

GMINA TRZCINICA

ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica

woj. wielkopolskie

Regon 250854926

NIP 6191992345

OGLOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Wójt Gminy Trzcinica reprezentujący Gminę Trzcinica, realizatora projektu pn. „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Trzcinica – utworzenie pierwszego żłobka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach WRPO na lata 2014–2020, ogłasza nabór **pomoc personelu projektu:**

Liczba wolnych stanowisk: 1 stanowisko w Gminnym Żłobku w Trzcinicy z siedzibą przy ul. Szkolna 2; 63-620 Trzcinica

Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę

Planowany termin zatrudnienia: od grudnia 2019r. do dnia 30.11.2021r.

Wymiar etatu: pełen etat - w tym ½ etatu pomoc opiekuna dziecięcego i ½ etatu sprzątaczką - liczba godzin pracy w tygodniu: 40 godz.

Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Trzcinicy, ul. Szkolna 2, 63-620 Trzcinica

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, lub ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza. lub

opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem wykwalifikowanego opiekuna,
- 2) dobry kontakt z dziećmi,
- 3) odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność,
- 4) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 1 roku do lat 3,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach.

3. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- pełnienie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci zleconych przez opiekuna dziecięcego,
- wykonywanie czynności w zakresie higieny i żywienia dzieci,
- pobieranie z kuchni i porcjowanie posiłków dla dzieci w grupie,
- utrzymanie czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy,
- dbałość o ogólny ład i porządek na terenie placówki,
- współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
- realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- wykonywanie zadań i czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb placówki,
- wykonywanie zadań i czynności zleconych przez koordynatora projektu i asystenta koordynatora

4. Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys zawodowy – CV wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
- 2) List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia – potwierdzony za zgodność z oryginałem przez kandydata
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - potwierdzony za zgodność z oryginałem przez kandydata
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie - potwierdzony za zgodność z oryginałem przez kandydata
- 7) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
- 8) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 10) Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 11) Oświadczenie kandydata o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 12) Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

6. Dodatkowe informacje

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Gmina Trzcinica zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Zgłoszenie następuje poprzez dostarczenie (osobiście, kurierem lub pocztą) do dnia 8 listopada 2019r. (piątek) do godz. 12:00 dokumentów do Urzędu Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II nr 47, 63-620 Trzcinica; w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracy - pomoc personelu projektu w Gminnym Żłobku w Trzcinicy w ramach projektu WRPO”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (obowiązuje data i godzina wpływu oferty) lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydatka/kandydat zostanie wyłoniona/y na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Trzcinica.


WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Hadzik