

Zarządzenie Nr 8/2015
z dnia 27 lutego 2015r. Dyrektora Zespołu Szkół w Trzcinicy
w sprawie przyjęcia zasad rekrutacji
do Szkoły Podstawowej w Trzcinicy
w roku szkolnym 2015/2016

Na podstawie art. 6 ustawy z 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Trzcinicy w roku szkolnym 2015/2016, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Trzcinica, 27.02.2015r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ w TRZCINICY
M. Hadzik
mgr Małgorzata Hadzik

Zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Trzciniicy w roku szkolnym 2015/2016

§1

Przyjmowanie kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (*załącznik nr 1 do zasad rekrutacji do szkoły podstawowej*).

§2

Przyjmowanie kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Jeśli liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przewyższa liczbę wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, w którym bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów
Kandydat uczęszcza w roku szkolnym 2014/2015 do przedszkola w Zespole Szkół w Trzciniicy	5 pkt.
Kandydat ma rodzeństwo, które uczęszcza do Zespołu Szkół w Trzciniicy	4 pkt.
Miejsce pracy rodzica kandydata jest w obwodzie szkoły	3 pkt.
Kandydat mieszka na terenie Gminy Trzciniica	3 pkt.

§3

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,

- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacja o liczbie wolnych miejsc),
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół w Trzcinicy.

§4

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Podstawowej w Trzcinicy
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzcinicy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego**.

§5

Dokumenty obowiązujące przy rekrutacji

1. Wniosek do dyrektora o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej – *(załącznik nr 2 do zasad rekrutacji do szkoły podstawowej)*
2. Do wniosku dołącza się dokumenty:
 - oświadczenie o zatrudnieniu – *(załącznik nr 3 do zasad rekrutacji do szkoły podstawowej)*
3. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
4. Wnioski o przyjęcie do szkoły oraz wzory dokumentów są do pobrania w sekretariacie szkoły.

§6

Terminarz rekrutacji w roku szkolnym 2015/16

1. 2 marca 2015r. – 15 kwietnia 2015r. – wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń do klasy I szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły).
2. 2 marca 2015r. – 15 kwietnia 2015r. – wydawanie i przyjmowanie wniosków wraz z dokumentacją o przyjęcie do szkoły (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły).
3. 16 kwietnia 2015r. – 29 kwietnia 2015r. – postępowanie rekrutacyjne.
4. Do 30 czerwca 2015r. – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły na tablicy informacyjnej w szkole.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ w TRZCINICY

mgr Małgorzata Hadzik

.....
(miejscowość, data)

**Zgłoszenie do klasy I Szkoły Podstawowej w Trzcinicy
w roku szkolnym 2015/2016 kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły**

Zgłaszam od 1 września roku szkolnego 2015/2016 moją córkę/mojego syna

..... urodzoną/urodzonego
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

(.....) w zamieszkałą/zamieszkałego
(PESEL) (miejsce urodzenia)

.....
(miejsce zamieszkania)

do klasy I Szkoły Podstawowej w Trzcinicy.

Dane rodziców kandydata:

Matka -;;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....;;
(adres poczty elektronicznej) (numer/numery telefonu)

Ojciec -;;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....;;
(adres poczty elektronicznej) (numer/numery telefonu)

Wyrażam/ zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Kryteria przyjęć (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak **x**)

Kryteria		
1.	Kandydat uczęszcza w roku szkolnym 2014/2015 do przedszkola w Zespole Szkół w Trzciny	
2.	Kandydat ma rodzeństwo, które uczęszcza do Zespołu Szkół w Trzciny	
3.	Miejsce pracy rodzica kandydata jest w obwodzie szkoły <i>Załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu</i>	
4.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Trzcina	

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam/ zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do szkoły)

Oświadczenie o zatrudnieniu

Matka kandydata

Oświadczam, że Ja niżej podpisana, matka dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

kandydującego do Szkoły Podstawowej w Trzciny jest zatrudniona w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis matki kandydata)

Ojciec kandydata

Oświadczam, że Ja niżej podpisany, ojciec dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

kandydującego do Szkoły Podstawowej w Trzciny jest zatrudniony w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis ojca kandydata)