



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wigilia Międzygminna Wrót Wielkopolski
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.12.2015r. do 30.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY TRZCINICA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000310913

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.10.2008r.**

5) nr NIP: **6191986422**

nr REGON: **300903980**

6) adres:

miejsowość: **Baranów** ul.: **Rynek 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Baranów** powiat:⁸⁾ **kępiński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-604** poczta: **Baranów**

7) tel.: **627820256** faks: -

e-mail: leader@wrota.info.pl [http:// www.wrota.info.pl](http://www.wrota.info.pl)

8) numer rachunku bankowego: **41 1090 1144 0000 0001 1253 0147**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK Oddział Kępno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grzegorz Grzunka

b) Magdalena Osada

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Grzunka. tel. 62 78 202 56

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
2. aktywizowanie ludności wiejskiej;
3. opracowanie i realizację - Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej „LSR”;
4. wypromowanie obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;
5. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
6. pozyskiwanie partnerów - źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
7. podjęcie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
8. pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
9. wypromowanie i organizacja wolontariatu;
10. prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
11. ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
12. współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR;
13. współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
2. aktywizowanie ludności wiejskiej;
3. opracowanie i realizację - Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej „LSR”;
4. wypromowanie obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;
5. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
6. pozyskiwanie partnerów - źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
7. podjęcie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
8. pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
9. wypromowanie i organizacja wolontariatu;
10. prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
11. ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
12. współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR;
13. współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/~~przewadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania planuje się organizację Wigilii Międzygminnej Wrót Wielkopolski przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski” przy współpracy z gminami powiatu kępińskiego.

Wigilia Międzygminna - wpisuje się w cel pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze, poprzez: prowadzenie działań promujących obszar objęty LSR i pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR. Impreza skierowana jest do wszystkich miłośników tradycji Bożonarodzeniowych z terenu LGD. Podczas Wigilii zostaną zaprezentowane potrawy regionu. LGD planuje zaprosić do udziału w Wigilii mieszkańców powiatu kępińskiego.

Realizacja imprezy planowana jest na grudzień 18.12.2015r. w Nowej Wsi Książęcej. w godz. od 12.00 do godz. 15.00 Informacje o realizacji zadania rozpowszechniane będą za pomocą, strony internetowej LGD oraz stron internetowych gmin powiatu kępińskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Strategia LGD „Wrota Wielkopolski” zakłada stworzenie atrakcyjnego i bogatego programu kulturalno-społecznego na obszarze LSR, a także aktywizację społeczności lokalnej zamieszkującej tereny LGD. Integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców obszaru LGD jest jednym z ważniejszych obszarów problemowych. Większość mieszkańców jest bierna i trudno ją zainteresować ofertą społeczną. W ramach LSR wspierane są inicjatywy oddolne mieszkańców w zakresie organizowania czasu wolnego, tworzenia oferty edukacyjnej, kulturowej dla różnych grup wiekowych w poszczególnych wsiach, które w efekcie mają się stać aktywne, zintegrowane i dobrze zorganizowane. Działania te przyczynią się do pobudzenia aktywności małych społeczności lokalnych na wielu płaszczyznach. Nastąpi nawiązywanie relacji i zacieśnienie więzi społecznych.

W ramach przedsięwzięcia „Wrota Wielkopolski otwarte na kulturę” przewiduje się stworzenie atrakcyjnego i bogatego programu kulturalno-społecznego na obszarze LSR. Dlatego też podjęcie inicjatywy pod nazwą Wigilia Międzygminna Wrot Wielkopolski umożliwi realizację powyższych celów. Dzięki planowanemu przedsięwzięciu przybliżone zostaną tradycje związane z obchodami Bożego Narodzenia. Impreza ta jest okazją do kultywowania tradycji naszego regionu oraz pokazania jego walorów kulinarnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest społeczność lokalna Powiatu Kępińskiego, w tym Gminy Trzcinica. W uroczystości przewiduje się ogółem udział 300 osób, w tym ok. 40 z Gminy Trzcinica. Będą to przedstawiciele lokalnych organizacji pozarządowych i społecznych, oraz samorządu mieszkańców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Pobudzenie oddolnej inicjatywy mieszkańców środowisk wiejskich oraz ich aktywizacja - cel osiągnięty zostanie poprzez zorganizowanie Wigilii Międzygminnej Wrót Wielkopolski z koncertem kolęd i zgromadzenie w jednym miejscu wielu miłośników kultywujących tradycje którzy będą mogli spędzić razem czas i wymienić się doświadczeniami.
2. Identyfikacja i zgromadzenie wiedzy o lokalnych potrawach, tradycjach i dziedzictwie kulturowym.
3. Promowanie i stymulowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez udział w Wigilii.
4. Integracja mieszkańców z różnych wiosek Powiatu Kępińskiego podczas wspólnego spędzania czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala OSP w Nowej Wsi Książęcej gmina Bralin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania zostanie zorganizowana Wigilia Międzygminna Wrót Wielkopolski dnia 18.12.2015r.

