

Uchwała Nr VI/29/2011

Rady Gminy Trzcinica

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Trzcinica oraz jednostkom organizacyjnym jej podległym oraz w sprawie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Trzcinica oraz jednostkom organizacyjnym jej podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się – jeżeli zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Trzcinica lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia,
- 2) ważnym interesie dłużnika lub interesie publicznym – rozumie się przez to sytuację społeczną, materialną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 3) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu właściwego do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty określonego w uchwale,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjno - prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania.

§ 3.

Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – został wykreślony z właściwego rejestru, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu tychże należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
- 4) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności, a odpowiedzialność z tytułu tychże należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 5) nie odzyskano należności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, a odpowiedzialność z tytułu tychże należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 6) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
- 8) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Gminy bądź koszty dochodzenia przewyższą kwotę tej należności,
- 9) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4.

1. Umorzenie należności następuje na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 3 pkt 1, 3, 4, 7 i 8 również z urzędu.

2. Należność może być umorzona jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w § 3 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu Gminy Trzcinica lub jej jednostek organizacyjnych.

§ 5.

1. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie zobowiązania co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasło zobowiązanie co do należności głównej.

3. Umorzenie zobowiązania może również obejmować tylko należności uboczne.

§ 6.

1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty winien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 2 pkt 2 uchwały;
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

4. Od należności, o których mowa w § 6 ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu, w którym złożono wniosek do dnia upływu terminu spłaty.

5. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonej terminie – wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości – niespłacona pozostała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7.

1. W przypadku przedsiębiorcy do wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności należy dołączyć wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) wraz z sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w/w rozporządzenia.

2. W przypadku osoby fizycznej do wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8.

Decyzja o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu raty wierzytelności może być cofnięta, a umowa rozwiązana jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w spłacie okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 9.

Do umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty wierzytelności są uprawnieni:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Trzcinica - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza trzykrotności kwoty najniższego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w ostatnim dniu roku poprzedzającego podjęcie decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) Wójt Gminy Trzcinica - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza pięciokrotności kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli natomiast wartość wierzytelności przekracza pięciokrotność kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 - Wójt przed podjęciem rozstrzygnięcia, o którym mowa wyżej, zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Planowania Budżetu i Finansów Rady Gminy w Trzcinicy.

§ 10.

Umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje w drodze decyzji.

§ 11.

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Trzcinica przedkładają Wójtowi Gminy Trzcinica, a Wójt Gminy Trzcinica przedkłada Radzie Gminy w Trzcinicy sprawozdania dotyczące zakresu umarzanych wierzytelności, odraczania terminu ich spłaty oraz rozłożenia na raty płatności tychże wierzytelności w całości lub części.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 są sporządzane wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12.

1. Stosowanie niniejszej uchwały wobec przedsiębiorców, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Pomoc udzielona w przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 5 (w zakresie postępowania upadłościowego) oraz pkt 9, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.).

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis określoną niniejszą uchwałą, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego przez okres bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy określonej niniejszą uchwałą, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia, oświadczenie i informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

6. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy zaświadczeń, oświadczenia i informacji, o których mowa w ust. 5, pomoc nie może być udzielona.

7. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

8. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 13.

Ulg przewidzianych niniejszą uchwałą nie stosuje się do pomocy, o której mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.).

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§ 15.

Traci moc uchwała Nr X/59/07 Rady Gminy w Trzcinicy z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, zmieniona uchwałą Nr XXIV/146/2008 z dnia 28 sierpnia 2008r.

§ 16.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr VI / 29 /2011

Rady Gminy Trzcinica

z dnia 28 marca 2011

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Trzcinica oraz jednostkom organizacyjnym jej podległym oraz w sprawie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 ww ustawy, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę do udzielania tych ulg.

Korzystając z tej delegacji ustawowej, przedkładam pod obrady Rady Gminy w Trzciniccy uchwałę określającą szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Trzcinica oraz jednostkom organizacyjnym jej podległym oraz w sprawie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Uchwała określa przypadki, w których wierzytelności może zostać umorzona, odroczone lub rozłożona na raty, wskazuje organy lub osoby uprawnione do w/w czynności oraz określa zasady sporządzania sprawozdań z udzielonych ulg i umorzeń.

Wójt Gminy Trzcinica
(-) mgr Grzegorz Hadzik

\