

**Wójt Gminy Trzcinica ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Żłobka w Trzcinicy, ul. Szkolna 2, 63-620 Trzcinica**

Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Trzcinicy, ul. Szkolna 2, 63-620 Trzcinica

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 3/16 etatu

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania winien spełniać:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona i ograniczona,
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Żłobka w Trzcinicy,
- 9) nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 11) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) prawo zamówień publicznych,
 - d) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - e) ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
 - f) Kodeksu Pracy,
 - g) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - h) ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.
- 2) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, kreatywność, sumienność,
- 3) umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką żłobka,

3. Zakres najważniejszych zadań:

- 1) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Gminnego Żłobka w Trzcinicy,
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Gminnym Żłobkiem w Trzcinicy, realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki, w myśl ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
- 4) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki,
- 5) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka,
- 7) tworzenie właściwej dokumentacji obowiązującej w żłobku, odpowiednie zabezpieczenie dostępu do dokumentów, druków i powierzonych pieczęci,
- 8) sporządzanie planów pracy żłobka,
- 9) prowadzenie procesu rekrutacji,
- 10) zgodnie z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi,
- 11) zarządzanie powierzonym majątkiem oraz dbanie o jego należyte zabezpieczenie,
- 12) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 13) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczegółowych.

4) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Żłobek w Trzcinicy, ul. Szkolna 2, 63-620 Trzcinica,
- 2) stanowisko: dyrektor żłobka,
- 3) umowa o pracę zostanie zawarta na czas nieokreślony w wymiarze 3/16 etatu.
- 4) praca przy monitorze ekranowym,
- 5) przewidywany termin zatrudnienia: 1 marca 2020 roku,
- 6) praca w budynku parterowym.

5) Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Trzcinicy,
- 2) list motywacyjny, własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- 3) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, odbyte szkolenia i posiadane umiejętności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 12) rękojmią należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,

- 13) oświadczenie dot. wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 14) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- 15) oświadczenie, że kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku,
- 16) oświadczenie, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 17) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 18) oświadczenie, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 19) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs na Dyrektora Gminnego Żłobka w Trzcinicy” do dnia 30 stycznia 2020 roku do godz. 12⁰⁰, w sekretariacie (pok. nr 1) Urzędu Gminy Trzcinica,

ul. Jana Pawła II 47 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Trzcinicy) na adres:

Urząd Gminy Trzcinica

ul. Jana Pawła II 47

63-620 Trzcinica

- 2) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na dwa dni przed wyznaczoną datą rozmowy.
- 3) Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące.

WÓJT GMINY


mgr Grzegorz Hadzik