

GMINA TRZCINICA

ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica
woj. wielkopolskie
Regon 250854926
NIP 6191992345

Trzcinica, dnia 13.03.2017r.

Zapytanie ofertowe na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Trzcinica

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) oraz zarządzenia nr 14/2017 Wójta Gminy Trzcinica z dnia 10.02.2017r. w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30 000 euro, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę następującego przedmiotu zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje kompleksowe opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Trzcinica (zwanego dalej Programem Rewitalizacji) wraz z działaniami towarzyszącymi wymienionymi w dalszej części (pkt. II) niniejszego zapytania ofertowego, w tym przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Do zadań Wykonawcy należy:

Część 1. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji.

- 1) Działanie uwzględnia przygotowanie we własnym zakresie niezbędnych analiz i diagnoz na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. Wszystkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę we własnym zakresie. Przeprowadzone przez Wykonawcę analizy i diagnozy mają służyć wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z formą graficzną – mapą) sołectwa Pomiany w Gminie Trzcinica, gdzie obecnie określa się kilka działań priorytetowych (są to m.in.: remont zespołu pałacowego w Pomianach i utworzenie amfiteatru w formie mini sceny z miejscami widowiskowymi na bazie wieży obserwacyjnej).
- 2) Dokument Program Rewitalizacji musi być zgodny z aktualnymi dokumentami: unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i lokalnymi, gdyż stanowić będzie podstawę do aplikowania o środki finansowe pochodzące z funduszy zewnętrznych. Są to w szczególności następujące dokumenty:
 - ustawa z dnia 9.10.2015r. o rewitalizacji (Dz. U z 2015r. poz. 1777 z późn. zm.)
 - założenia i wytyczne narodowego Planu Rewitalizacji 2020,
 - założenia i wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020,
 - Strategii Rozwoju Gminy Trzcinica na lata 2014-2020 i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego do momentu jej akceptacji. Program rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:
 - opis stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
 - cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk,
 - opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym,
 - szacunkowe ramy finansowe Programu Rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
 - opis struktury zarządzania realizacją Programu Rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,

- system monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji,
 - wskazanie sposobu realizacji Programu Rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Wykonawca we własnym zakresie uzyska wszelkie opinie i uzgodnienia wymagane przepisami prawa odnośnie opracowania Programu Rewitalizacji.
 - 5) Dokumentacja Programu Rewitalizacji zostanie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych (wydrukowanych w kolorze i zbindowanych lub oprawionych) oraz jednocześnie w edytowalnej wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.
 - 6) Po realizacji zamówienia prawa autorskie do opracowanego dokumentu Programu Rewitalizacji wraz z możliwością przetwarzania, powielania, modyfikowania, upubliczniania będą należały do Zamawiającego.
 - 7) W przypadku konieczności aktualizacji dokumentacji w terminie określonym w ofercie gwarancji (okres gwarancji opcjonalnie: 12/24/36 miesięcy) od daty przedłożenia, Wykonawca w terminie 14 dni dostosuje się do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.

Część 2. Ocena Oddziaływania na Środowisko.

- 1) Wykonawca w ramach działania jest zobowiązany w razie potrzeby do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, która powinna zawierać informacje zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2013r, o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2) W ramach działania wymagane jest przeprowadzenie w tym celu niezbędnych analiz, uzyskania wymaganych opinii prawnych i uzgodnień niezbędnych do postępowania Oceny Oddziaływania na Środowisko.
- 3) Koszty w ramach tej części zadania zostaną poniesione wyłącznie w przypadku, gdy Ocena Oddziaływania na Środowisko będzie konieczna w ramach całości realizacji przedmiotu zamówienia.

Część 3. Włączenie interesariuszy i organizacja spotkań roboczych.

- 1) Wykonawca w ramach działania włączy interesariuszy do prac na opracowanie Programu Rewitalizacji poprzez: zorganizowanie co najmniej **3 spotkań** roboczych w formie: debaty, konsultacji, wywiadów grupowych, adresowanych i zorganizowanych z lokalną społecznością Gminy Trzcinica: mieszkańcami, przedsiębiorcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, sołtysami, członkami Rady Gminy – spotkania z wykorzystaniem zasobów lokalowych Gminy Trzcinica lub podległych jednostek (Domy Ludowe, placówki oświatowe, biblioteka).
- 2) Wykonawca w ramach działania we własnym zakresie zapewni moderatorów / panelistów / ekspertów do przeprowadzenia tych spotkań i weźmie w nich aktywny udział. Wykonawca w ramach organizowanych spotkań wykona listę obecności oraz dokumentację zdjęciową.
- 3) W ramach działania włączenia interesariuszy do prac na opracowanie Programu Rewitalizacji przygotowane i wykonane zostaną także:
 - 1 badanie ankietowe (min. 200 sztuk ankiet),
 - 200 sztuk ulotek informacyjnych wraz z ich dystrybucją i dokumentacją potwierdzającą ich dystrybucję .

Część 4. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia.

- 1) Działanie uwzględnia zorganizowanie i przeprowadzenie 1 - dniowego szkolenia dla 6 pracowników Urzędu Gminy Trzcinica z zakresu zagadnień dotyczących rewitalizacji (w tym tematy wiodące: przygotowanie programu rewitalizacji – elementy, przestrzenie publiczne w rewitalizacji, partycypacja społeczna i partnerstwo w rewitalizacji, program rewitalizacji a plan zagospodarowania przestrzennego itp.) w wymiarze czasowym co najmniej 7 godz. Szkolenie ma zostać przeprowadzone z wykorzystaniem zasobów lokalowych Gminy Trzcinica lub podległych jednostek (Domy Ludowe, placówki oświatowe, biblioteka) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) W ramach działania przewidziano: przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla 6 uczestników, przygotowanie prezentacji multimedialnej, koszty

wynagrodzenia eksperta lub prelegenta prowadzącego szkolenie w zakładanym wymiarze 7 godz.

