

REGULAMIN
realizacji zadania p.n.
„Usuwanie z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Regulamin usuwania z terenu Powiatu Kępińskiego wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Kępiński w roku 2018 zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób ich finansowania.

§2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Kępiński we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3. Użyte w *Regulaminie* określenia:

- 1) „*wyroby z azbestu*” - oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu *ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r., poz. 2119)*;
- 2) „*Program*” - oznacza „*Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Kępińskiego na lata 2012-2032*”, realizowany w 2018 r.;
- 3) „*Powiat*” - oznacza Powiat Kępiński;
- 4) „*Gmina*” - oznacza gminę położoną na terenie Powiatu Kępińskiego.

§4. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II
Finansowanie Programu

§5. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu Powiatu, budżetów Gmin biorących udział w Programie, z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, które wynoszą odpowiednio:

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. Powiat Kępiński | - 61.000,00 zł |
| 2. Miasto i Gmina Kępno | - 10.000,00 zł |
| 3. Gmina Baranów | - 10.000,00 zł |
| 4. Gmina Bralin | - 10.000,00 zł |
| 5. Gmina Łęka Opatowska | - 10.000,00 zł |
| 6. Gmina Perzów | - 10.000,00 zł |

7. Gmina Rychtal	- 10.000,00 zł
8. Gmina Trzcinica	- 10.000,00 zł
9. WFOŚiGW w Poznaniu	- 65.000,00 zł

§6. Zadeklarowane środki finansowe na realizację Programu zostaną przekazane przez Gminy na konto Powiatu Kępińskiego, na podstawie zawartej umowy dotacji między samorządami.

§7. Ustala się następujące limity środków finansowych dla gmin, jakie mogą być przeznaczone na realizację Programu w oparciu o procentowy wkład własny gmin oraz środki pozostałych uczestników Programu:

1. Miasto i Gmina Kępno	– 28.000,00 zł
2. Gmina Baranów	– 28.000,00 zł
3. Gmina Bralin	– 28.000,00 zł
4. Gmina Łęka Opatowska	– 28.000,00 zł
5. Gmina Perzów	– 28.000,00 zł
6. Gmina Rychtal	– 28.000,00 zł
7. Gmina Trzcinica	– 28.000,00 zł

§8. W przypadku wyczerpania środków finansowych w ramach przyznanego limitu dopuszcza się możliwość przesunięcia wolnych środków z gmin, w których nie wykorzystano przyznaných kwot. Przesunięcie środków, obejmujących wkład finansowy Powiatu i dofinansowanie WFOŚiGW, będzie możliwe po rozliczeniu wkładu własnego gmin, z których wolne środki będą przesuwane.

§9.

1. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Powiat w wysokości 100% wartości brutto usług, jednak nie więcej niż 6.000,00 zł brutto w danym roku na każdy złożony wniosek.
2. Ograniczenie finansowe określone w pkt.1 nie dotyczy sytuacji, gdy suma kwot wynikająca ze złożonych wniosków w danej Gminie jest mniejsza niż określone limity w § 7.
3. Wnioskodawca może złożyć w danym roku tylko jeden wniosek na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wskazane we wniosku winny dotyczyć roku, w którym został ogłoszony nabór.
5. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyrobów z azbestu.

Rozdział III

Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§10. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku wraz z kompletem załączników do urzędu gminy właściwego ze względu na lokalizację wyrobów z azbestu na obowiązującym formularzu, w terminie **do 31.07.2018 r.**

§ 11.

1. Wnioski mogą składać właściciele nieruchomości z terenu Powiatu, którzy figurują w *Bazie Azbestowej* administrowanej przez właściwą Gminę (dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami) i marszałka województwa (dla pozostałych podmiotów) na których znajdują się wyroby zawierające azbest.
2. Pomoc będzie udzielana na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach **17 06 01** (materiały izolacyjne zawierające azbest) i **17 06 05** (materiały konstrukcyjne zawierające azbest), powstałych między innymi przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elementów budowlanych budynków mieszkalnych, niemieszkalnych i użyteczności publicznej na terenie Powiatu Kępińskiego.

§ 12.

1. Usługa usuwania azbestu:
 - 1) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - stanowi *pomoc de minimis*;
 - 2) dla rolników - jeżeli dotyczy usuwania azbestu z budynku związanego z produkcją rolną - stanowi *pomoc de minimis w rolnictwie*.
2. Udzielenie *pomocy de minimis* lub *pomocy de minimis w rolnictwie* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem a wnioskodawcą.

§ 13.

1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1)*.
2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9)*.

§14.

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200.000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100.000 euro.
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15.000 euro.

§15.

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu wymaga załączenia do wniosku przez wszystkich właścicieli nieruchomości:
 - 1) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości

- (budynku, działki);
- 2) w przypadku współwłaścicieli - zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania;
 - 3) kserokopii oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
 - 4) kserokopii zgłoszenia budowy (robót budowlanych) lub pozwolenia na budowę (rozbiórkę) w przypadku demontażu pokrycia dachu i innych elementów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 roku, poz.1332 ze zm.) - jeżeli dotyczy.
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga załączenia do wniosku:
- 1) dokumentów, o których mowa w § 15 ust.1;
 - 2) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.)*.
3. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
- 1) dokumentów, o których mowa w § 15 ust.1;
 - 2) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)*.

§ 16.

1. Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie gmina wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Kępnie, w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku, lecz nie później niż do 14 sierpnia 2018 roku.
2. O kolejności udzielenia pomocy decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kępnie pozytywnie rozpatrzonego wniosku przez Gminę.

§ 17.

1. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.

2. Wnioski niekompletne lub zawierające braki będą zwracane do gminy skutkując jednocześnie ich wyłączeniem z realizacji w roku 2018.

§ 18. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

§ 19. Wnioski, które nie zakwalifikowały się do realizacji w danym roku przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, według daty wpływu na zasadach obowiązujących w roku ich realizacji.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 20. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich odpowiednie zabezpieczenie, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Powiat umowy z wykonawcą usług wybranym na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 22. Po otrzymaniu przez Powiat wniosków, o których mowa w §16 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług otrzyma od Powiatu zlecenie usunięcia wyrobów z azbestu na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie w/w wniosków.

§ 23. Na podstawie zlecenia, o którym mowa w §22, wykonawca usług podpisze z właścicielem nieruchomości umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca usług przekaże do Starostwa Powiatowego w Kępnie.

§ 24. Zawarcie umowy przez wykonawcę usług z właścicielem nieruchomości jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia.

§ 25. O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w §21 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat.

Rozdział V


Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 26. Za wykonane usługi usuwania azbestu Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT, opiewające na łączną wartość wykonanych robót dla wnioskodawców z danej gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę gminy, rodzaj wykonywanych prac w rozbiciu na: demontaż transport i utylizację wyrobów zawierających azbest oraz

odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest, ilość w Mg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu.

§ 27. Płatności, o których mowa w § 26 będą realizowane na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionych faktur VAT wraz z przedłożonym rozliczeniem wykonanych prac związanych z realizacją zadania, po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia oraz z podpisaniem bez zastrzeżeń końcowym protokołem odbioru prac i po przedstawieniu karty przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych. Każdą kartę przekazania odpadu należy dołączyć w oryginale oraz jedną kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginały kart zostaną przedłożone do wglądu w WFOŚiGW w Poznaniu wraz z wnioskiem o wypłatę środków.

§28. Środki finansowe przekazane przez Gminę do Powiatu Kępińskiego na realizację Programu nie wykorzystane na obszarze tej samej gminy w roku 2018 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

STAROSTA

Witold Jankowski