

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wójt Gminy Trzcinica ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz U z 2015 poz. 2164)
na **Budowę mostu w m. Kuźnica Trzcńska**

Zatwierdził, dnia 20.07.2016

Wójt Gminy
/-/ Grzegorz Hadzik

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, których integralną część stanowią załączniki.

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:
w BZP w dniu numer ogłoszenia
na stronie internetowej zamawiającego
na tablicy zamawiającego

-07.2016r.
-07.2016r.
-07.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości progowych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Trzcínica , 63-620 Trzcínica ul .Jana Pawła II 47

woj. wielkopolskie tel. (62) 7815000

Fax: 627815001

Internetowy adres: <http://trzcínica.nowoczesnagmina.pl>

e-mail: gmina@trzcínica.nowoczesnagmina.pl

Regon : 250854926 NIP : 619-19-92-345.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz U z 2013 poz 907, 984 i 1047)

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest : **Budowa mostu w m. Kuźnica Trzcínska**

3.2. Zakres rzeczowy :

Most o dł. 9,67 m jednoprzęsłowy o rozpiętości teoretycznej 6,30 m, szerokości 7,20 m , płyta żelbetowa.

Konstrukcje nośną stanowi jednoprzęsłowa rama żelbetowa wysokość konstrukcyjna wynosi 0,54 m grubość podpór 0,40 m , zbrojenie ze stali zbrojeniowej B500SP beton konstrukcyjny C30/37. Posadowanie bezpośrednie obiektu na ławach fundamentowych szerokości 1,50m.

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę **minimalnej** gwarancji dobrej jakości wykonanych robót **na okres 36 m-cy od daty odbioru końcowego.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

CPV - Wspólny Słownik Zamówień:

- 45221111-3 Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

3.3.Szczegółowy zakres określa :

- dokumentacja projektowa

(dostępna w siedzibie Zamawiającego pok.6 w godz. 8:00 do 15:00) lub na stronie internetowej –

<http://trzcínica.nowoczesnagmina.pl>

- szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

- przedmiar robót **Uwaga: załączone przedmiary stanowią jedynie podstawę informacyjną dla oferenta winien sam przygotować przedmiar robót w oparciu o projekt budowlany a następnie sporządzić kosztorys ofertowy.**

- wzór umowy

3.4. Jeżeli w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to ma to na celu jedynie określenie cech technicznych czy właściwości określonych tam materiałów jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w takich przypadkach materiałów równoważnych na podstawie art. 29 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.). **Wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane) - art. 30 ust. 1.**

Na etapie składania ofert nie należy załączać kosztorysu ofertowego, będzie wymagany przed podpisaniem umowy.

3.5. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT

1. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzającym zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji

2. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny wchodzić będzie również :

- organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,

- zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich
 - nadzór nad mieniem ,
 - utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
 - natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót
 - czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne
 - ubezpieczenie budowy
 - protokolarne przejęcie placu budowy,
 - *ustanowienie kierownika budowy oraz rozpoczęcie robót w terminie ustalonym w umowie,*
 - *zapewnienie obsługi geodezyjnej, dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (2 egz.) i inwentaryzacji geodezyjnej w postaci map (3 egz.).*
3. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt 22 ustawy z dnia 27.04.2001r.o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz.628 z późniejszymi zmianami).Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
5. Wszystkie nazwy materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
6. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji autorskiego biura projektów oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
7. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski i autorski.

3.6. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Przejęcie placu budowy przez Wykonawcę w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca robót musi odpowiadać za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zawartą w dokumentacji specyfikacją techniczną wykonywania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonanie robót w terminie do **15.11.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej czytaj: PZP) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

2.1. Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedstawi w załączonej ofercie następujące dokumenty:

2.1.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania przez wykonawcę szczególnie specjalnych uprawnień

2.1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca musi wykazać że, **wykonał minimum jedną robotę budowlaną tożsamą lub zbliżoną z zakresem przedmiotu zamówienia** - za roboty odpowiadające swoim rodzajem Zamawiający uważa roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie wybudowania mostu, przepustu, tunelu itp. Nie będą uwzględniane remonty mostów przepustów itp. za roboty odpowiadające swoją wartością Zamawiający uważa co najmniej jedna robota budowlana o wartości robót co najmniej **150 tyś. zł brutto.**

2.1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Należy przedstawić informacje na temat osoby - kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

b) oświadczenie, że osoba, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2.1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust.2b)

Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o formułę „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie przed zawarciem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, możliwość przedstawienia przez ten podmiot umowy lub zasad współpracy tych wykonawców.

