

RO-IV.524.8.2017

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku

WÓJT GMINY TRZCINICA

na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 239 z zm. Dz. U. z 2016r., poz. 395), **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017r.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Trzcinica w roku 2017 w zakresie:

wspierania wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych – II edycja

Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych na terenie Gminy Trzcinica w zakresie:

- a) edukacji i wychowania dzieci i młodzieży poprzez organizowanie czasu wolnego i zajęć pozalekcyjnych,
- b) działalności na rzecz integracji społecznej poprzez organizowanie koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów oraz spotkań i wydarzeń okolicznościowych,
- c) organizowanie wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu wspierania wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych:

Kwota w budżecie na rok 2016 – 5 000 zł

Kwota w budżecie na rok 2017 – 5 000 zł

Dodatkowa kwota w budżecie na rok 2017 (II edycja) – 2 500 zł

III. Zasady przyznawania i korzystania z dotacji:

1. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez oferenta dokumentów o brakujące lub niewłaściwie sporządzone załączniki oraz sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych w ofercie, w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania pisma informującego o powyższym.

3. Decyzję o wyborze organizacji pozarządowej i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Trzcinica po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Organizacje pozarządowe otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Oferenta nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego osobowego (tzw. wolontariatu).
7. Dotowane będą tylko te zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Gminy Trzcinica. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania wskazanego w ofercie.
1. W zakresie wspierania wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych z dotacji można sfinansować w szczególności następujące koszty w ramach realizacji zadania:
 - a) nagrody rzeczowe z załączeniem listy osób kwitujących odbiór nagrody lub protokołu komisji,
 - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - c) zakup biletów wstępu do miejsc o charakterze edukacyjnym i kulturalnym,
 - d) wynajem urządzeń, sprzętów i pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania.
 - e) usługi gastronomiczne i poczęstunek dla uczestników,
 - f) wynagrodzenie osób zatrudnionych w ramach realizacji projektu,
 - g) usługi transportowe,
 - h) usługi muzyczne i inne specjalistyczne,
 - i) usługi poligraficzne i promocja przedsięwzięcia.
8. Dotacja **nie może zostać udzielona** na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację ich kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - e) remonty budynków i lokali,
 - f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - g) działalność polityczną.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania zgodnie z przedstawioną ofertą i ustaleniami zawartymi w umowie.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jako koszty kwalifikowane będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia zadania zgodnie z podpisaną umową.
4. Termin realizacji zadania liczony będzie od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 15.12.2017r. Termin rozliczenia zadania do dnia 22.12.2017r.

5. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wskazana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez organizację korekty kosztorysu i aktualnego harmonogramu realizacji zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać lub wysłać w zamkniętej kopercie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia do dnia **24.07.2017r. do godz. 15:00** w pok. nr 1 w budynku Urzędu Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II nr 47; 63-620 Trzcinica. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy.

Na kopercie należy podać pełną nazwę wnioskodawcy wraz z adresem oraz nazwę zadania wraz z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku”.

VI. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w obowiązującej ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności winna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Do oferty należy dołączyć:
- a) Upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta.
 - b) Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez Komisję Konkursową oraz według następujących kryteriów finansowo – merytorycznych:

1. Zgodność projektu z zadaniami Gminy Trzcinica oraz zadaniami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
2. Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tzn. baza lokalowa, zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu.
3. Wartość merytoryczna projektu.
4. Budżet i koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
5. Udział wkładu własnego w realizacji zadania.
6. Udział innych źródeł finansowania zadania.
7. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania.
8. Dotychczasowego doświadczenia w realizacji takiego zadania oraz udzielone referencje.
9. Nowatorskie podejście do realizacji zadania.

Wybór ofert zostanie dokonany w planowanym terminie **do dnia 18.08.2017r.**

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Trzcinica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Trzcinica.

Załączniki:

1. Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017.
2. Wzór oferty
3. Wzór sprawozdania

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik