

POWSZECHNY  
SPIS ROLNY  
1.09. - 30.11.2020



Spiszmy się,  
jak na rolników  
przystato!

GUS | Przewidywany  
Spis Rolny 2020

**Zasady organizacji prac spisowych  
Gminnego Biura Spisowego w Trzcinicy  
w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej  
stanu epidemii**

1. Kontakt z pracownikami Biura odbywa się wyłącznie drogą mailową lub telefoniczną, należy kontaktować się pod numerem telefonu (62) 62 78 15 000, 532 083 508, lub e-mail: [gbstrzcinica@trzcinica.com.pl](mailto:gbstrzcinica@trzcinica.com.pl) W sprawach, których nie da się rozstrzygnąć telefonicznie lub mailowo, przewiduje się obsługę interesantów po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznie.
2. Do budynku Gminnego Biura Spisowego mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego budynku.
3. Obowiązujące zasady bezpieczeństwa:
  - 1) obowiązek zakrywania ust i nosa,
  - 2) niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
  - 3) konieczne jest zachowanie odpowiedniego dystansu od innych osób.
4. Osoby niepełnosprawne umawiając się na spotkanie powinny zgłosić potrzebę udogodnień związanych ze swoją niepełnosprawnością.
5. W pracach spisowych Gminnego Biura Spisowego może wziąć udział wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Nie może brać udziału w pracach spisowych osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.



7. W dniu spisu, w pomieszczeniu przeznaczonym do przeprowadzenia samospisu internetowego, mogą przebywać wyłącznie:
- 1) respondenci,
  - 2) osoby zaangażowane w organizację powszechnego spisu rolnego, tj. członkowie Gminnego Biura Spisowego, osoby odpowiedzialne za utrzymanie obiektu w czystości i wykonujące czynności dezynfekcji oraz pracownicy odpowiedzialni za prawidłowe działanie sprzętu komputerowego,
  - 3) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
8. Interesanci, respondenci, rachmistrze spisowi nie powinni wносить na teren Gminnego Biura Spisowego zbędnych rzeczy.
9. Respondent powinien zachować środki ostrożności oraz stosować się do wytycznych sanitarnych podczas przebywania na terenie Gminnego Biura Spisowego w celu dokonania samospisu.

**Kierownik Biura  
Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego**

*/-/ Renata Ciemny*