



Trzcinica, dnia 13.12.2017 r.

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy
63-620 Trzcinica
ul. Jana Pawła II 47A
tel: 62 781 50 05
e-mail:gops@trzcinica.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy

oraz

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem realizacji zamówienia jest prowadzenie 10 godzin zegarowych zajęć logopedycznych dla 13 Uczestników (dzieci) projektu „W rodzinie siła” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy – Partner Projektu, prowadzonych przez logopedę.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie dla Osi VII.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie VII.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

1. Uczestnikami zajęć logopedycznych będzie 13 dzieci z rodzin objętych świadczeniami pomocy społecznej GOPS w Trzcinicy z powodu dysfunkcji rodziny.
2. Spotkania będą odbywały w wymiarze 2 godzin zegarowych tygodniowo na każde spotkanie (łącznie 5 spotkań) w okresie trwania umowy w godzinach pomiędzy 16.00 a 18.00 w dni powszednie (wyjątkowo w soboty lub/i niedziele) w okresie styczeń - luty 2018 r.



3. Przewidywany zakres godzinowy realizacji zamówienia, 2018 r. – 10 godzin.
4. Spotkania będą odbywać się w sali szkoleniowej wskazanej i opłaconej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Gminy Trzcينica
5. Minimalny zakres tematyczny:
 - przeprowadzenie diagnozy logopedycznej dzieci oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
 - prowadzenie zajęć rozwijających umiejętność mówienia i wysławiania się o charakterze profilaktycznym lub korekcyjnym;
 - prowadzenie zajęć w formie m.in. gier i zabaw;
 - prowadzenie obserwacji rozwoju mowy dzieci;
 - przekazywanie rodzicom na bieżąco informacji o postępach dzieci;
 - zamawiający przekaze wykonawcy ramowy harmonogram zajęć z uwzględnieniem godzin zajęć i przerw;
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć;
 - oznaczenie dokumentacji w ramach prowadzonych zajęć zgodnie z wytycznymi dla promocji w ramach WRPO 2014-2020.
6. Zajęcia logopedyczne zostaną zrealizowane zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawców stanowiącym załącznik do oferty.

4. **Wymagania niezbędne wobec Wykonawców:**

Ukończone studia magisterskie lub podyplomowe na kierunku logopedii lub neurologopedii oraz przygotowanie pedagogiczne, posiadający minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi/ młodzieżą na stanowisku logopedy.

5. **Dodatkowe wymaganie wobec Wykonawców:**

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, oznaczanie niezbędnymi logotypami, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, dziennika zajęć, protokołu (zawierającego rok, miesiąc, dzień, godziny zaangażowania), wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.



3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Osobiste wykonywanie usługi.
5. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany kwartalnie przez Wykonawcę harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 16.00-18.30 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bez możliwości zmiany.
 - Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć logopedycznych do 5 dni po zakończonym miesiącu realizacji zamówienia.
7. Informowanie Uczestników o tytule projektu oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
8. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie do 5 dni po zakończonym miesiącu realizacji zamówienia.
9. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie

6. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



7. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik 1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.
 - b) Załącznik 2 Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe.
 - c) Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania)
 - d) Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO)
 - e) Opracowany przez Oferenta program grup wsparcia w zakresie wybranej specjalności zawodowej tj. pedagog.
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego

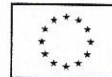
8. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa 21 grudnia 2017 r. do godziny 12.00.

9. Miejsce złożenia oferty

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy

63-620 Trzcinica



ul. Jana Pawła II 47A

e-mail:gops@trzcinica.com.pl

- przesyłka pocztowa skierowana na adres siedziby GOPS podany wyżej, osobiście w biurze projektu lub drogą elektroniczną na adres: e-mail:gops@trzcinica.com.pl z dopiskiem „W rodzinie Siła” – oferta na prowadzenie zajęć logopedycznych”

10. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez Wykonawców wymagań niezbędnych opisanych w pkt 4. ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena - 100%

Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zniżenia ceny. Oferta której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty, w celu realizacji zamówienia:

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego wraz z zaproszeniem do podpisania umowy

11. Forma umowy – umowa-zlecenie

12. Informacja dotycząca płatności:

Przewiduje się miesięczne okresy rozliczeniowe w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku zgodnie z podpisaną umową.

Wynagrodzenie wypłacane będzie zgodnie z ustaleniami, jednak po uprzednim otrzymaniu przez zamawiającego środków finansowych z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający zastrze-



ga sobie możliwość późniejszego przekazania wynagrodzenia, w przypadku nie otrzymania środków finansowych z Instytucji Zarządzającej.

12. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego jest Izabella Zatylna, tel: 62 781 50 05, e-mail: gops@trzcinica.com.pl

Załączniki

Załącznik 1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe.

Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania)

Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO)

Trzcinica, dnia 27.11.2017 r.

Zatwierdził

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ
.....
mgr Bożena Pater...

Kierownik GOPS w Trzcince