

**Uchwała Nr XX/116/04
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 27 września 2004 roku**

w sprawie: przystąpienia do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Trzcinica.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Trzcinica uchwała ,co następuje:

§1

Wprowadza się w Gminie Trzcinica, jako instrument polityki inwestycyjnej, Plan Rozwoju Lokalnego.

§2

Ustala się procedurę prac nad Planem Rozwoju Lokalnego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Ustala się formularze do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROCEDURA OPRACOWYWANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO DLA GMINY TRZCINICA

I. Informacje podstawowe

1. Plan Rozwoju Lokalnego (PRL) jest tworzony na lata 2005-2013.
2. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Trzcinica stanowi podstawę tworzenia projektów budżetów Gminy w zakresie zadań inwestycyjnych na kolejne lata.
3. W razie potrzeby, PRL może być corocznie aktualizowany. Aktualizacja obejmuje uaktualnianie danych dotyczących zadań inwestycyjnych ujętych w planie.
4. Dobór zadań do PRL odbywa się w oparciu o uchwalone kryteria oceny zadań inwestycyjnych w procesie decyzyjnym.
5. Prace nad tworzeniem PRL n lata 2005-2006 wymagają określenia wielkości wolnych środków na inwestycje oraz zdolności kredytowej Gminy.
6. Oprócz wykazu inwestycji zatwierdzonych do realizacji w PRL, przygotowuje się listę najważniejszych zadań, które nie zostały zakwalifikowane do planu. Zadania umieszczone na tej liście stanowią wstępny wykaz zamierzeń inwestycyjnych Gminy na lata następne oraz alternatywę w przypadku zaniechania realizacji zadania inwestycyjnego pierwotnie umieszczonego w PRL lub wystąpienia w budżecie możliwości sfinansowania dodatkowych zadań (nieprzewidzianego przyrostu wolnych środków).

II. Harmonogram prac nad PRL

Lp.	Etap	Termin realizacji (do)	Wykonawca
1.	Podjęcie uchwały o przystąpieniu do przygotowania Planu Rozwoju Lokalnego	27.09.04	Rada Gminy
2.	Zebranie istniejących w Gminie dokumentów planistycznych i innych danych niezbędnych do sporządzenia analizy obecnej sytuacji w Gminie	31.10.04	Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Haskel Sp. z o.o.
3.	Przygotowanie Wieloletniego Planu Finansowego na lata 2005-2006	15.11.04	Skarbnik Haskel Sp. z o.o.
4.	Ustalenie kryteriów oceny zadań inwestycyjnych zakończone uchwałą	Listopadowa sesja Rady	Komisja Koordynacyjna Rada Gminy Haskel Sp. z o.o.
5.	Składanie wniosków inwestycyjnych do Planu Rozwoju Lokalnego	15.01.05	Mieszkańcy Gminy Radni Pracownicy Urzędu Gminy Inne podmioty
6.	Ustalenie listy zadań inwestycyjnych	31.01.05	Komisja Koordynacyjna
7.	Konsultacje i ocena zadań inwestycyjnych oraz zestawienie wszystkich zadań według priorytetów według przyjętych zasad oceny	28.02.05	Komisja Koordynacyjna
8.	Dostosowanie zakresu rzeczowego planu do zdolności finansowej Gminy, podjęcie decyzji o realizacji proponowanych inwestycji	07.03.05	Komisja Koordynacyjna Haskel Sp. z o.o.
9.	Ostateczny wybór zadań inwestycyjnych do planu oraz przygotowanie projektu dokumentu Planu Rozwoju Lokalnego	31.03.05	Komisja Koordynacyjna Haskel Sp. z o.o.
10.	Korekta projektu Planu Rozwoju Lokalnego	07.04.05	Komisja Koordynacyjna
11.	Zatwierdzenie projektu Planu Rozwoju Lokalnego	07.04.05	Komisja Koordynacyjna
12.	Przedstawienie projektu Planu Rozwoju Lokalnego do zatwierdzenia Radzie Gminy	Kwietniowa sesja Rady	Wójt
13.	Uchwalenie Planu Rozwoju Lokalnego	Kwietniowa sesja Rady	Rada Gminy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/116/04
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 27 .09.2004 r.

**SPIS FORMULARZY DO OPRACOWANIA WIELOLETNIEGO PLANU
INWESTYCYJNEGO**

1. FORMULARZ NR 1 – KARTA ZADANIA INWESTYCYJNEGO
2. FORMULARZ NA 2 – HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI
3. FORMULARZ NR 3 – SCALONY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

FORMULARZ NR 1 - KARTA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Nazwa zadania							
2. Kod zadania		3. Łączne nakłady do poniesienia					
4. Data rozpoczęcia inwestycji (miesiąc/rok)		5. Data zakończenia inwestycji (miesiąc/rok)					
6. Opis zadania							
7. Koszty realizacji inwestycji wraz ze źródłami ich finansowania							
Wyszczególnienie	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Razem
Ogółem							
Środki własne							
Pożyczki (np. WFOŚ)							
Obligacje komunalne							
Kredyty preferencyjne							
Kredyty komercyjne							
Dotacje z budżetu państwa							
Środki pozabudżetowe, w tym:							
- wpłaty ludności							
- udział własny przeds.							
- inne (np.. UE)							

8. Opracował:		9. Data opracow.	
10. Zatwierdził:		9. Data zatwierdz.	

FORMULARZ NR 2 - HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI

Nazwa zadania:		Kod zadania:	
----------------	--	--------------	--

Wyszczególnienie	Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	Zakończenie (miesiąc/rok)	2004 (tys. zł)	2005 (tys. zł)	2006 (tys. zł)	2007 (tys. zł)	2008 (tys. zł)	2009 (tys. zł)	2010 (tys. zł)	Następne (tys. zł)	Razem (tys. zł)
Przygotowanie inwestycji											
- analiza wykonalności											
- projekt techniczny, kosztorys											
- inne											
Grunty											
- stan prawny											
- zakup											
Pozwolenie na budowę											
Przetarg											
Realizacja inwestycji											
Odbiór											
Całkowite nakłady											

Opracował:		Data opracow.	
------------	--	---------------	--

Zatwierdził:		Data zatwierdz.	
--------------	--	-----------------	--

FORMULARZ NR 3 - SCALONY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Nazwa zadania:		Kod zadania:	
----------------	--	--------------	--

Rok	Zakres rzeczowy - opis fazy procesu inwestycyjnego	Wielkość nakładów (tys. zł)	Udział środków własnych gminy (%)
2004			
2005			
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			
Razem koszty planowanego zadania inwestycyjnego			

Opracował:		Data opracow.	
------------	--	---------------	--

Zatwierdził:		Data zatwierdz.	
--------------	--	-----------------	--