

Zarządzenie Nr 35/2015
Wójta Gminy Trzcinica
z dnia 14.05.2015

w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30 000 euro

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 594 z późno zm.) w związku z art. 35 ust. 3 pkt 1, art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2000r. poz. 885 z późno zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Zarządzenie reguluje zasady wydatkowania przez Urząd Gminy Trzcinica środków publicznych Gminy Trzcinica na realizację zadań własnych w następujących przedziałach:
 - 1) do 5 000 zł netto;
 - 2) od równowartości kwoty 5 000,01 zł netto do 30 000 zł netto,
 - 3) od równowartości kwoty 30 000,01 netto zł do równowartości kwoty 30 000 euro wyliczonej zgodnie z § 1 ust. 7 niniejszego paragrafu.
z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Wszystkie wydatki dokonywane przez Urząd Gminy dokonywane są z zachowaniem zasad celowości, legalności i gospodarności.
3. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie dotyczą wydatków z zakresu: usług gastronomicznych, usług i zakupów związanych z działalnością twórczą, artystyczną i szkoleniową, ogłoszeń, publikacji, obwieszczeń i informacji w prasie, zakupów towarów spożywczych, kwiatów (wiązanek), zakupów energii elektrycznej gazowej i paliw, a także wykonywania specjalistycznych ekspertyz, analiz i opinii.
4. W zakresie umów dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych wymóg pisemnej umowy dotyczy wydatków przekraczających 5 000 zł netto, a wymóg rozeznania rynku w przypadku, gdy szkoleniu uczestniczy więcej niż 5 pracowników
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na specyfikę przedmiotu danego zamówienia, Wójt Gminy lub w przypadku jego nieobecności w pracy, z upoważnienia Sekretarz Gminy mogą wyrazić zgodę na odstępianie od zasad wydatkowania środków publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu, na wniosek kierownika referatu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1
6. Dokonywanie wydatków środków publicznych objętych niniejszymi zasadami następuje w granicach budżetu Gminy Trzcinica.
7. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późno zm).
8. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite wynagrodzenie wykonawcy

(dostawcy) bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

9. Wartość szacunkową wydatku ustala pracownik merytoryczny danego referatu Urzędu Gminy odpowiedzialny za wydatkowanie środków.

Rozdział II

Zasady dotyczące wydatków, których wartość szacunkowa określona w budżecie Gminy Trzcinica mieści się do równowartości 5 000 zł netto

§ 2

1. Wydatki do równowartości 5 000 zł netto, mogą być realizowane przez wszystkie wydziały Urzędu Gminy Trzcinica z pominięciem procedur pisemnych, w ramach zatwierdzonego budżetu Gminy.

2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, dokonanie analizy wydatków zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział III

Zasady dotyczące wydatków, których wartość szacunkowa określona w planie finansowym mieści się przedziale od 5 000,01 zł netto do równowartości 30 000 zł netto

§ 3

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania przeprowadza osobiście lub korzystając z internetu rozpoznanie cenowe i sporządza zestawienie i porównanie ofert z przeprowadzonego rozpoznania, z co najmniej 3 oferentami odnośnie ceny ofertowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządza się zestawienie ofert, które zatwierdza kierownik danego referatu Urzędu Gminy odpowiedzialnego za wydatkowanie środków, a następnie zawiera się pisemną umowę z wykonawcą (dostawcą).

