

**Uchwała Nr XI/107/2019
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 7 listopada 2019r.**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650, 723 i 1365), w związku z art. 7 ust 1 pkt 19 oraz art. 9 ust. 1 oraz art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r, poz. 994, zm. Dz. U. z 2018, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się :

„Roczny Program Współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Roczny program współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy Trzcinica.
2. Roczny program współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650, 723 i 1365).
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650, 723 i 1365);
 - 2) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650, 723 i 1365);
 - 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Trzcinica z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020;
 - 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Trzcinica;
 - 5) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Trzcinica;
 - 6) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Trzcinica;
 - 7) **Skarbniku** – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Trzcinica;
 - 8) **Sekretarzu** - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Trzcinica;
 - 9) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Trzcinica;
 - 10) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693);
 - 11) **konkursie** – przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zadań gminy w 2020r;

- 12) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
 - 13) **wolontariuszu** - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie;
 - 14) **inicjatywie lokalnej** - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.
4. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Trzcinnica lub dla jej mieszkańców.
 5. Za realizację zadań zgodnie z założeniami według właściwości i podziału zadań odpowiadają Rada, Wójt, Komisja konkursowa oraz wyznaczeni przez Wójta pracownicy.

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU

§ 2

1. Za przebieg programu zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy, odpowiadają:
 - 1) **Rada Gminy Trzcinnica i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z Organizacjami;
 - 2) **Wójt** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, zlecania organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji, ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań i ustalenie składu Komisji Konkursowych, podpisywanie umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane, kontroli i oceny sprawozdania z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu.
 - 3) **Komisja konkursowa** – powołana przez Wójta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy,
 - 4) **Urząd oraz gminne jednostki organizacyjne** - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 5) **Młodszy Referent d/s działalności gospodarczej, kadr i zdrowia** - w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Gminy.
 - 6) **Sekretarz** - w zakresie publikowania informacji o organizacjach, publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach i wyników konkursów, koordynowania i promocji programu współpracy, organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty.
 - 7) **Skarbnik** – w zakresie kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje dotacji na realizację zadań, prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje.

FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI w art.3 ust.3

§ 3

1. Celem głównym programu jest rozwijanie świadomości społecznej w zakresie aktywności mieszkańców Gminy, form współpracy z organizacjami oraz integracji środowiska organizacji pozarządowych, budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Szczegółowe cele programu to:
 - 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej;
 - 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - 3) integracja społeczności lokalnej poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i edukacyjnych;
 - 4) działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym.

5) wsparcie dla organizacji realizujących cele publiczne służące ich rozwojowi.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

Współpraca z Radą Gminy Trzcinica

2. Przedstawiciele organizacji zainteresowanych różnymi aspektami funkcjonowania Gminy mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady, jak i przekazywania komisjom swoich wniosków i opinii. Pomocą w uzyskaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami komisji służy pracownik Urzędu na stanowisku inspektor d/s obsługi rady gminy i jej organów, archiwum i ochrony p. poż.
3. Komisją właściwą dla problematyki organizacji jest Komisja Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy.
4. Rada współpracuje w zakresie podejmowania aktów prawa miejscowego w celu nawiązania współpracy oraz wspierania zadań realizowanych przez organizacje w zakresie finansowym.

Współpraca z Wójtem

5. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Wójtowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać w pokoju nr 1 Urzędu.
6. Komisja konkursowa powołana przez Wójta współpracuje jako organ doradczy i opiniujący kompletność złożonych dokumentów w celu przyznania dotacji.
7. Komórka organizacyjna urzędu lub wytypowany pracownik odpowiada za przeprowadzenie konsultacji oraz przygotowanie stosownych dokumentów do przeprowadzenia konkursu.

