

UCHWAŁA Nr XIII/82/2011
RADY GMINY TRZCINICA
Z DNIA 28 LISTOPADA 2011 R

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012"

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r nr 234,poz.1536 oraz z 2011 r.Nr 112,poz.654,Nr 205,poz.1211 i Nr 208,poz.1244) ,w związku z art. 7 ust 1 pkt 19 oraz art. 9 ust. 1 oraz art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r Nr 48 poz.327,Nr 138 poz.974 i Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180 poz.1111 i Nr 223,poz.1458,z 2009r. Nr 52,poz.420 i Nr 157,poz.1241 oraz z 2010r Nr 28,poz.142 ,Nr 40,poz.230,Nr 106,poz.675 oraz z 2011 r. Nr 40,poz.230,Nr 21,poz.113,Nr 217,poz.1281) uchwała się :

**„Roczny Program Współpracy Gminy Trzcinica
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3
ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok
2012"**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Roczny program współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy Trzcinica.
2. Roczny program współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie./tekst jednolity:Dz. U. Nr 234, poz.1536 z 2010r z późn. zmianami/
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity:Dz. U. z 2010r Nr 234,poz.1536)
 - 2) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity:Dz. U. z 2010 r Nr234, poz.1536)

- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Trzcinica z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012.
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Trzcinica;
- 5) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Trzcinica
- 6) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Trzcinica
- 7) **Skarbniku** – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Trzcinica
- 8) **Sekretarzu** - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Trzcinica
- 9) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Trzcinica
- 10) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r Nr 157,poz.1240 z późn. zm.);
- 11) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zadań gminy w 2012 r.

§ 2

Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Trzcinica lub dla jej mieszkańców.

§ 3

Za przebieg programu zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy, odpowiadają:

- 1) **Rada Gminy Trzcinica i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z Organizacjami;
- 2) **Wójt** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu grantów, zlecenia organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji;
- 3) **komisja konkursowa** – powołana przez Wójta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy,
- 4/ **Urząd Gminy** Trzcinica oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami
- 5/ **inspektor d/s Rady Gminy i jej organów oraz archiwum Urzędu** -w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Gminy .
- 6/ **Sekretarz** - w zakresie publikowania informacji o organizacjach

Celem programu jest rozwijanie świadomości społecznej w zakresie aktywności mieszkańców Gminy, form współpracy z organizacjami oraz integracji środowiska organizacji pozarządowych, budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4

Współpraca z Radą Gminy Trzcinica

1. Przedstawiciele Organizacji zainteresowani różnymi aspektami funkcjonowania Gminy mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy Trzcinica, jak i przekazywania komisjom swoich wniosków i opinii. Pomocą w uzyskaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami komisji służy inspektor d/s Rady Gminy Trzcinica i jej organów oraz archiwum..

2. Komisją właściwą dla problematyki Organizacji jest Komisja Oświaty, Kultury i Sportu, Spraw Socjalnych, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej Rady Gminy Trzcinica.

§ 5

Współpraca z Wójtem

Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Wójtowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać w sekretariacie Urzędu .

§ 6

Współpraca z Urzędem i gminnymi jednostkami organizacyjnymi

1. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje Urząd organizować będzie spotkania organizacji z przedstawicielami Urzędu Gminy Trzcinica i gminnych jednostek organizacyjnych.

2. O terminach spotkań informowane będą organizacje zainteresowane daną dziedziną. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji, informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy.

§ 7

Formy współpracy

Gmina współpracuje z organizacjami poprzez :

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie oraz w odrębnych przepisach, które mogą przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wsparcie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
- 3) użyczanie bądź wynajmowanie lokali na preferencyjnych warunkach, będących w zasobach gminy
- 4) udostępnianie lokali na spotkania,
- 5) promocję działalności organizacji w mediach
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.
- 7) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1, nie mogą być udzielone na :
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację ich kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 5) remonty budynków i lokali,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) działalność polityczną.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom Wójt opublikuje informację o nim w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) umieści ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
 - 3) poda do wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego:
<http://www.trzeznica.com.pl>
4. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego.
5. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Decyzja przekazywana jest zainteresowanym listownie. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
6. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej
7. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się zarządzeniem Wójta.
8. Wykaz organizacji pozarządowych, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach gminnego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Władze Gminy będą wspierały organizacje w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.
2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Lista zadań priorytetowych na rok 2012

1. W roku 2012 Gmina będzie przede wszystkim współorganizować, wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań w zakresie:

- 1./ edukacji i wychowania dzieci i młodzieży,
- 2./ wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 3./ wydarzeń kulturalnych, regionalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw,
- 4./ upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 5./ promocji Gminy,
- 6./ przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 7./ ochrony zdrowia mieszkańców Gminy

2. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Gminy.

3. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłoszone nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu projektu budżetu na 2012 rok.

4. Na realizację programu w 2012 roku przeznaczają się środki finansowe w wysokości 61.500,-zł/ sześćdziesiątjedentysięcypięćsetzłotych/. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2012.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Wójta

2. W skład komisji o której mowa w ust.1, wchodzi co najmniej 2 przedstawiciele Wójta oraz 1 osoba reprezentująca organizacje - z wyjątkiem organizacji uczestniczących w konkursie .

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

6. W toku pracy komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty jak również dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

7. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym ,tj.

1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego,ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania/Dz. U. Nr 6,poz.25 z 2011r/

2) prawidłowości wypełnienia

- 3) kompletności niezbędnych załączników
- 4) terminowości złożenia
- 5) czy podmiot posiada własny rachunek
- 6) czy jest podmiotem zarejestrowanym/zaewidencjonowanym

8. Członkowie komisji przy ocenie ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1/ merytoryczna wartość oferty – skala ocen od 0-3 pkt
- 2/ nowatorskie podejście do realizowanego zadania - od 0-3 pkt
- 3/ budżet zadania/koszt realizacji zadania, wkład własny, praca wolontariuszy- od 0-10 pkt
- 4/ współudział innych źródeł finansowania - od 0-10 pkt
- 5/ możliwość realizacji zadania przez organizację składającą ofertę/baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – od 0-3 pkt
- 6/ doświadczenie w realizacji zadań oraz udzielone referencje- od 0-3 pkt

9. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny/ilość pkt/ w arkusz ocen zawierający nazwę organizacji, ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji konkursowej.

10. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.

11. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

12. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert

13. Protokół, o którym mowa w ust.9 powinien zawierać;

- 1/ oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania
- 2/ imiona i nazwiska członków komisji
- 3/ wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania
- 4/ wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
- 5/ wnioski i oświadczenia członków komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6/ wskazanie oferty lub ofert, które zostały wybrane,
- 7/ informację o odczytaniu protokołu,
- 8/ podpisy członków komisji konkursowej oraz protokolanta.

§ 12

1. Zgłaszając się bezpośrednio do Sekretarza organizacje mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności
2. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Sekretarzem organizacje mogą brać udział w konferencjach prasowych Wójta
3. Publikatorami do którego organizacje mają otwarty dostęp są strony portalu internetowego <http://www.trzcinica.com.pl> oraz tablica ogłoszeń Urzędu.

1. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące funkcjonowania programu, organizacje mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem Sekretarza .
2. Wnioski kierowane do Rady Gminy Trzcinica w szczególności propozycje zmian w Programie należy kierować do Przewodniczącego Rady Gminy Trzcinica.

§ 14

. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1/ przygotowaniu projektu programu
- 2/ konsultowaniu projektu programu z organizacjami w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Trzciniczy w terminie od dnia 8 listopada 2011 roku do dnia 15 listopada 2011 roku oraz w formie otwartego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działającymi na terenie Gminy w dniu 22 listopada 2011 roku. (w konsultacjach wzięło udział pięć osób w tym dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowej).
- 3/ zgłoszeniu uwag - (dot. zwiększenia kwoty na utrzymanie sportu w Gminie o 4.500-zł)
- 4/ dokonaniu zmian w projekcie programu,
- 5/ przedłożeniu projektu programu Radzie Gminy

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zasady przekazywania środków organizacjom, tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odrębne przepisy.
2. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznaczają Wójt i Skarbnik oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy na następny rok.
4. Wójt – przedstawi Radzie Gminy Trzcinica sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§ 17

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzcinica.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIII/82/2011
RADY GMINY TRZCINICA
Z DNIA 28 LISTOPADA 2011 R.

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012"

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała organy administracji publicznej do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje wszystkie zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy Trzcinica jest możliwa. Na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na 2012 rok środki na upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, wypoczynku, promocji Gminy, działań przeciw patologiom społecznym.

Wójt Gminy Trzcinica
(-) mgr Grzegorz Hadzik