3. W przypadku złożenia jednej oferty, zamówienie będzie udzielone temu wykonawcy (dostawcy), który taką ofertę złożył pod warunkiem, iż ogłoszenie będzie umieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej Gminy Trzcinica

Rozdział IV

Zasady dotyczące wydatków, których wartość szacunkowa określona w planie finansowym mieści się w przedziale od 30 000,01 zł netto do równowartości 30 000 euro wyliczona zgodnie z § 1 ust. 7

§ 4

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia z zastrzeżeniem postanowień ustępu 4 niniejszego paragrafu, sporządza i następnie wysyła do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców zapytanie ofertowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zapytania ofertowe do wykonawców i składane przez nich oferty wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, są dokonywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną,

3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji z wykonawcami. Negocjacje przeprowadza komisja, w skład której wchodzi kierownik danego referatu Urzędu Gminy oraz pracownik danego referatu odpowiedzialny za realizację zamówienia.
4. W przypadku braku jakiejkolwiek oferty zapytanie ofertowe należy skierować ponownie do innych potencjalnych wykonawców, stosując odpowiednio zasady wyboru ofert, o których mowa w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku złożenia jednej oferty, zamówienie będzie udzielone temu wykonawcy, który taką ofertę złożył pod warunkiem, iż ogłoszenie było umieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej Gminy Trzcinica.
6. Z czynności wyboru wykonawcy sporządza się zestawienie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, natomiast w przypadku przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. O wyborze oferty danego wykonawcy (dostawcy) zawiadamia się na piśmie wszystkich uczestników (oferentów) tegoż postępowania.
8. W przypadku gdy wybrany w postępowaniu wykonawca uchyła się od zawarcia umowy wówczas umowę zawiera się z kolejnym oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i jej akceptacji przez kierownika danego referatu zawiera się pisemną umowę z wykonawcą (dostawcą).

§5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Hadzik

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 35/2015
Wójta Gminy Trzcinica z dnia 14.05.2015
w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych
z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza 30 000
euro

W n i o s e k
o udzielenie zgody na odstąpienie od zasady wydatkowania środków publicznych zgodnie
z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Trzcinica z dnia

Proszę o wyrażenie zgody na odstąpienie od zasad wydatkowania środków publicznych ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 5 Zarządzenia nr Wójta Gminy Trzcinica z dnia w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30 000 euro.

1. Przedmiot zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia zł netto / brutto*

W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi:

a)

b)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania i kierownika referatu:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*:

(podpis)

Uwagi:

.....
.....

(podpis)

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 35/2015
Wójta Gminy Trzcinica z dnia 14.05.2015
w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych
z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza 30 000
euro

Zapytanie ofertowe

I. Opis przedmiotu zamówienia:

termin realizacji zamówienia :.....

okres gwarancji:.....

termin płatności:.....

II. Forma złożenia oferty :

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia.....do godz.....w formie :

- 1) pisemnej (osobiście, listownie) na adres.....
- 2) faksem na numer
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail.....

Załączniki: Formularz
ofertowy

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 35/2015
Wójta Gminy Trzcinica z dnia 14.05.2015
w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych
z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza 30 000
euro

Formularz ofertowy

Nazwa i adres wykonawcy (dostawcy):

Oferuję wykonanie.....za :

cenę netto..... zł

podatek V AT..... zł

cenę brutto..... zł

słownie brutto.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.....

2.....

3.....

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 35/2015
Wójta Gminy Trzcinica z dnia 14.05.2015
w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych
z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza 30 000
euro

Zestawienie i porównanie ofert

Trzcinica, dnia.....

1. Przedmiot zamówienia

2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:

zł netto

3. *Do złożenia oferty zaproszono następujących wykonawców (dostawców):

.....
.....
.....
.....

4. W terminie do dniado godz..... złożono poniższe oferty :

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy (dostawcy)	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
	-			

Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

(podpis pracownika merytorycznego)

(podpis kierownika referatu)

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 35/2015
Wójta Gminy Trzcinica z dnia 14.05.2015
w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych
z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza 30 000
euro

Trzcinica, dnia

Protokół z przeprowadzonych negocjacji

1. Przedmiot zamówienia.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:.....zł netto

3. Z ramienia zamawiającego negocjacje prowadzili:

1)

2)

4. Do negocjacji zaproszono następujących wykonawców (usługobiorców):

1)

2)

3)

5. W trakcie negocjacji ustalono następujące warunki podpisania umowy

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.

Podpisy

ZATWIERDZAM