5. Wykonawca korzystający z **firm podwykonawczych** zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia - **zakresu robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom.**

5.1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

2) zamawiający, w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

a) niespełnienia wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

b) gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 7 dni;

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w określonym wyżej terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

4) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest obowiązany przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;

5) zamawiający, w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

a) niespełnienia wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

b) gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 7 dni;

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w określonym wyżej terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

5.2 Informacja o umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy i usługi

1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartość mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa wyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

2) jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy i usługi jest dłuższy niż 7 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5.3. Uprawnienia Zamawiającego w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom

- 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 7) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
- 8) Przepisy art. 143a–143d nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647' ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie publiczne podmioty, które podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzuceniu podlega oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ust. 1 Pzp, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający, *żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:*

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP; (wg wzoru zał. nr 2);

1.2 Wykaz robót budowlanych min. jednej (wg wzoru zał. nr 3) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone o wartości robót co najmniej **150 tys. zł. brutto** każda

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Należy przedstawić informacje na temat osoby - kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (wg wzoru zał. nr 4) oraz oświadczenie, że osoba, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru zał. nr 5)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ; (wg wzoru zał. nr 6);

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (wg wzoru zał. nr 6a);

2.3. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wg wzoru zał. nr 8)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w **pkt. 2.**

3. Pozostałe dokumenty, które wykonawca winien dołączyć do oferty:

3.1 Formularz ofertowy (wg wzoru zał. nr 1)

3.2 Wadium

3.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej podmiotów – wykonawców, należy złożyć pełnomocnictwo upoważnionych przez wykonawców osoby lub osób do składania oferty wspólnie, reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Pełnomocnictwo niniejsze winno być podpisane przez prawnie upoważnione do tego osoby w poszczególnych podmiotach: **pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

L p	Nazwa dokumentu
1	formularz ofertowy
2	oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
3	wykaz zrealizowanych robót budowlanych.
4	wykaz osób
5	oświadczenie
6	oświadczenie w trybie art. 24 ust.1
7	oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 pkt. 2 - dot. osoby fizycznej
8	oświadczenie grupa kapitałowa
9	aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie osoby fizycznej
10	pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia
11	wadium – potwierdzenie wpłaty

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada :

4.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują t pisemnie i faxem. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Trzcinicy, 63-620 Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47 Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę komunikowania się, przez którą należy rozumieć dokumenty w formie papierowej.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

– Bronisław Zataj 62 78 15 007 fax 62-78-15-001
w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje pisemnie wykonawcy, który zwrócił się o jej wyjaśnienie oraz niezwłocznie umieszczana je na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UG Trzcinica – <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>,

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego wykonawcy, zobowiązani są we własnym zakresie do śledzenia wszelkich zmian wynikających z prowadzonym postępowaniem. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł.**

(słownie: tysiący złotych).

Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, sposób przekazania: przelew na rachunek bankowy Zamawiającego

SBL w Kępnie 53 8413 0000 0600 0130 2000 0104

z adnotacją - „wadium – **Budowę mostu w m. Kuźnica Trzcińska**

- **tj. tak aby przed otwarciem ofert wadium znajdowało się na rachunku Zamawiającego.**

lub w jednej z poniżej podanych form:

1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

2) w gwarancjach ubezpieczeniowych

3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z póź. zm.).

Kopia potwierdzająca wniesienie wadium winna być dołączona do oferty.

Wadium w innej formie niż w pieniądzu można: składać w kasie Urzędu Gminy w Trzcinica (czynnej w godz. 8.00 – 15.00) najpóźniej w terminie składania ofert, lub dołączyć oryginał wadium do oferty (w sposób umożliwiający wypięcie i przekazanie do kasy).

