

Załącznik do Uchwały NR XXXVI/218/2013
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 20 listopada 2013 roku

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZCINICY

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2013r. poz. 182 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U.z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. z 2012 r. poz.1228 z późn. zm.),
- 7) Kodeksu postępowania administracyjnego ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. (tj. Dz.U. z 2013r. poz.267),
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego(Dz.U.z 2011r. Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz.U.z 2009r. Nr 205 poz. 1585 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.),

- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.z 2005r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2013r. poz. 966 z późn. zm.),
- 16) uchwały Nr XII/41/90 r Gminnej Rady Narodowej w Trzcinicy z dnia 01 marca 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy,
- 17) niniejszego statutu,
- 18) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Ośrodek w Trzcinicy jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej Gminy Trzcinica, powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest lokal przy ul. Jana Pawła II 47A, a teren działania stanowi obszar Gminy Trzcinica.

2. Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań określonych w przepisach obowiązującego prawa – głównie w ustawie o pomocy społecznej – zadań własnych Gminy i zadań zleconych gminie przez administrację rządową. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej, lub innych ustaw, w tym w szczególności z zakresu świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy przede wszystkim nad realizacją zadań własnych.

4. Nadzór nad realizacją zadań zleconych Ośrodkowi sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje nałożone na Gminę Trzcinica zadania z obszaru pomocy społecznej jako zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania realizowane przez Ośrodek, jako zadania własne Gminy Trzcinica, to:

- 1) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzenie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z

zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawianie pogrzebu, w tym bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 18) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - 19) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 24) prowadzenie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej,
 - 25) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 26) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 27) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
 - 28) współpraca z Urzędem Gminy Trzcinica oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Kępnie w ramach realizacji prac społeczno-użytecznych,
3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych w następującym zakresie:
- 1) przyjmowania i ewidencjonowania wniosków w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych,
 - 2) sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych,
 - 3) przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania dodatków mieszkaniowych.
 - 4) wypłat dodatków mieszkaniowych

§ 5. Zadania realizowane przez Ośrodek, jako zadania zlecone Gminie Trzcinica z zakresu administracji rządowej obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 2) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwoju

- specjalistycznego wsparcia,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5A ustawy o pomocy społecznej,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polski,
 - 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawianie opieki,
 - 6) przygotowanie dokumentacji w sprawie wydania decyzji dla świadczeniobiorców potwierdzających prawo do świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 6. Do zadań zleconych Gminy z zakresu administracji rządowej, dotyczących świadczeń rodzinnych, realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych, oraz dodatków do zasiłku rodzinnego,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych: zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego,
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne na osobę pobierającą świadczenia pielęgnacyjne,
- 4) wypłata jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Działania ośrodka w ramach realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych dotyczą ustalania

prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych oraz opiekuńczych.

§ 7. Do zadań zleconych Gminy z zakresu administracji rządowej, dotyczących pomocy osobom uprawnionym do alimentów, realizowanych przez Ośrodek, należy: Do działań ośrodka z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach przyznania i wypłacania świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- 2) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
- 3) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego

§ 7. Do zadań ośrodka z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego oraz udziału swych przedstawicieli w pracach tego zespołu i grup roboczych przez niego tworzonych.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka.

§ 9. 1. Ośrodkiem zarządza Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy

4. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka pracą Ośrodka kieruje upoważniony pracownik.

§ 10. Strukturę organizacyjną, zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 11. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, zgodnie z

wymogami przepisów ustawy o finansach publicznych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 12. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, osobami fizycznymi, prawnymi, gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. 1. Statut Ośrodka nadaje w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Zdzisław Mikołajczyk