- spotkanie organizacyjne (podział zadań pomiędzy członków LGD i wolontariuszy)
- przygotowanie sali (zostanie wynajęta sala wiejska w Nowej Wsi Książęcej, zdolna pomieścić 300 uczestników)
- zakup poczęstunku (dań wigilijnych)
- zakup dekoracji służących przygotowaniu koncertu wigilijnego
- przeprowadzenie Wigilii poczęstunek, wspólne kolędowanie
- rozliczenie projektu

Harmonogram przebiegu Wigilii Międzygminnej:

- przywitanie gości
- przedstawienie artystyczne – koncert wigilijny, w wykonaniu dzieci ze Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Książęcej
- wspólne podzielenie się opłatkiem i złożenie sobie wzajemnie życzeń świątecznych
- wspólny poczęstunek wigilijny z tradycyjnymi potrawami bożonarodzeniowymi
- wspólne śpiewanie kolęd
- zakończenie spotkania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.12.2015r. do 30.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie informacyjno – organizacyjne, podział prac do wykonania.	10.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski.
2. Przygotowanie sali i zakup oraz przygotowanie dekoracji.	16.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski.
3. Zakup produktów żywnościowych i przygotowanie potraw	16-17.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski.
4. Wigilia Międzygminna Wrót Wielkopolski	18.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski,
5. Rozliczenie zadania	18-30.12.2015r.	Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- organizacja Wigilii Międzygminnej Wrót Wielkopolski
- koncert kolęd
- zaangażowanie 7 partnerów projektu, (Gmina Kępno, Gmina Baranów, Gmina Łęka Opatowska, Gmina Trzcinica, Gmina Perzów, Gmina Rychtal, Gmina Bralin)
- około 300 uczestników Wigilii Międzygminnej

Rezultaty miękkie:

- kultywowanie tradycji lokalnych
- rozwój relacji międzypokoleniowych
- rozwój oddolnych inicjatyw społecznych
- nauka szacunku do dziedzictwa kulturowego regionu
- wzmocnienie więzi rodzinnych poprzez wspólne spędzanie czasu wolnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie LGD „Wrota Wielkopolski” ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem Sali	1	100,00	szt.	100,00	0,00	100,00	0,00
	2) Poczęstunek	300	30,00	os.	9000,00	500,00	750,00	0,00
	3) Dekoracje	1	1200,00	kpl.	1200,00	0,00	1200,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LGD Wrota Wielkopolski 1) praca społeczna członków i wolontariuszy 2).....	4	150,00	osoba	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LGD Wrota Wielkopolski 1)..... 2).....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	10900,00	500,00	9800,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500,00 zł	4,59%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3800,00 zł	34,86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6000,00 zł	55,05 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6000,00 zł	55,05 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	5,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10900,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Baranów	1000,00	TAK/NIE ¹⁾	07.12.2015
Gmina Bralin	1000,00	TAK/NIE ¹⁾	07.12.2015
Gmina Łęka Opatowska	1000,00	TAK/NIE ¹⁾	07.12.2015
Gmina Kępno	1000,00	TAK/NIE ¹⁾	07.12.2015
Gmina Rychtal	1000,00	TAK/NIE ¹⁾	07.12.2015
Gmina Perzów	1000,00	TAK/NIE ¹⁾	07.12.2015