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa

wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Brak wyszczególnienia powyższych przesłanek w gwarancji oznacza, że wadium nie wniesiono zgodnie z wymogami Pzp.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art.46 pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opatrzyć napisem „**OFERTA na** (nazwa zamówienia)” i tytułem lub oznaczeniem postępowania, który będzie dostatecznie wyróżniał ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego i jednoznacznie określał do jakiego postępowania została złożona oferta. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy lub jej pieczęcią ogólną oraz napisem „**Nie otwierać przed dniem** (wpisać datę upływu składania ofert)”
Oferty nie opakowane i nie oznaczone w sposób ww. mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na kopercie dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, załącznikami.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
10. Dopuszcza się dokonanie zmiany w złożonej ofercie przed upływem składania ofert. Wykonawca winien w takim przypadku złożyć dodatkową kopertę z zawartością dokonanych zmian. Koperta winna być opisana w/g takich samych zasad i oznaczona dodatkowo zapisem „*zmiana*”.
11. Dopuszcza się wycofanie oferty z udziału w przetargu przed upływem terminu składania ofert. Koperta winna być opisana w/g takich samych zasad i oznaczona dodatkowo zapisem „*wycofanie*”.
12. Wykonawca może w złożonej ofercie, przed upływem terminu składania ofert – zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm). Nie można zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z prawem do wglądu w oferty przez wykonawców z chwilą ich otwarcia, zaleca się aby informacje zastrzeżone przez wykonawcę były spięte w oddzielnej teczce/skoroszybcie lub zamieszczone na końcu oferty.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63 – 620 Trzcinica, do dnia 19.08.2016 r. do godz. 10⁰⁰
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63 – 620 Trzcinica, **dnia 19.08.2016 r., o godz. 10¹⁵**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poinformuje zebranych wykonawców o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty brutto, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności .
Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy policzyć zgodnie z załączonym projektem budowlanym – przedmiarami robót i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz uwzględnić wszelkie koszty wynikające wprost z tych dokumentów a konieczne do wykonania zadania.
2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie **ryczałtowe**.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie ujętych w w/w dokumentach, zamawiający zleci ich wykonanie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej wszystkie koszty, zobowiązania i inne należności płatne przez wykonawcę, na dzień składania oferty. W kalkulacji cenowej oferty należy uwzględnić wszelkie koszty specjalistycznych odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń, zezwoleń, dopuszczeń niezbędnych do realizacji robót będących przedmiotem zamówienia.
5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z siwz oraz kosztami bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa i czynności leżących po stronie Wykonawcy tj - kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia np. powołanie kierownika budowy, pełna obsługa geodezyjna w zakresie wytyczenia w terenie i pomiaru powykonawczego itp.;
6. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
7. Zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będą się odbywały za pomocą wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Cenę ofertową należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej.
9. W kosztorysie ofertowym wykonawca musi określić cenę oferty zdefiniowaną w art. 2 pkt. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, specyfikacji wykonania i odbioru robót, projekcie budowlanym oraz informacji zdobytych podczas wizji lokalnej w obiekcie.
 - a) oferenci zobowiązani są do sporządzenia kosztorysu ofertowego, metodą kalkulacji uproszczonej; ujęte pozycje przedmiaru stanowiące klasyfikator katalogowy, służący tylko uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiarowej zakresu robót, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych; wykonawca winien określić według załączonego projektu budowlanego, przedmiaru robót wszystkie ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania zamówienia;
 - b) ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy oraz inne koszty wynikające z umowy o realizację zamówienia;
 - c) zbiorcza kwota kosztorysu – cena końcowa brutto całości zamówienia, musi być tożsama z podaną w formularzu cenowym;
10. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XIII. Kryteria oceny oferty i sposób oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
 2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio — proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 -100 (100% =100 pkt).
 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria □ przedstawione poniżej: **Cena, znaczenie 95 %-95pkt. Gwarancja 5 % - 5 pkt.**
- Ocena łączna** Oferty = P oferty = A oferty + B oferty
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie

odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Wzór oceny:

A oferty - punkty uzyskane w kryterium cena,

B oferty - punkty uzyskane w kryterium gwarancja.

- **Cena – A oferty - znaczenie 95% - 95 pkt**

Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 95,00 pkt) - wyliczenie wg wzoru:

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{najniższa cena brutto z oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie- cena brutto - cena brutto w PLN

- **Gwarancja – Boferty, znaczenie 5% - 5 pkt.**

W zakresie kryterium gwarancja wykonawca może otrzymać: za wymagany minimalny okres gwarancji tj.: 36 miesiące - 0 pkt.

- za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji e tj.: 48 miesięcy (36 m-ce wymagane + 12 m-cy dodatkowych) - 2,5 pkt.

- za dodatkowe 24 miesiące gwarancji tj.: 60 miesięcy (36 m-ce wymagane + 24 m-ce dodatkowe) - 5 pkt.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia – danego zadania, zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze drogą pocztową lub faksem do wykonawców, którzy złożyli ofertę i zamieści niezwłocznie na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o przetargu i na tablicy informacyjnej parter UG Trzcinica. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. **Zamawiający zobowiązuje wybranego Wykonawcę** w przeprowadzonym postępowaniu do przedstawienia przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, następujących informacji i dokumentów:

- a) uprawnień budowlanych kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami z aktualną przynależnością tej osoby do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub innego odpowiedniego samorządu zawodowego;
- b) kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej, dane z kosztorysu ofertowego, będą podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w sytuacji odstąpienia od umowy.
- c) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącej załącznik do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **SBL w Kępnie 53 8413 0000 0600 0130 2000 0104** z dopiskiem **most w m. Kuźnica Trz.**
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Umowa zostanie podpisana według (wzoru zał. nr 7);

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli

zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl> jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnego z przedmiotem zamówienia.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawa budowlanego.

XXIV. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Zał. nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
- 3) Zał. nr 3 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych.
- 4) Zał. nr 4 – wykaz osób
- 5) Zał. nr 5 – oświadczenie
- 6) Zał. nr 6 i 6a – oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.1 pkt.2
- 7) Zał. nr 7 – umowa
- 8) Zał nr 8 – oświadczenie grupa kapitałowa