

GMINA TRZCINICA

ul. Jana Pawła II 47
63-620 Trzcínica
woj. wielkopolskie
Regon 250854926
NIP 6191992345

RRS-VI.271.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcínica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcínica, woj. wielkopolskie
tel. (62) 78 15 000, fax (62) 78 15 001

Internetowy adres: <http://trzcínica.nowoczesnagmina.pl>

e-mail: gmina@trzcínica.com.pl

Regon: 250854926, NIP: 619-199-23-45.

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

Zatwierdził, dnia 17.03.2022r.

I. Oznaczenie postępowania:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: RRS-VI.271.1.2022.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm., dalej *ustawa PZP*) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).
2. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy ul. Jana Pawła II 47, na stronie internetowej Zamawiającego BIP – <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Trzcinica.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Trzcinica, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie / unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
3. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
 - ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację),
 - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
4. Przewidywana ilość odpadów – 31,00 Mg, w tym:
 - folie rolnicze – 11,00 Mg,
 - siatki i sznurki rolnicze do owijania balotów – 6,00 Mg,
 - worki typu Big Bag – 8,00 Mg,
 - inne pojemniki plastikowe (opakowania po nawozach) – 6,00 Mg.Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe i w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmianom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego 1 egz. przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela / użytkownika posesji, który dostarcza odpady,

- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - c) datę odbioru odpadów,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag,
 - e) podpis właściciela / użytkownika,
 - f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g) pieczęć firmową Wykonawcy,
- 2) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2021, poz. 779 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2019, poz. 819),
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
 - 4) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - oryginałów / potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli / użytkowników nieruchomości, którzy przekazali odpady,
 - kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
 - sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa, z którego dostarczone zostały odpady oraz ilość odebranego odpadu z podziałem na rodzaje odpadów,
 - oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarcza odpady.
6. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie jego wykonania.
 7. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Końcowy termin wykonania przedmiotu zamówienia: **15.06.2022 roku.**

V. Podstawy wykluczenia, przesłanki odrzucenia oferty:

1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
 - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu (62) 78 15 001,
 - 2) e-mail – wyłącznie na adres: gmina@trzcinica.com.pl
pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.
4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:
Urząd Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica.
5. Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Justyna Muszalska – Kierownik Referatu Rozwoju i Środowiska – tel. (62) 78 15 012,
która udzielać będzie informacji w godzinach pracy Urzędu Gminy w Trzcinicy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której było umieszczone zapytanie ofertowe.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamieszcza na stronie internetowej, na której było umieszczone zapytanie ofertowe.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie Zamawiającego z datą późniejszą.
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa formularz ofertowy – załącznik nr 1.
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
 - a) dane identyfikacyjne Wykonawcy, tj. pełna nazwa, adres,
 - b) wyrażoną w złotych (cyfrowo i słownie) **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) oświadczenia Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

7. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
 - nazwa i adres Zamawiającego,
 - napisy:
„OFERTA – Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag nie otwierać przed 25.03.2022 r. godz. 12⁰⁰”
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - a) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - b) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę,
 - c) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1913 ze zm.)”.Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

X. Wycofanie lub zmiana oferty:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z zaznaczeniem na kopercie „ZMIANA OFERTY”. Koperta oznaczona „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, że wycofuje ofertę.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **25.03.2022 r. do godz. 12⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, parter – pok. nr 1.
2. Składanie ofert odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub kuriera – liczy się data i godzina wpływu ofert do siedziby Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców oraz uwzględnia wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe. Wykonawca we własnym zakresie zapewni także ochronę placu wykonywania robót i znajdującego się na nim mienia.
2. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.
UWAGA: Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Wykonawca poda cenę oferty netto i brutto oraz stawkę podatku VAT za 1 Mg usuwania odpadu oddzielnie dla poszczególnych rodzajów odpadów. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena brutto za całość zamówienia – 100 %.

W przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena (jak w tym przypadku), a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja taka zostanie zamieszczona również na stronie internetowej. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

XV. Zmiana umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, w części dotyczącej skrócenia czasu realizacji robót stanowiących przedmiot umowy lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (zał. nr 2).

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trzcinica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Trzcinicy jest Pani Joanna Gatner, adres e-mail: gmina@trzcinica.com.pl, tel. (62) 78 15 009,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym



- z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP),
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.