Współpraca z Urzędem i gminnymi jednostkami organizacyjnymi

8. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje Urząd organizować będzie spotkania organizacji z przedstawicielami Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.
9. O terminach spotkań informowane będą organizacje zainteresowane daną dziedziną.
10. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji, informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie oraz w odrębnych przepisach, które mogą przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wsparcie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
 - 3) użyczenie bądź wynajmowanie lokali na preferencyjnych warunkach, będących w zasobach gminy;
 - 4) udostępnianie lokali na spotkania promocję działalności organizacji w mediach;
 - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - 6) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 7) podpisywanie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

3. Podstawowym trybem przekazania środków finansowych jest przeprowadzenie konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
4. Konkurs przeprowadza się zgodnie z wytycznymi art.13,14,15 ustawy.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy Trzcinica projektu budżetu na rok 2020. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu budżetu na rok 2020.
6. Komisję konkursową powołuje Wójt na podstawie zarządzenia.
7. Pracami komisji kieruje osoba wskazana przez Wójta. Komisja jest organem doradczym Wójta. Komisja opiniuje złożone oferty oraz ocenia pod względem kompletności i zapisów merytorycznych.
8. Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów podejmując pracę w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracy komisji jest nieodpłatne.
10. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się listę obecności oraz protokół.

Zlecenie realizacji zadań publicznych

11. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw lub odrębnych przepisach.
12. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację ich kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 5) remonty budynków i lokali,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) działalność polityczną.
13. Informacje o otwartym konkursie ofert w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom zostaną opublikowane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
14. Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej wybiera organizacje, które uzyskają dotacje oraz ustala wysokość dotacji. Od wyboru Wójta organizacjom nie przysługuje odwołanie.
15. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się zarządzeniem Wójta.
16. Wykaz organizacji pozarządowych, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach gminnego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

17. Władze Gminy będą wspierały organizacje w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.
18. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

LISTA ZADAŃ PRIORYTETOWYCH NA ROK 2020

§ 6

1. W roku 2020 Gmina będzie przede wszystkim współorganizować, wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań z następujących obszarów:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach, poprzez:
 - a) popularyzację sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
 - b) współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych w tym osób niepełnosprawnych,
 - c) organizację, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych lub ogólnopolskich imprezach i zawodach sportowych z udziałem lokalnych mieszkańców,
 - d) współpracę ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez, eventów sportowych i rekreacyjnych.
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
 - a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej oraz organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych, koncertów, spektakli, plenerów.
 - b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
 - c) promocję Gminy Trzcinica, w tym organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach o zasięgu lokalnym,
 - d) kultywowanie i wspieranie lokalnych tradycji ludowych, rękodzielniczych, społecznych, produktu lokalnego itp.
 - e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze, sztuce lub historii lokalnego obszaru ,
 - f) organizację i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.
2. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Gminy.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłoszone nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu projektu budżetu na 2020 rok.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8

Na realizację programu w 2020 roku przeznacza się środki finansowe w wysokości
Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej na rok 2020 oraz w ofercie konkursowej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 9

1. Zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wg następujących zasad:

- 1) ogłoszenie otwartego konkursu ofert, które powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania;
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - c) zasadach przyznawania dotacji;
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - e) terminie składania ofert;
 - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - g) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3. ustawy.
- 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
3. W toku pracy komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty jak również dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
4. Przy ocenie ofert komisja stosuje następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna wartość oferty,
 - 2) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
 - 3) budżet zadania/koszt realizacji zadania, wkład własny, praca wolontariuszy,
 - 4) współdziałanie innych źródeł finansowania,
 - 5) możliwość realizacji zadania przez organizację składającą ofertę (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania);
 - 6) doświadczenie w realizacji zadań oraz udzielone referencje,
5. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczny wybór ofert do współpracy.
6. Protokół, o którym mowa w ust.5 powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu pracy komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania,
 - 4) wskazanie ofert lub oferty, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wskazanie ofert lub oferty, które zostały pozytywnie zaopiniowane wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wnioski i uwagi z pracy komisji,
 - 7) podpisy członków komisji konkursowej.

SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU

§ 10

1. Organizacje mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do Wydział Organizacyjnego Gminy. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją powierzonego zadania sprawuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu poprzez:
 - 1) egzekwowanie i przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
 - 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

- 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
 - 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
4. W sytuacji wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem i zasadami zawartymi w umowie organizacja traci możliwość ubiegania się o dotację z budżetu Gminy w następnym roku.
 5. Wójt jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzcinica sprawozdanie z realizacji programu współpracy do 31 maja 2020 roku za rok 2019.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

§ 12

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Trzcinica i Biuletynie Informacji Publicznej.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Zdzisław Mikołajczyk

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR IX/107/2019
RADY GMINY TRZCINICA
Z DNIA 7 LISTOPADA 2019r.**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.”

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała organy administracji publicznej do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy Trzcinica jest możliwa. Na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2020 środki finansowe.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik