

ZARZĄDZENIE NR 17/2015

KIEROWNIKA URZĘDU GMINY - WÓJTA GMINY TRZCINICA

z dnia 27 marca 2015 r.

**w sprawie procedury kontroli gromadzenia dochodów publicznych w Urzędzie Gminy
Trzcinica**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 68 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, 938 .1646, z 2014 poz. 379 , poz.911 ,poz. 1146) zarządzam, co następuje:

§1

Kontrola w zakresie gromadzenia środków publicznych obejmuje:

1. subwencje i dotacje celowe,
2. podatki pobierane przez urzędy skarbowe - karta podatkowa , podatek od czynności cywilnoprawnych , udziały w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa
3. odsetki od środków na rachunkach bankowych,
4. dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych,
5. wpływy z opłat- opłatę skarbową , opłatę eksploatacyjną , opłatę za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, opłaty za koncesje , opłatę planistyczną, opłaty za zajęcie pasa drogowego , opłatę od posiadania psa
6. dochody z majątku gminy – najem lokali mieszkalnych i użytkowych , dzierżawa gruntów , opłaty za użytkowanie wieczyste , sprzedaż składników majątkowych
7. dochody ze świadczone usługi – dostawa wody , odbiór ścieków komunalnych , usługi dostawy energii cieplnej
8. opłaty za usuwanie odpadów komunalnych

§2

1. Prawidłowość otrzymanych subwencji i dotacji celowych , podatków pobieranych przez urzędy skarbowe , odsetki od środków na rachunkach bankowych kontroluje i ocenia Skarbnik Gminy.
2. Dla dokonania prawidłowej oceny Skarbnik Gminy zbiera dane oraz aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące otrzymywanych subwencji i dotacji celowych , podatków pobieranych przez urzędy skarbowe.
3. Wysokość odsetek od środków finansowych na rachunkach bankowych , na podstawie umowy ze bankiem prowadzącym obsługę bankową jednostek organizacyjnych Gminy Trzcinica , ocenia Skarbnik Gminy, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. księgowości budżetowej - symbol RF II.

§3

1. Kontroli w zakresie prawidłowości opodatkowania w zakresie podatków i opłat lokalnych tj. podatku od nieruchomości, leśnego, rolnego, opłaty od posiadania psa , opłaty targowej

dokonuje stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. księgowości podatkowej. Kontrola polega na sprawdzeniu stosowania właściwych stawek podatkowych, stosowaniu zasady powszechności opodatkowania, prawidłowości przypisów na kontach podatników oraz stosowaniu ulg w podatkach i opłatach oraz w ich zapłacie.

2. Dla dokonania prawidłowej oceny osoby wymienione w ust. 1:

- a) zbierają aktualne przepisy dotyczące obowiązujących ustawowych stawek podatkowych, podatników i opłat lokalnych,
- b) prowadzą ewidencję wszystkich podatników,
- c) przygotowują projekty decyzji administracyjnych w sprawie wymiaru oraz udzielanych ulg w zapłacie podatków i opłat lokalnych oraz prowadzą rejestr wydanych decyzji.

§4

1. Skutki obniżenia ustawowych stawek podatkowych oraz zwolnień podatkowych i ulg w zapłacie podatków i opłat lokalnych udzielonych przez gminę ustala stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat, a w razie nieobecności stanowisko ds. księgowości podatkowej.

2. Dla dokonania prawidłowej oceny osoby wymienione w ust. 1:

- a) zbierają aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące obowiązujących stawek i zwolnień ustawowych w podatkach i opłatach lokalnych,
- b) zbierają na podstawie uchwał Rady Gminy dane dotyczące wysokości zwolnień i ulg w zapłacie podatków i opłat lokalnych.

§5

1. Wysokość dochodów z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, podatków od środków transportowych, opłaty od psa, opłaty skarbowej i opłaty eksploatacyjnej oraz dochodów z majątku gminy ocenia stanowisko ds. księgowości podatkowej, a w razie nieobecności stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat.

2. Dla dokonania prawidłowej oceny osoby wymienione w ust. 1:

- a) zbierają aktualnie obowiązujące przepisy prawne,
- b) prowadzą rejestr opłat skarbowych i opłat eksploatacyjnych.

§6

1. Windykację zaległości za zwłokę z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, podatków od środków transportowych, opłaty skarbowej i opłaty eksploatacyjnej oraz dochodów z majątku gminy w zakresie wynajmu lokali prowadzi stanowisko ds. księgowości podatkowej, a w razie nieobecności stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat.

2. Udzielanie ulg w zapłacie należności w zakresie podatków i opłat prowadzi stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat, a w razie nieobecności stanowisko ds. księgowości podatkowej.

3. Dla dokonania prawidłowej oceny osoby wymienione w ust. 1-2:

- a) zbierają aktualnie obowiązujące przepisy prawa,
- b) przygotowują wnioski o wpis na hipotekę i tytuły wykonawcze,
- c) zbierają aktualnie obowiązujące procedury udzielania ulg w zapłacie należności,
- d) przygotowują dane do wniesienia sprawy na drogę postępowania sądowego.

§7

Dochody z majątku gminy:

1. Projekty umów, z najemcami lokali, w tym ustalenie wysokości czynszu i zasad jego aktualizacji, terminy ich wnoszenia przygotowuje stanowisko ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i rolnictwa, a w razie jego nieobecności Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Nieruchomości, Rolnictwa, BHP, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego.
2. Projekty umów z dzierżawcami gruntów przygotowuje stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska
3. Dochody dotyczące sprzedaży składników majątku gminy dotyczących gospodarki nieruchomościami przygotowuje i ocenia stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska,
4. Dochody z tytułu odsetek za zwłokę, umarzanie, odraczanie i rozkładania na raty w zapłacie należności z tytułu dzierżawy gruntów prowadzi stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji a w razie jego nieobecności stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska,
5. Windykację zaległości z tytułu dzierżawy gruntów, sprzedaży składników majątku gminy prowadzi stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji a w razie jego nieobecności stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska,

§8

1. Wysokość dochodów z tytułu świadczonych usług, tj. odpłatności za dostawę wody i odbiór ścieków komunalnych, dostaw energii cieplnej, oraz dochody z opłat za usuwanie odpadów komunalnych z terenu gminy, prawidłowość stosowania obowiązujących cen i opłat ocenia stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji.
2. Ewidencję dochodów z tytułu odsetek za zwłokę, umarzanie, odraczanie i rozkładania na raty w zapłacie należności z tytułu odpłatności za dostawę wody i odbiór ścieków komunalnych, dostaw energii cieplnej oraz dochody za usuwanie odpadów komunalnych z terenu gminy prowadzi

stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji.

3. Udzielanie ulg w zapłacie należności w z tytułu odpłatności za dostawę wodę i odbiór ścieków komunalnych, dostaw energii cieplnej oraz dochodów z opłat za usuwanie odpadów komunalnych z terenu gminy prowadzi stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji.

4. Windykację zaległości za zwłokę z tytułu odpłatności za dostawę wodę i odbiór ścieków komunalnych, dostaw energii cieplnej oraz dochodów z opłat za usuwanie odpadów komunalnych z terenu gminy prowadzi stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji.

5. Dla dokonania prawidłowej oceny osoby wymienione w ust. 1-4:

- a) zbierają dane dotyczące obowiązujących cen i opłat,
- b) zbierają dane dotyczące odpłatności i zawarte umowy,
- c) przygotowują wnioski i wpis na hipotekę
- d) przygotowują dane do wniesienia sprawy na drogę postępowania sądowego,

§9

Za naliczenie i sprawdzenie wysokości wpłaty za opłatę skarbową odpowiadają te stanowiska pracy, których czynności wymagają faktycznie wniesienia tej opłaty.

§10

Wysokość dochodów z tytułu opłaty planistycznej ocenia stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji, a w razie nieobecności zastępuje stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji.

§11

Wysokość dochodów z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego ocenia stanowisko ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i rolnictwa, a w razie nieobecności stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji.

§12

1. Wysokość opłat za czynności urzędowe, w tym z tytułu opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wpis do ewidencji działalności gospodarczej ocenia stanowisko ds. działalności gospodarczej, kadr i zdrowia, a w razie jego nieobecności stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i jej organów oraz archiwum i ochrony przeciwpożarowej.

2. Dla dokonania prawidłowej oceny osoby wymienione w ust. 1 zbierają dane dotyczące obowiązujących cen i opłat.

§13

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2011 Kierownika Urzędu Gminy- Wójta Gminy Trzcinica z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie procedury kontroli gromadzenia dochodów publicznych w Urzędzie Gminy Trzcinica.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

