

Zespół Szkół w Trzcinicy
63-620 Trzcinica, ul. Szkolna 2
pow. kępiński, woj. wielkopolskie
tel. 62 78-159-55, fax 62 78-152-63
NIP 619-19-03-169 • Regon 251594829

Zarządzenie Nr 1/2014
z dnia 28 lutego 2014r. Dyrektora Zespołu Szkół w Trzcinicy
w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji
do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy
w roku szkolnym 2014/2015

Na podstawie art. 6 ustawy z 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy w roku szkolnym 2014/2015, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Trzcinica, 28.02.2014r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W TRZCINICY

mgr *Małgorzata Hadzik*

Regulamin rekrutacji

do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy

w roku szkolnym 2014/2015

Podstawa prawna: art. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7)

§1

Do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Trzcinica.

§2

Rodzice dzieci kolejny rok kontynuujących uczęszczanie do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy składają dyrektorowi deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji – załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji.

§3

1. Pierwszy etap rekrutacyjny.

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania w Gminie Trzcinica przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość, która wynosi 5 pkt. dla każdego kryterium.

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydata, który oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- samotnego wychowywania dziecka, które oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

2. Drugi etap rekrutacyjny.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria:**

Kryterium	Liczba punktów
Kandydat 5, 6-letni realizujący obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	6 pkt.
Praca rodzica samotnie wychowującego kandydata	2 pkt.
Praca obojga rodziców kandydata	2 pkt.
Kandydat 4-letni (urodzony w 2010r.)	2 pkt.
Kandydat, którego rodzeństwo w r. szk. 2014/15 będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego składany jest wniosek	1 pkt.

§4

Przyjęcia dzieci spoza Gminy Trzcinica

1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Trzcinica mogą być przyjęte do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Trzcinica przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

§5

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

§6

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informacja o liczbie wolnych miejsc),
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy i Zespołu Szkół w Trzcinicy.

§7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego**.

§8

Dokumenty obowiązujące przy rekrutacji

1. Wniosek do dyrektora o przyjęcie dziecka do przedszkola - *załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji*.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - *załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji*.
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - *załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji*.
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz 154 i 866),
 - 5) oświadczenie o zatrudnieniu - *załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji*.

2. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
4. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów są do pobrania w przedszkolu oraz w sekretariacie szkoły.

§9

Terminarz rekrutacji w roku szkolnym 2014/15

1. 10 marca 2014r. – 31 marca 2014r. – wydawanie i przyjmowanie wniosków wraz z dokumentacją o przyjęcie do przedszkola.
2. 10 marca 2014r. – 24 marca 2014r. – wydawanie i przyjmowanie deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego.
3. 1 kwietnia 2014r. – 14 kwietnia 2014r. – postępowanie rekrutacyjne.
4. 15 kwietnia 2014r. – przekazanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola wójtowi Gminy Trzcinica.
5. 16 kwietnia 2014r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola poprzez wywieszenie jej na tablicy informacyjnej w przedszkolu i w szkole.
6. 12 maja 2014r. – 16 maja 2014r. – **w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu** wydawanie i przyjmowanie wniosków wraz z dokumentacją o przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym.
7. 19 maja 2014r. – 30 maja 2014r. – rekrutacja uzupełniająca.
8. 2 czerwca 2014r. – podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji uzupełniającej poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na tablicy informacyjnej w przedszkolu i w szkole.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W TRZCINICY

mgr Małgorzata Hadzik

.....
(miejscowość, data)

**Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego
w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Trzciny**

Deklaruję, że od 1 września roku szkolnego 2014/2015 moja córka/mój syn

..... urodzona/urodzony.....

(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia)

..... W..... zamieszkała/zamieszkały

(PESEL)

(miejsce urodzenia)

.....

(adres zamieszkania)

będzie kontynuował wychowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu
Samorządowym w Trzciny.

Rodzice.

a. Matka -.....;;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....;;
(adres poczty elektronicznej) (numer/numery telefonu)

b. Ojciec -.....;;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....;;
(adres poczty elektronicznej) (numer/numery telefonu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek do dyrektora PPS w Trzcinicy o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy

Zwracam się z prośbą o przyjęcie od 1 września roku szkolnego 2014/2015
mojej córki/mojego syna urodzonej/urodzonego
(imię i nazwisko dziecka)
..... (.....) w
(data urodzenia) (PESEL) (miejsce urodzenia)
zamieszkałej/zamieszkałego
(miejsce zamieszkania)
do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy.

1. Rodzice.

a. Matka -;;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)
.....;;
(adres poczty elektronicznej) (numer/numery telefonu)

b. Ojciec -;;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)
.....;;
(adres poczty elektronicznej) (numer/numery telefonu)

2. Wykaz publicznych przedszkoli w Gminie Trzcinica, do których **złożono**
równocześnie wnioski o przyjęcie dziecka, w kolejności od najbardziej do
najmniej preferowanego:

- a.
- b.
- c.

3. Kryteria przyjęć (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak x)

Kryteria obowiązkowe (art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz 154 i 866)</i>
Kryteria dodatkowe	
1.	Kandydat 5, 6-letni realizujący obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
2.	Praca rodzica samotnie wychowującego kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu</i>
3.	Praca obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu</i>
4.	Kandydat 4-letni (urodzony w 2010r.)
5.	Kandydat, którego rodzeństwo w r. szk. 2014/15 będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego składany jest wniosek

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam/ zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*

Oświadczam, iż dziecko

(imię i nazwisko kandydata)

kandydujące do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy jest członkiem rodziny wielodzietnej*.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) wielodzietność rodziny oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem***

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy oraz nie
wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* - zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

Oświadczenie o zatrudnieniu

Matka kandydata

Oświadczam, że Ja niżej podpisana, matka dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

kandydującego do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy jestem
zatrudniona w

(nazwa zakładu pracy)

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis matki kandydata)

Ojciec kandydata

Oświadczam, że Ja niżej podpisany, ojciec dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

kandydującego do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Trzcinicy jestem
zatrudniony w

(nazwa zakładu pracy)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis matki kandydata)