- 3) W ramach działania przewidziano zakup 6 sztuk ogólnodostępnego opracowania lub książki lub skryptu związanego z tematyką rewitalizacji dla uczestników szkolenia.

Część 5. Organizacja konferencji.

- 1) W ramach działania przewidziane jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę konferencji prezentującej Program Rewitalizacji oraz przeprowadzenie prelekcji z zakresu wykonywanego zadania. Konferencja ma zostać przeprowadzona z wykorzystaniem zasobów lokalowych Gminy Trzcinica lub podległych jednostek (Domy Ludowe, placówki oświatowe, biblioteka) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) W ramach realizacji działania przewidziano przygotowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych w tym co najmniej:
 - długopisy (min. 45 sztuk),
 - papierowe, lakierowane teczki A-4 z nadrukiem/nakleją zawierającą informacje programowe o zadaniu oraz jego współfinansowaniu i logotypami Gminy Trzcinica i UE (min. 45 sztuk) - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - skoroszyt / notes A4 min. 25 stron (min. 45 sztuk),
 - wydrukowana mapka obszaru w formacie A-3 w kolorze (min. 45 sztuk) - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Część 6. Catering.

Wykonawca w ramach działania towarzyszącego zapewni (z możliwością udziału podmiotów trzecich) cateringu w następującym zakresie:

- 1) Obsługa cateringowa 3 spotkań roboczych o którym mowa w części 3 polegająca na zapewnieniu na każdym z tych spotkań dla co najmniej 10 osób i prowadzącego: kawy + herbaty + wody mineralnej min. 0,5l. + min. 30 suchych ciastek zbożowych + min. 30 suchych ciastek zbożowych z czekoladą.
- 2) Obsługa cateringowa szkolenia pracowników o którym mowa w części 4 polegająca na zapewnieniu dla 6 uczestników i 1 prowadzącego: kawy + herbaty + wody mineralnej min. 0,5l + ciepłego posiłku obiadowego składającego się z ziemniaków/frytek + mięsa/ryby min. 150 g + surówki/sałatki).
- 3) Obsługa cateringowa konferencji o której mowa w części 5 polegająca na zapewnieniu dla co najmniej 45 uczestników: kawy + herbaty + wody mineralnej min. 0,5l + 135 kawałków ciasta (3 rodzaje po 45 sztuk - drożdżowe, z kremem, babkowe) podawanych na jednorazowej (tekturowej, plastikowej) zastawie.

III. Terminy realizacji zamówienia:

- 1) W okresie od daty podpisania umowy (planowany termin podpisania umowy do 31.03.2017r.), w tym ustala się zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Część 1. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji – zakończenie **do dnia 31.08.2017r.**
 - Część 2. Ocena Oddziaływania na Środowisko - zakończenie **do dnia 31.08.2017r.**
 - Część 3. Włączenie interesariuszy i organizacja spotkań roboczych - zakończenie **do dnia 30.06.2017r.**
 - Część 4. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia – zakończenie **do dnia 30.06.2017r.**
 - Część 5. Organizacja konferencji – zakończenie **do dnia 30.09.2017r.**
- 2) Okres gwarancji wynosi: **12/24/36 miesięcy** (patrz kryterium oceny ofert).
- 3) Termin płatności: **14 dni od daty realizacji całości przedmiotu zamówienia i przedłożeniu rachunku lub faktury VAT.**

IV. Forma złożenia oferty :

- 1) Ofertę na formularzu oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania) należy złożyć w terminie do dnia **27 marca 2017r.** do godz. **15:00 (liczy się data wpływu)** w formie pisemnej (osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie na której należy umieścić adres i dane Wykonawcy) na adres:

Urząd Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47; 63-620 Trzcinica. W przypadku złożenia oferty osobiście informujemy, że Urząd Gminy Trzcinica otwarty jest od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

- 2) Oferty złożone w inny sposób niż podany w pkt. IV.1, niekompletne lub z wykorzystaniem innego wzoru formularza ofertowego nie będą brane pod uwagę.
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt. 1 nie będą brane pod uwagę.
- 4) Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych. Brane pod uwagę będą tylko oferty uwzględniające całość realizacji przedmiotu zapytania określonego w pkt. II.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym terminie) wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji.
- 2) Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz usług sporządzonych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru itp.)
- 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie *spełnia / nie spełnia* warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej oferty z wymaganymi załącznikami.

VI. Kryteria oceny i wyboru ofert:

- 1) Oferty ocenione zostaną w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:
 - cena – znaczenie **70%**;
 - okres gwarancji – znaczenie **30%**.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 2) Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = (\text{najniższa cena oferty} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 70$$

- 3) Punktacja dla kryterium okresu gwarancji

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

- 12 miesięcy okresu gwarancji – **10 pkt**,
- 24 miesiące okresu gwarancji – **20 pkt**,
- 36 miesięcy okresu gwarancji – **30 pkt**.

Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.
- 5) Oferenci zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty (pisemnie, w formie e-mail lub telefonicznie).
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykaz wykonanych usług

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

