

GKM-II.271.23.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE****I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Trzcini ca – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcini ca  
woj. wielkopolskie,  
tel. (62) 78 15 000, fax (62) 78 15 001  
Internetowy adres: <http://trzcini ca.nowoczesnagmina.pl>  
e-mail: [gmina@trzcini ca.com.pl](mailto:gmina@trzcini ca.com.pl)  
Regon: 250854926 NIP: 619-19-92-345.  
Osoba do kontaktu: Józef Żłobiński, tel. (62) 78 15 011

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie ofertowe.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:** Prowadzenie „**Akcji zimowej 2019/2020**” w pełnym zakresie na terenie Gminy Trzcini ca w granicach pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych.

**Zakres usługi:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i innych będących w zarządzie Gminy Trzcini ca w sezonie zimowym 2019/2020.
2. Łączna długość dróg gminnych przeznaczonych do zimowego utrzymania w sezonie wynosi ok. **51,61 km** (w tym łącznie do posypywania przewiduje się ok. **42,46 km**).
3. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zapewnia materiały do usuwania śliskości zimowej dróg (zapobiegania powstawaniu i likwidacji oblodzeń, gołoledzi i śliskości pośniegowej) zgodne z obowiązującymi normami:
    - dla piasku o uziarnieniu do 2 mm (wg PN-B-11113:1996),
    - dla soli drogowej (wg PN-86/C-84081/02 i norm pokrewnych),
    - dla mieszanki: skład 20-25% soli i 75-80% piasku (wg normy PN-86/C-84081/02 oraz PN-B-11113:1996).
  - 2) Wykonawca we własnym zakresie organizuje miejsca do składowania materiałów szorstkich do posypywania dróg.
  - 3) *Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ciągłej obserwacji sytuacji pogodowej oraz monitorowania stanu dróg i wydawania odpowiednich dyspozycji operatorom sprzętu.*
  - 4) Wykonawca i inne osoby biorące udział przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia muszą posiadać telefon komórkowy – z uwagi na wymaganą całodobową dyspozycyjność.
  - 5) Wykonawca musi posiadać możliwość zorganizowania pracy całodobowo, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
  - 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne straty, szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
  - 8) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń mienia wskutek działań w ramach akcji zimowego utrzymania dróg, takich jak np. odpryski lakieru na samochodach wskutek działania piaskarki, uszkodzenia ogrodzeń i innych obiektów bądź elementów zabudowy wskutek działania pługów lemieszowych itp., a wynikające z niestaranego wykonywania usługi przez operatorów. W związku z powyższym w interesie Wykonawcy jest zwrócenie szczególnej uwagi operatorom pojazdów na zachowanie najwyższej staranności w trakcie prowadzonej akcji, zwłaszcza w miejscach wąskich, słabo dostępnych, z małą możliwością manewru.
  - 9) Wykonawca musi posiadać, w okresie świadczenia usług, opłacone ubezpieczenie OC w zakresie

- prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł.
4. Wymagania sprzętowe – Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem pozwalającym na należyłą realizację przedmiotu umowy, tj.:
- 1) minimum dwa zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg – każdy zestaw sprzętowy musi posiadać pług oraz dodatkowo rozsypywarę do likwidowania śliskości. Zestawy muszą pozostawać w sprawności technicznej i ciągłej gotowości do wyłącznej dyspozycji Gminy Trzcinica na cele prowadzenia zimowego utrzymania dróg,
  - 2) co najmniej jeden sprzęt do odśnieżania (ciągnik z pługiem lub innym sprzętem) umożliwiający manewrowanie w wąskich uliczkach w strefie zabudowy (m.in. „ślepe uliczki”), przy czym może to być sprzęt wskazywany w punkcie powyżej,
  - 3) co najmniej jeden zestaw do udrażniania dróg i odwozu zalegającego śniegu – zestaw ten musi posiadać spycharko-ładowarkę oraz dwie jednostki samowyładowcze, tj. ciągniki z przyczepą samowyładowczą lub samochody samowyładowcze.
5. Wymagania w zakresie zimowego utrzymania dróg:
- 1) Utrzymanie przejezdności wszystkich dróg i ulic w okresie trwania umowy.
  - 2) W przypadku bardzo dużych opadów śniegu, wywóz jego nadmiaru z miejsc szczególnie niebezpiecznych dla użytkowników dróg i ulic oraz pieszych.
  - 3) Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni.
  - 4) Usuwanie i zwalczanie śliskości zimowej na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki).
  - 5) Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego wynosi od 1 do 2 godzin, co oznacza, że Wykonawca powinien przystąpić do wykonywania usługi na odcinku wskazanym przez Zamawiającego. Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) W przypadku dużych nocnych opadów śniegu, uznanych za takowe wyłącznie przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek odśnieżania dróg, po których przejeżdżają autobusy dowożące dzieci do szkół – całodobowo.
  - 7) *W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcja zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawca w okresie braku opadów śniegu i gołoledzi pozostaje w gotowości (pełni dyżur) za co przysługuje mu wynagrodzenie za każdy dzień pozostawienia w gotowości*
4. **Szczegółową specyfikację techniczną** dotyczącą zimowego utrzymania dróg gminnych zawiera zał. nr 3.

#### **IV. Kryteria oceny**

cena – najniższa – 100%

#### **V. Oferta i wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do oferty**

1. Druk oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 i 1a do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do oferty należy załączyć podpisany wzór umowy (zał. nr 2), który stanowił będzie akceptację warunków umowy.
3. Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Akcja zimowa 2019/2020**”
4. Do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawa prawna art. 4 pkt 8, tj. tych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### **VI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione w celu zawarcia umowy.**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy zał. nr 2.
2. Umowa zostanie podpisana nie później niż 30 dni od daty wyboru Wykonawcy.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

#### **VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Akcja zimowa 2019/2020**“ do dnia **12.11.2018r.** do godz. 12:00 listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63–620 Trzcinica (decyduje data wpływu do Urzędu), po którym to terminie nastąpi otwarcie ofert.



Oferty przygotowywane są na wyłączny koszt Wykonawcy.  
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia

### **VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trzcinica z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Trzcinicy jest Pani Joanna Gatner, kontakt: e-mail: gmina@trzcinica.com.pl, tel. (62) 78 15 009,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego postępowanie w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **IX. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a – formularz cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 3 – szczegółowa specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 4 – zestawienie dróg

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Grzegorz Hadzik**