

**Uchwała Nr VIII/50/2011**  
**Rady Gminy Trzcinica**  
**z dnia 31 maja 2011 r.**

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Trzcinica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Trzcinica uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Trzcinica, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Trzcinica oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2.** W ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie tworzy się Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, który podejmuje działania na terenie Gminy Trzcinica określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 3.** Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań różnych jednostek, podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

**§ 4.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
- 2) sporządzania protokołów z posiedzeń,
- 3) prowadzenia jednolitej bazy danych dotyczących pracy Zespołu i grup roboczych.

§ 5. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów związanych z realizacją zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie a w szczególności:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- 3) policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorzy sądowi.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 6.1. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Trzcinica, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2.

2. Kandydaci na członków Zespołu, reprezentujący podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, powinni wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

§ 7. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Trzcinica, a jednostkami, organizacjami i innymi podmiotami delegującymi poszczególnych członków Zespołu, zaś w przypadku pracowników samorządowych – wskazanych przez Wójta.

§ 8.1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego Zespołu, przy czym kandydujący do tych funkcji winni wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy zostaje powiadomiony pisemnie Wójt Gminy Trzcinica.

4. Kadencja Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu trwa 3 lata.

**§ 9.** Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu, składają Wójtowi Gminy Trzcinica oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 10.1.** Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Trzcinica w trybie właściwym dla powołania członków Zespołu.

2. Wójt Gminy Trzcinica może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

**§11.1.** Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący, jego Zastępca mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej dwóch członków Zespołu – odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów,
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Trzcinica – odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

3. O odwołaniu Przewodniczącego, jego Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Trzcinica.

4. Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

**§ 12.1.** Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział, co najmniej połowa jego członków.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach umożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

**§ 13.1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Trzcinica lub osoba przez niego upoważniona.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności jego Zastępca określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

**§ 14.** Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem pisemnie lub telefonicznie.

**§ 15.1.** Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

**§ 16.1.** Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- 2) listę obecności członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
- 3) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
- 4) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

**§ 17.** Zespół powołuje grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz określa działania tych grup.

**§ 18.** Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

**§ 19.** Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

**§ 20.1.** Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

2. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.

§ 21. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 22. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przekłada go Wójtowi Gminy Trzcinica do końca I kwartału następnego roku.

§ 23.1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Trzcinica.

§ 24. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§25. 1.Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzcinica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

UZASADNIENIE  
do uchwały Nr VI/31/2011  
Rady Gminy Trzcinica  
z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Trzcinica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Z dniem 1 sierpnia 2010 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. u. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), której przepisy nakładają na gminy m. im obowiązek podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie rada gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Wójt Gminy Trzcinica  
(-) mgr Grzegorz Hadzik