

**„Roczny Program Współpracy Gminy Trzcinica  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013”**

**Rozdział I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Roczny program współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy Trzcinica.

2. Roczny program współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie./ tekst jednolity:Dz. U. Nr 234, poz.1536 z 2010r z późn. zmianami/

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1)**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity:Dz. U. z 2010r Nr 234,poz.1536)

2)**organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity:Dz. U. z 2010 r Nr234, poz.1536)

3)**programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Trzcinica z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013.

4)**Gminie** – rozumie się przez to Gminę Trzcinica;

5)**Wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Trzcinica

6)**Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Trzcinica

7)**Skarbniku** – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Trzcinica

8)**Sekretarzu** - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Trzcinica

9)**Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Trzcinica

10)**Dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r Nr 157,poz.1240 z późn. zm.);

11)**Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zadań gminy w 2013 r.

12)**Środkach publicznych** -rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych,przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,

13)**Wolontariuszu**-rozumie się przez to osobę fizyczną,która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie,

14)**Inicjatywie lokalnej**-rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

4. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Trzcinica lub dla jej mieszkańców.
5. Za realizację zadań zgodnie z założeniami według właściwości i podziału zadań odpowiadają Rada Gminy Trzcinica, Wójt, Komisja konkursowa oraz wyznaczeni przez Wójta pracownicy.

## **Rozdział 2**

### **PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU**

§ 2. Za przebieg programu zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy, odpowiadają:

- 1) **Rada Gminy Trzcinica i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z Organizacjami;
- 2) **Wójt** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, zlecania organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji, ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań i ustalenie składu Komisji Konkursowych, podpisywanie umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane, kontroli i oceny sprawozdania z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu.
- 3) **Komisja konkursowa** – powołana przez Wójta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy,
- 4) **Urząd Gminy Trzcinica** oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami
- 5) **Inspektor d/s Rady Gminy i jej organów oraz archiwum Urzędu** - w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Gminy.
- 6) **Sekretarz** w zakresie publikowania informacji o organizacjach, publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach i wyników konkursów, koordynowania i promocji programu współpracy, organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty.
- 7) **Skarbnik** – w zakresie kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje dotacji na realizację zadań, prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje.

## **Rozdział 3**

### **FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI w art.3 ust.3**

#### **§ 3 CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

Celem programu jest rozwijanie świadomości społecznej w zakresie aktywności mieszkańców Gminy, form współpracy z organizacjami oraz integracji środowiska organizacji pozarządowych, budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

#### **CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

- 1) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 3) Integracja społeczności lokalnej poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i edukacyjnych.
- 4) Wsparcie dla organizacji realizujących cele publiczne służące ich rozwojowi



## **§ 4 ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Współpraca z Radą Gminy Trzcinica**

1. Przedstawiciele Organizacji zainteresowani różnymi aspektami funkcjonowania Gminy mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy Trzcinica, jak i przekazywania komisjom swoich wniosków i opinii. Pomocą w uzyskaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami komisji służy inspektor d/s Rady Gminy Trzcinica i jej organów oraz archiwum..
2. Komisją właściwą dla problematyki Organizacji jest Komisja Oświaty, Kultury i Sportu, Spraw Socjalnych, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej Rady Gminy Trzcinica.
3. Rada Gminy Trzcinica współpracuje w zakresie podejmowania aktów prawa miejscowego w celu nawiązania współpracy oraz wspierania zadań realizowanych przez organizacje w zakresie finansowym.

### **Współpraca z Wójtem**

- 1) Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Wójtowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać w sekretariacie Urzędu .
- 2) Komisja konkursowa powołana przez Wójta współpracuje jako organ doradczy i opiniujący kompletność złożonych dokumentów w celu przyznania dotacji.
- 3) Komórka organizacyjna urzędu lub wytypowany pracownik do przeprowadzenia konsultacji oraz przygotowania stosownych dokumentów do przeprowadzenia konkursu.

### **Współpraca z Urzędem i gminnymi jednostkami organizacyjnymi**

- 1). Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje Urząd organizować będzie spotkania organizacji z przedstawicielami Urzędu Gminy Trzcinica i gminnych jednostek organizacyjnych.
- 2.) O terminach spotkań informowane będą organizacje zainteresowane daną dziedziną. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji, informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy.

