



Trzcinica, dnia 17.07.2017 r.

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
63-620 Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47A
tel. (0-62) 78-150-05
woj. wielkopolskie
NIP 619-10-95-172, Regon 251549013

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy
63-620 Trzcinica
ul. Jana Pawła II 47A
tel: 62 781 50 05
e-mail:gops@trzcinica.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy

oraz

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem realizacji zamówienia jest prowadzenie 48 godzin dydaktycznych warsztatów „Szkoła dla rodziców” dla dorosłych uczestników projektu (rodziców) „W rodzinie siła” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy – Partner Projektu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie dla Osi VII.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie VII.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

1. Uczestnikami warsztatów „Szkoła dla rodziców” będzie 5 osób dorosłych (rodziców) z rodzin objętych świadczeniami pomocy społecznej GOPS w Trzcinicy z powodu dysfunkcji rodziny.
2. Spotkania warsztatowe będą odbywały w wymiarze 48 godzin dydaktycznych (36 godzin zegarowych), każde spotkanie w okresie trwania umowy w godzinach pomiędzy 10.00 a 15.00



w dniach od 15 sierpnia 2017 r. do 24 sierpnia 2017 r. w dni powszednie (wyjątkowo w soboty lub/i niedziele).

- Przewidywany zakres godzinowy realizacji zamówienia, 48 godzin dydaktycznych (36 godzin zegarowych)
- Spotkania będą odbywać się w sali szkoleniowej wskazanej i opłaconej przez Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem:

Ośrodek Wypoczynkowo -Szkoleniowy „Bogdanka” Przybrodzin 205, 62-430 Powidz

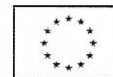
- Zamawiający zapewnia nocleg i wyżywienie w w/w obiekcie dla prowadzącego warsztaty „Szkoła dla rodziców” przez okres od 15.08.2017 r. do 24.08.2017 r.
- Minimalny zakres tematyczny:
 - wyrażanie oczekiwań i ograniczeń tak, aby były przez dziecko respektowane,
 - rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć,
 - aktywne, wspierające słuchanie, motywowanie dziecka do współdziałania,
 - modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka,
 - uwalnianie dzieci od grania narzuconych ról w domu i szkole,
 - wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka,
 - budowanie realnego poczucia własnej wartości dziecka,
 - konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.
- Warsztaty „Szkoła dla rodziców” zostaną zrealizowane zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę stanowiącym załącznik do oferty.

4. **Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy:**

Psycholog / Pedagog, wykształcenie wyższe kierunkowe, posiadający minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie (zawód psycholog/pedagog) w pracy z grupą objętą wsparciem (dorośli)

5. **Dodatkowe wymaganie wobec Wykonawcy:**

- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, dziennika zajęć, protokołu (zawierającego rok, miesiąc, dzień, godziny zaangażowania), wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.



2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Osobiste wykonywanie usługi.
5. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 10.00-15.00 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bez możliwości zmiany.
 - Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem warsztatów „Szkola dla rodziców” do 5 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.
7. Zapewnienie dla uczestników warsztatów ”Szkola dla rodziców” niezbędnych materiałów warsztatowych.
8. Informowanie Uczestników o tytule projektu oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
9. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencji godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie do 5 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.
10. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie

6. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik 1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.
 - b) Załącznik 2 Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe.
 - c) Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania)
 - d) Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO)
 - e) Opracowany przez Oferenta program warsztatów „Szkoła dla rodziców”
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego

8. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa 24 lipca 2017 r. do godziny 12.00

9. Miejsce złożenia oferty



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy

63-620 Trzcinica

ul. Jana Pawła II 47A

e-mail:gops@trzcinica.com.pl

- przesyłka pocztowa skierowana na adres siedziby GOPS podany wyżej, osobiście w biurze projektu lub drogą elektroniczną na adres: e-mail:gops@trzcinica.com.pl z dopiskiem „W rodzinie Siła” – oferta na prowadzenie warsztatów „Szkoła dla rodziców”

10. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez Wykonawców wymagań niezbędnych opisanych w pkt 4. ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena - 100%



Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zaniżenia ceny. Oferta której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty, w celu realizacji zamówienia:

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego wraz z zaproszeniem do podpisania umowy

11. Forma umowy – umowa-zlecenie

12. Informacja dotycząca płatności:



Wynagrodzenie wypłacone będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku zgodnie z podpisaną umową.

Wynagrodzenie wypłacone będzie zgodnie z ustaleniami, jednak po uprzednim otrzymaniu przez zamawiającego środków finansowych z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania wynagrodzenia, w przypadku nie otrzymania środków finansowych z Instytucji Zarządzającej.

12. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego jest Izabella Zatylna, tel: 62 781 50 05, e-mail: gops@trzcinica.com.pl

Załączniki

Załącznik 1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe.

Załącznik 3 Oświadczenie (dot. Wymiaru zaangażowania)

Załącznik 4 Oświadczenie (dot. Zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO)

Trzcinica, dnia 17.07.2017 r.

Zatwierdził

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ

mgr Bożena Parzonka

Kierownik GOPS w Trzcinicy