej w Smardzach – mgr Honorata Bieda

Kompetencje i obowiązki Kierownika Szkoły Filialnej w Smardzach obejmują w szczególności:

- 1) ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie Szkoły Filialnej w Smardzach,
- 2) jest zwierzchnikiem dla nauczycieli w zakresie sprawowania dyżurów międzylekcyjnych w Szkole Filialnej w Smardzach,
- 3) kontroluje i czuwa nad stanem technicznym budynków i urządzeń w SF w Smardzach,
- 4) wszelkie usterki i uszkodzenia zgłasza bezpośrednio do Dyrektora ZS w Laskach,
- 5) wnioskuje o poprawę stanu technicznego w SF w Smardzach poprzez Dyrektora ZS w Laskach do Rady Gminy w Trzcinicy,
- 6) odpowiada za porządek w budynku i otoczeniu, w tym również podczas organizowania w SF w Smardzach zabaw, uroczystości itp.,
- 7) zabezpiecza potrzebne materiały służące do bieżącej działalności SF w Smardzach,
- 8) w przypadku nieobecności nauczycieli w SF w Smardzach organizuje doraźne zastępstwa i niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zespołu Szkół w Laskach,
- 9) w razie nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczeń lub pracownik, zabezpiecza miejsce zdarzenia, organizuje pomoc poszkodowanemu, powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów i Dyrektora ZS w Laskach,
- 10) koordynuje i wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora ZS w Laskach,
- 11) dwa razy w roku przedkłada sprawozdanie ze swej działalności na posiedzeniach rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Laskach.

5. Kierownik Oddziału Gimnazjum w Trzcinity – mgr Małgorzata Hadzik

Kompetencje i obowiązki Kierownika Oddziału Gimnazjum w Trzcinity obejmują w szczególności:

- 1) ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie Oddziału Gimnazjum w Trzcinity,
- 2) jest zwierzchnikiem dla nauczycieli w zakresie sprawowania dyżurów po, przed i międzylekcyjnych w Oddziale Gimnazjum w Trzcinity,
- 3) kontroluje i czuwa nad stanem technicznym budynków i urządzeń w Oddziale Gimnazjum w Trzcinity ,
- 4) wszelkie usterki i uszkodzenia zgłasza bezpośrednio do Dyrektora ZS w Laskach,
- 5) wnioskuje o poprawę stanu technicznego w Oddziale Gimnazjum w Trzcinity poprzez Dyrektora ZS w Laskach do Rady Gminy w Trzcinity,
- 6) odpowiada za porządek w budynkach i otoczeniu, w tym również podczas organizowania w Oddziale Gimnazjum w Trzcinity zabaw, uroczystości itp.,
- 7) zabezpiecza potrzebne materiały służące do bieżącej działalności Oddziału Gimnazjum w Trzcinity ,
- 8) w przypadku nieobecności nauczycieli w Oddziale Gimnazjum w Trzcinity organizuje doraźne zastępstwa i niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zespołu Szkół w Laskach,
- 9) w razie nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczeń lub pracownik, zabezpiecza miejsce zdarzenia, organizuje pomoc poszkodowanemu, powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów i Dyrektora ZS w Laskach,
- 10) koordynuje i wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora ZS w Laskach,
- 11) dwa razy w roku przedkłada sprawozdanie ze swej działalności na posiedzeniach rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Laskach.

- struktura własnościowa

.....
....
.....
....
.....
....
.....
.....

- majątek, którym dysponują

- budynki oraz nieruchomości znajdujące się na działkach
(Laski ul. Lipowa 34) oraz nr działki (Smardze)

ZASADY FUNKCJONOWANIA DANEJ JEDNOSTKI:

- tryb działania jednostki organizacyjnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- sposób stanowienia aktów publicznoprawnych

Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Laskach zwana Radą jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające z niniejszego statutu.
- 2) Rada ustala regulamin swojej działalności.
- 3) W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Laskach.
- 4) Przewodniczącym Rady jest dyrektor Zespołu Szkół w Laskach.
- 5) W zebraniach Rady lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone w imieniu Rady przez przewodniczącego Rady.
- 6) Zaproszenie osób na posiedzenie Rady następuje za zgodą lub na wniosek Rady.
- 7) Zebrania plenarne Rady są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - c) w miarę bieżących potrzeb, w tym minimum dwie rady „szkoleniowe”.
- 8) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 3 a) przewodniczącego Rady;
 - 4 b) organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w
 - 5 Laskach;
 - 6 c) organu prowadzącego Zespół Szkół w Laskach;
 - 7 d) co najmniej 1/3 członków Rady.
- 9) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
- 10) W przypadku nieobecności przewodniczącego zebranie prowadzi
- 8 wicedyrektor Zespołu Szkół w Laskach.

9 12) Dyrektor Zespołu Szkół w Laskach przedstawia Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu Szkół w Laskach.

13) Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością:

- a) dydaktyczną;
 - b) wychowawczą;
 - c) opiekuńczą;
 - d) organizacyjną
- Zespołu Szkół w Laskach.

14) Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół.

15) Rada opiniuje w szczególności:

- 10 a) organizację pracy Zespołu Szkół;
- 11 b) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
- 12 c) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 13 d) wnioski dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom:
 - odznaczeń;
 - nagród;
 - innych wyróżnień;
- e) propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom:
 - stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- f) działalność organizacji i stowarzyszeń oraz działalność biblioteki, Spółdzielni Uczniowskiej, SKO, gazetki szkolnej, SU i innych;
- g) powierzanie funkcji kierowniczych z wyjątkiem dyrektora;
- h) listy dzieci, którzy korzystają z ulg lub zniżek na dofinansowanie obiadów, podręczników, wycieczek itp.;
- i) terminy wycieczek oraz zasady organizacyjne dożywiania;
- j) wnioski stałych i doraźnych komisji;
- k) wnioski wychowawców i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień;
- ł) zestaw programów i korelację między zajęciami edukacyjnymi, w tym realizację ścieżek edukacyjnych;
- l) inne sprawy wynikające z aktualnych przepisów oświatowych i statutu Zespołu Szkół.

16 Rada typuje 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.

17. Rada przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
19. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
20. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Zespołu Szkół i pracy nauczycieli.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
 - a) zapewnienie współpracy rodziców z Zespołem Szkół w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Zespole i środowisku;
 - b) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach Zespołu ;
 - c) współdziałanie z dyrektorem Zespołu , jego zastępcą i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Zespołu Szkół i rodziców;
 - d) upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
 - e) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, programu wychowawczego „DROGA” oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.
2. Podstawowe zadania Rady Rodziców:
 - a) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy Zespołu, w tym programu wychowawczego „DROGA”;
 - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie;
 - dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców i z organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska;
 - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju Zespołu Szkół;
 - organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz Zespołu;

- działanie wspólnie z zakładem opiekuńczym oraz innymi zakładami pracy i instytucjami współpracującymi z Zespołem Szkół, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli;
 - uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy Zespołu;
 - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
 - współpraca z organizacjami skupiającymi dzieci i młodzież.
- b) współpraca z dyrektorem Zespołu Szkół i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
 - zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
 - współdziałanie z dyrektorem Zespołu Szkół i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów;
 - dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów;
 - współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego;
 - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie uczniów szczególnie zdolnych;
 - organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania;
 - współdziałanie z zakładami pracy w prowadzeniu orientacji szkolnej i zawodowej wśród uczniów oraz zapoznavanie rodziców z czynnikami właściwego wyboru przez młodzież zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - wzbogacanie wyposażenia Zespołu Szkół w pomoce naukowe i inny sprzęt.
- c) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych Zespołu Szkół i rodziny, a w szczególności:
- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym;
 - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie Zespołu Szkół, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego;
 - współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, turystycznym, sportowym zrzeszającym uczniów Zespołu Szkół;
 - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
 - organizowanie wspólnie z nauczycielami i instytucjami współdziałającymi z Zespołem Szkół prac społecznie użytecznych uczniów;

- organizowanie udziału członków rady rodziców na wniosek wychowawców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas;
- zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów, poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązku opiekuńczego i wychowawczego;
- rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców;
- wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
- udzielanie Zespołowi Szkół pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

d) współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych Zespołu Szkół, a w szczególności:

- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspakajania;
- pomaganie Zespołowi Szkół w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
- udział w działalności Zespołu Szkół na rzecz zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
- udzielanie pomocy w prowadzeniu świetlicy oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów;
- pomoc w organizacji dowożenia uczniów do Zespołu Szkół i zapewnienia im opieki przed i po lekcjach;
- współdziałal w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej;
- współdziałalanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców;
- współdziałalanie w realizacji zadań opiekuńczych Zespołu Szkół.

3. Rada Rodziców składa się z przewodniczących i delegatów rad klasowych rodziców. W pracach Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor Zespołu Szkół lub upoważniony przez Niego członek Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić ponadto inne osoby spośród rodziców (prawnych opiekunów) lub z głosem doradczym spoza tego kręgu.
5. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi (w liczbie od 1 do 3), sekretarzem oraz skarbnikiem.
6. Osoby wymienione w § 10 pkt 4 wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, której skład określa § 10 pkt 3.
7. Rada Rodziców wyłania ze swojego składu prezydium.

8. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik Rady Rodziców oraz wszyscy przewodniczący rad klasowych rodziców.
9. Pracami prezydium kieruje przewodniczący Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 3 członków.
11. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu w sposób tajny.
12. Przewodniczący rad klasowych tworzą z mocy prawa komisje ds. odpowiednio:
 - d) Publicznego Przedszkola Samorządowego w Laskach;
 - e) Szkoły Podstawowej w Laskach;
 - f) Gimnazjum w Laskach.
13. W Zespole Szkół w Laskach jest utworzona jedna Rada Rodziców, przy czym rady klasowe rodziców Oddziału Gimnazjum w Trzcinicy współpracują z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej w Trzcinicy w sprawach nie dotyczących całości Zespołu Szkół oraz współpracują z komisją ds. Gimnazjum. Podobnie rady klasowe Szkoły Filialnej w Smardzach współpracują z komisją ds. Szkoły Podstawowej w Laskach.
14. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - a) dostosowanie do konkretnych potrzeb Zespołu Szkół zadań zawartych w § 10 pkt 2;
 - b) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z programu Zespołu Szkół i przedstawienie go do zatwierdzenia;
 - c) dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczących;
 - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy;
 - e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium;
 - f) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych;
 - g) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą;
 - h) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora Zespołu Szkół i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
15. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - a) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium;
 - c) nadzorowanie terminowości prac komisji;
 - d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

16. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

17. Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców;
- nadzór nad pracą komisji;
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy;
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej, w tym ustalanie proporcji wysokości składki rocznej;
- odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora Zespołu Szkół w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące;
- składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

b) Ponadto prezydium Rady Rodziców opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego posiłkując się opinią rad klasowych, w których nauczyciel prowadzi zajęcia.

c) Opinia, o której jest mowa w ust. b) ma postać pisemną i podpisywana jest przez przewodniczącego Rady Rodziców.

d) Opinia jest składana na ręce dyrektora Zespołu Szkół w Laskach w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

20. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.

21. Rada Rodziców typuje 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Laskach.