## **§ 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art.4 ust.1 ustawy oraz art.7 ust.1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U.Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami/.

## **§ 6 FORMY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy. Gmina współpracuje z organizacjami poprzez :
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie oraz w odrębnych przepisach, które mogą przybierać jedną z następujących form:
    - powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wsparcie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

- 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
  - 3) użyczenie bądź wynajmowanie lokali na preferencyjnych warunkach, będących w zasobach gminy
  - 4) udostępnianie lokali na spotkania,
  - 5) promocję działalności organizacji w mediach
  - 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.
  - 7) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
  - 8) podpisywanie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
2. Podstawowym trybem przekazania środków finansowych jest przeprowadzenie konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
3. Konkurs przeprowadza się zgodnie z wytycznymi art.13,14,15 ustawy.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy Trzcinica projektu budżetu na rok 2013. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu budżetu na rok 2013.
5. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Trzcinica na podstawie zarządzenia.
6. Pracami komisji kieruje osoba wskazana przez Wójta. Komisja jest organem doradczym Wójta, opiniuje złożone oferty oraz ocenia pod względem kompletności i zapisów merytorycznych. Decyzję po zasięgnięciu opinii komisji podejmuje Wójt.
7. Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów podejmując pracę w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracy komisji jest nieodpłatne.
9. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się listę obecności oraz protokół.

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 1, nie mogą być udzielone na :
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację ich kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 5) remonty budynków i lokali,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) działalność polityczną.

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom Wójt opublikuje informację o nim w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) umieści ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
  - 3) poda do wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego
3. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego.



4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
5. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Wójt zasięgnie opinii Komisji Konkursowej
6. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się zarządzeniem Wójta.
7. Wykaz organizacji pozarządowych, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach gminnego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł**

1. Władze Gminy będą wspierały organizacje w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.
2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
  - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
  - 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
  - 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

### **§ 7. LISTA ZADAŃ PRIORYTETOWYCH NA ROK 2013**

1. W roku 2013 Gmina będzie przede wszystkim współorganizować, wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań w zakresie:
  - 1/. edukacji i wychowania dzieci i młodzieży,
  - 2./ wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - 3/. wydarzeń kulturalnych, regionalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw,
  - 4./ upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
  - 5./ promocji Gminy,
  - 6/ przeciwdziałania patologiom społecznym.
  - 7/ ochrony zdrowia mieszkańców Gminy
2. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Gminy.

### **§ 8 OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłoszone nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu projektu budżetu na 2013 rok.

### **§ 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację programu w 2013 roku przeznacza się środki finansowe w wysokości 68.000,-zł/ sześćdziesiątosiemnastu tysięcy złotych/. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określona zostanie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej na rok 2013 oraz w ofercie konkursowej.

## **§10 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, wg następujących zasad:

1.) Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem od daty jego rozstrzygnięcia,

2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

a) rodzaju zadania

b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

c) zasadach przyznawania dotacji

d) terminach i warunkach realizacji zadania

e) terminie składania ofert

f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

g) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

6. W toku pracy komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty jak również dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

7. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym ,tj.

1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania/Dz. U. Nr 6, poz.25 z 2011r/

2) prawidłowości wypełnienia

3) kompletności niezbędnych załączników

4) terminowości złożenia

5) czy podmiot posiada własny rachunek

6) czy jest podmiotem zarejestrowanym/zaewidencjonowanym

8. Członkowie komisji przy ocenie ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) merytoryczna wartość oferty – skala ocen od 0-3 pkt

2) nowatorskie podejście do realizowanego zadania - od 0-3 pkt

3) budżet zadania/koszt realizacji zadania, wkład własny, praca wolontariuszy- od 0-10 pkt

4) współudział innych źródeł finansowania - od 0-10 pkt



- 5) możliwość realizacji zadania przez organizację składającą ofertę/baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – od 0-3 pkt
- 6) doświadczenie w realizacji zadań oraz udzielone referencje- od 0-3 pkt
9. Członkowie komisji oceniają oferty, wpisując oceny/ilość pkt/ w arkusz ocen zawierający nazwę organizacji, ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka komisji konkursowej.
10. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji.
11. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
12. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert
13. Protokół, o którym mowa w ust.9 powinien zawierać:
  - 1/ oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania
  - 2/ imiona i nazwiska członków komisji
  - 3/ wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadania
  - 4/ wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
  - 5/ wnioski i oświadczenia członków komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - 6/ wskazanie oferty lub ofert, które zostały wybrane,
  - 7/ informację o odczytaniu protokołu,
  - 8/ podpisy członków komisji konkursowej oraz protokolanta.

