

Zarządzenie nr 1/2022

Dyrektora Gminnego Żłobka w Trzciniicy

z dnia 09 marca 2022r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji
do Gminnego Żłobka w Trzciniicy**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 i 668 ze zm.) oraz
 - Uchwały NR IX/91/2019 Rady Gminy Trzciniica z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej – Gminnego Żłobka w Trzciniicy oraz nadania mu statutu
- zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Trzciniicy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GMINNEGO ŻŁOBKA
w Trzciniicy
Ewa Helmańczyk
mgr Ewa Helmańczyk

Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Trzciny

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 i 668 ze zm.)
2. Uchwała NR IX/91/2019 Rady Gminy Trzciny z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej – Gminnego Żłobka w Trzciny oraz nadania mu statutu.

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Trzciny,
 - b. **żłobku** – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Trzciny,
 - c. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Trzciny,
 - d. **komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - e. **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek do dyrektora o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Trzciny,
 - f. **rodzicach** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych,
 - g. **kandydatach** – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§2

1. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na wniosek rodziców.
2. Integralną częścią regulaminu jest corocznie opracowywany harmonogram rekrutacji.

Postępowanie rekrutacyjne

§3

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Rodzice zainteresowani zapisaniem dziecka do żłobka pobierają wniosek ze strony internetowej Gminy Trzcínica lub w sekretariacie Zespołu Szkół w Trzcínicy.
3. Wniosek należy złożyć w określonym terminie.
4. Rodzice dzieci kolejny rok kontynuujących uczęszczanie do Gminnego Żłobka w Trzcínicy składają dyrektorowi deklarację o kontynuacji opieki żłobkowej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji – *załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji*.
5. Rodzice dzieci przyjętych potwierdzają pisemną wolę przyjęcia dziecka do żłobka poprzez podpisanie umowy o korzystaniu z usług żłobka oraz uzupełniają niezbędną dokumentację (tj. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do żłobka, RODO, osoby upoważnione do odbioru dziecka).
6. Dokumenty dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku.

Kryteria przyjęć dzieci do żłobka

§4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia oraz dzieci, które nie zostały objęte wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
2. Jeśli liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w żłobku, bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a. zamieszkanie w Gminie Trzcínica – 30 pkt.
 - b. wielodzietność rodziny kandydata – 5pkt.
 - c. niepełnosprawność kandydata – 5pkt.
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 5pkt.
 - e. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 5pkt.
 - f. praca obojga rodziców kandydata/prowadzenie przez nich działalności gospodarczej/uczących się – 5pkt.

Postępowanie uzupełniające

§5

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor żłobka przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§6

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora żłobka. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do żłobka, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informacja o liczbie wolnych miejsc),
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów bierze się pod uwagę kolejność zgłoszonych wniosków. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gminnego Żłobka w Trzcinicy i Zespołu Szkół w Trzcinicy.

Procedura odwoławcza

§7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Gminnego Żłobka w Trzcinicy
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Gminnego Żłobka w Trzciny odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego**.

Dokumenty obowiązujące przy rekrutacji

§8

1. Wniosek do dyrektora o przyjęcie dziecka do żłobka - *załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji*.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - *załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji*.
 - 2) Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
 - 3) Kopia prawomocnego wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - *załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji*.
 - 4) oświadczenie o zatrudnieniu/nauce - *załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji*.

Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

§9

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest żłobek.
2. Wnioski zapisu dziecka do żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażenie zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie końcowe

§10

1. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w biurze żłobka.

2. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń żłobka oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Trzcinica.

§11

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się aneksem zgodnie z trybem przyjętym dla jego uchwalania.
3. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1 - Deklaracja o kontynuacji opieki żłobkowej
- załącznik nr 2 - Wniosek do dyrektora o przyjęcie dziecka do żłobka
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- załącznik nr 4 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- załącznik nr 5 - oświadczenie o zatrudnieniu/nauce.

DYREKTOR
GMINNEGO ŻŁOBKA
w Trzcince
Ewa Hetmańczyk
mgr Ewa Hetmańczyk