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - koordynator projektu – prezes zarządu LGD, osoba kierująca pracami zespołu, odpowiedzialna za logistykę, sprawny przebieg imprezy i realizację wszystkich punktów programu, - pracownicy biura LGD - 1 osoba zatrudniona w biurze LGD od 2009 roku, - obsługa finansowa - wykwalifikowana pracownica biura rachunkowego obsługującego LGD |
|---|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski” z pełnym wyposażeniem (drukarki, komputery, ksero).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Realizacja przedsięwzięć pt.:

a) Jarmark Bożonarodzeniowy 2 edycje rok 2012 oraz rok 2013 - Główną ideą Jarmarku było kultywowanie tradycji, promowanie rękodzielnictwa i wyrobów naturalnych. W trakcie Jarmarków goście mieli możliwość zakupu od wystawców ozdób świątecznych, choinek, wypieków, staropolskich wędlin, słodczy oraz upominków świątecznych w urokliwej atmosferze drewnianych chatek udostępnionych wystawcom przez Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski. Podczas Jarmarku nie zabrakło ciepłej stawy, pysznych ciast, pierników oraz gorącego barszczu z uszkami przygotowanych dla odwiedzających. Dopelnieniem całości imprezy była wizyta Świętego Mikołaja, który obdarował najmłodszych drobnymi słodkościami. Przeprowadzono dwa konkursy na: szopkę Bożonarodzeniową oraz bombkę świąteczną.

b) Festiwal Muzyczna Młodzież rok 2009 – organizacja konkursu muzycznego dla młodzieży 14 uczestników, oraz warsztatów i koncertów muzycznych. Program Festiwalu podzielono na 2 dni w przedsięwzięciu udział wzięło ok. 200 uczestników. Przedsięwzięcie było realizowane we współpracy z Kępińskim Ośrodkiem Kultury.

c) Konkurs fotograficzny rok 2009 – organizacja konkursu fotograficznego pt. „Uchwyc chwilę czyli uroki krainy Wrota Wielkopolski” konkurs kierowany do mieszkańców powiatu kępińskiego którego celem było upowszechnianie walorów: krajobrazowych, cennych miejsc dziedzictwa kulturowego, obiektów przyrodniczych i architektonicznych. W konkursie wzięło udział 26 osób. Na zakończenie przygotowano wystawę pokonkursową dostępną dla wszystkich zainteresowanych.

d) Rajd Rowerowy rok 2010 – przedsięwzięcie promocyjne mające na celu aktywizację lokalnej społeczności oraz promocję zdrowej i aktywnej formy wypoczynku. W przedsięwzięciu wzięło udział ok. 150 uczestników.

e) Festiwal Produktu Lokalnego 6 edycji – podczas Festiwalu odbył się konkurs kulinarny, do którego zgłoszono 99 potraw, poza tym w konkursie na najlepsze rękodzieło wystartowało 31 rękodzielników. Podczas festiwalu na scenie prezentują się gminne zespoły ludowe. Festiwal cieszył się dużym zainteresowaniem ze strony społeczności lokalnej ogółem wzięło w nim udział ok. 300 osób. Impreza współorganizowana ze wszystkimi gminami powiatu kępińskiego.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Magdalena Osada PREZES ZARZĄDU
..... Grzegorz Grzunka
Wiceprezes Zarządu
.....
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Mieszkańców
„Wrota Wielkopolski”
Rynek 21, 63 – 800 – 000000
tel./fax +49 02 76 10 00
NIP 619-198-64-22 Regon 140003330
www.wrota.info.pl
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data... 24.11.2015 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY
Przełęcz
Wpl. 23. 11. 2015
Nr 5772/2015

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

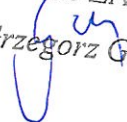
Baranów, dn. 24.11.2015r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotychczas realizowane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrota Wielkopolski” zadania publiczne zostały rzetelnie, terminowo oraz zgodnie z umowami rozliczone.

Magdalena Osada

Wiceprezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Grzunka

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Wrota Wielkopolski”
Rynek 21, 63-604 Baranów
tel./fax +48 72 78 50 00
NIP 619-198-64-22 Regon 14190360
www.wrota.info.pl

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.11.2015 godz. 10:44:40

Numer KRS: 0000310913**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		30.07.2008	
Ostatni wpis	Numer wpisu	10	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/4793/14/96	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 300903980, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "WROTA WIELKOPOLSKI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KĘPIŃSKI, gmina BARANÓW, miejsc. BARANÓW
2.Adres	ul. RYNEK, nr 21, lok. ---, miejsc. BARANÓW, kod 63-604, poczta BARANÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.06.2008R. ZMIANY Z DNIA 30.06.2008R. W: §16 UST. 8, §20, §22.
	2	ZMIANY Z DNIA 17.10.2008R. W: §17 UST. 2; §18 UST. 21 /SKREŚLONY/.

3	27.01.2011R. - UCHWALONO NOWY STATUT.
4	27.07.2012R. - UCHWALONO NOWY STATUT.
5	15.05.2013R. - UCHWALONO NOWY STATUT
6	19.02.2014R. - UCHWALONO NOWY STATUT.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZUNKA
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	73020901253
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HENCZYCA
	2.Imiona	BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON	76041912587
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁCIO-KRAUS
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	76071114166
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUROPKA
	2.Imiona	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON	74072212944
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYSZKA
	2.Imiona	ALDONA
	3.Numer PESEL/REGON	61042411906
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNCTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZES LUB WICEPREZES. 2. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W INNYCH NIŻ MAJĄTKOWE SPRAWACH UPOWAŻNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZES LUB WICEPREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZUNKA
	2. Imiona	GRZEGORZ
	3. Numer PESEL/REGON	73020901253
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PTAK
	2. Imiona	SZCZEPAN
	3. Numer PESEL/REGON	58122612759
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OSADA
	2. Imiona	MAGDALENA
	3. Numer PESEL/REGON	79041215384
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁCIO-KRAUS
	2. Imiona	KATARZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	76071114166
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DRAPIEWSKA
	2. Imiona	DOMINIKA
	3. Numer PESEL/REGON	87122009362
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GAWEŁ
	2. Imiona	KAROLINA
	3. Numer PESEL/REGON	83122312989
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSZALSKA
	2. Imiona	JUSTYNA
	3. Numer PESEL/REGON	76032113382

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KROWIORZ-ŚPIK	
		2.Imiona	ANNA	
		3.Numer PESEL/REGON	80071012782	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WĘGRZYNOWICZ	
		2.Imiona	IZABELA	
		3.Numer PESEL/REGON	68070911240	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOMANN	
		2.Imiona	JAN	
		3.Numer PESEL/REGON	47110311691	
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. DZIAŁANIE NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH; 2. AKTYWIZOWANIE LUDNOŚCI WIEJSKIEJ; 3. OPRACOWANIE I REALIZACJĘ - LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU ZWANEJ DALEJ "LSR"; 4. WYPROMOWANIE OBSZARÓW WIEJSKICH ORAZ GMIN POŁOŻONYCH NA OBSZARZE DZIAŁANIA LGD; 5. UDZIELANIE WSPARCIA MIESZKAŃCOM OBSZARU OBJĘTEGO LSR W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA ICH REALIZACJĘ, W TYM Z PROGRAMÓW POMOCOWYCH;

6. POZYSKIWANIE PARTNERÓW - ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA LSR, W TYM Z PROGRAMÓW POMOCOWYCH;
7. PODJĘCIE INICJATYW I DZIAŁAŃ DLA ROZWOJU OBSZARU OBJĘTEGO LSR MAJĄCYCH NA CELU: ROZWÓJ PRODUKTÓW REGIONALNYCH, TURYSTYKI, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, ZASOBÓW LUDZKICH, SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I INFORMACYJNEGO, POPRAWĘ ESTETYKI MIEJSCOWOŚCI NA OBSZARZE DZIAŁANIA LGD I BEZPIECZEŃSTWA MIESZKAŃCÓW, EDUKACJĘ ESTETYCZNĄ I ARTYSTYCZNĄ MIESZKAŃCÓW, AKTYWIZACJĘ GOSPODARCZĄ I ZAWODOWĄ, PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, PROPAGOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA ORAZ ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO NA OBSZARZE DZIAŁANIA LGD;
8. POZYSKANIE INNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ORAZ OPRACOWANIE I REALIZACJA INNYCH PROGRAMÓW POMOCOWYCH ORAZ PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ;
9. WYPROMOWANIE I ORGANIZACJA WOLONTARIATU;
10. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ I WYDAWNICZEJ;
11. OCHRONA PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN;
12. WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA ROZWIJAJĄCA WYMIANĘ DOŚWIADCZEŃ, DOBRYCH PRAKTYK, KTÓRE PRZYCZYNIĄ SIĘ DO INNOWACYJNOŚCI DZIAŁAŃ W OBSZARZE OBJĘTYM LSR;
13. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI ORAZ ZE SPOŁECZNOŚCIAMI LOKALNYMI I REGIONALNYMI INNYCH PAŃSTW.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.11.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