## **§ 11. SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU**

1. Zgłaszając się bezpośrednio do Sekretarza organizacje mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności
2. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Sekretarzem organizacje mogą brać udział w konferencjach prasowych Wójta
3. Publikatorami do którego organizacje mają otwarty dostęp są strony portalu internetowego oraz tablica ogłoszeń Urzędu.
4. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące funkcjonowania programu, organizacje mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem Sekretarza .
5. Wnioski kierowane do Rady Gminy Trzcinica w szczególności propozycje zmian w Programie należy kierować do Przewodniczącego Rady Gminy Trzcinica.
6. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją powierzonego zadania sprawuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu.
7. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem i zasadami zawartymi w umowie podmiot traci możliwość ubiegania się o dotację z budżetu Gminy w następnym roku.
8. Wójt jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy do 30 kwietnia 2014 roku za rok 2013.

## **§ 12. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) przygotowaniu projektu programu przez pracowników Urzędu
- 2) konsultowaniu projektu programu z organizacjami w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie programu, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Trzcinicy w terminie od dnia 19 listopada 2012 roku do dnia 26 listopada 2012 roku oraz w formie otwartego spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działającymi na terenie Gminy w dniu 27 listopada 2012 roku. W konsultacjach wzięło udział .... osób w tym ..... przedstawicieli organizacji pozarządowej).

3/ zgłoszenie uwag lub nie zgłoszenie

4/ dokonaniu zmian lub nie dokonano w projekcie programu,

5/ przedłożeniu projektu programu Radzie Gminy

2. Konsultacje przeprowadzane są zgodnie z przyjętą uchwałą Nr XLVIII/280/10 Rady Gminy Trzcinica z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Za przygotowanie projektu programu współpracy oraz przeprowadzeniu konsultacji odpowiedzialni są merytoryczni pracownicy wyznaczeni przez Wójta.

4. Program współpracy podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady przekazywania środków organizacjom, tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odrębne przepisy.

2. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznaczają Wójt i Skarbnik oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy.

4. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt





## UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR .....

RADY GMINY TRZCINICA

Z DNIA ... LISTOPADA 2012 R.

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013"

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała organy administracji publicznej do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

Przedstawiony w niniejszej uchwale zakres działań publicznych obejmuje wszystkie zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy Trzcinica jest możliwa. Na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na 2013 rok środki na upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, wypoczynku, promocji Gminy, działań przeciw patologiom społecznym.

Wójt Gminy Trzcinica

(-) mgr Grzegorz Hadzik



Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 60/2012  
Wójta Gminy Trzcinica  
z dnia 15 listopada 2012 roku

## Ogłoszenie

Wójta Gminy Trzcinica  
z dnia 15 listopada 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Trzcinica z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 234 z 2010r, poz.1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/280/10 Rady Gminy Trzcinica z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Trzcinica **zaprasza zainteresowane organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy do konsultacji projektu „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY TRZCINICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2013”**

Projekt programu dostępny jest na stronach internetowych: [www.trzcinica.com.pl](http://www.trzcinica.com.pl), na stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzcinicy.

Konsultacje prowadzone będą w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia opinii o projekcie Programu przez organizacje.

Uwagi i opinie o projekcie Programu można zgłaszać w terminie: od **19 listopada 2012 roku – 26 listopada 2012 r.** na adres: Urząd Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, mailem na adres: [gmina@trzcinica.nowoczesnagmina.pl](mailto:gmina@trzcinica.nowoczesnagmina.pl), faxem: (62) 78 15 001, bądź osobiście w Urzędzie Gminy w Trzcinicy – pokój nr 1.

Ponadto w dniu **27 listopada 2012r. o godz. 13.00** w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Trzcinicy odbędzie się otwarte spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Trzcinica w sprawie **„ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY TRZCINICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2013”**

Opinie i uwagi organizacji złożone po terminie zakończenia konsultacji nie będą brane pod uwagę.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Grzegorz Hadzik