

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W LASKACH**

Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Laskach ogłasza otwarty nabór na stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Laskach.

1. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Laskach
ul. Lipowa 34
63-620 Trzcínica

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny Księgowy

3. Wymiar czasu pracy:

pełen etat

4. Termin zatrudnienia:

01.09.2019 r.

5. Określenie wymagań:

1) wymagania niezbędne:

Głównym księgowym, może być osoba, która:

1. ma obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;

- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2) wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów ordynacji podatkowej.
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach oświatowych.
3. Znajomość programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych.
4. Znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych.
5. Znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej.
6. Znajomość obsługi programów budżetowych.
7. Znajomość Ustawy – Karta Nauczyciela.
8. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy

1. Zadania główne – zgodne z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 ze zmianami).
2. Prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej.
3. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
4. Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
5. Kontrola kompletności o rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.
6. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych.
7. Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki.
8. Kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, dokonywanie przelewów.
9. Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej.
10. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.
11. Sporządzanie list wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zlecenia, o dzieło i innych.
12. Prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń z urzędem skarbowym (w tym Pit), zakładem ubezpieczeń społecznych, powiatowym urzędem pracy oraz innymi instytucjami.
13. Prowadzenie Inwentarza Szkoły.
14. Wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

7. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca wykonywana będzie w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Laskach przy ul. Lipowej 34, 63-620 Trzcinica na I piętrze.
2. Praca o charakterze biurowym, wymagająca kontaktu z interesantami (osobiście i telefonicznie) oraz z różnego rodzaju instytucjami.
3. Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała.
4. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.
5. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
6. Praca w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – był niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska.
6. Kserokopie dokumentów poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1458).
10. Oświadczenie, że kandydat posiada/ nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta/ nie korzysta z pełni praw publicznych.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia:

19 lipca 2019 roku do godz. 13⁰⁰

w:

Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Laskach
ul. Lipowa 34
63-620 Trzcinica – Sekretariat

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko – Głównego Księgowego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Laskach”.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół w Laskach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Laskach w dniu:

23 lipca 2019 roku o godz. 9⁰⁰

Dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Laskach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1260 ze zmianami).

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
w Laskach**
mgr Hanna Smyrek