

Zarządzenie Nr 1/2011
Kierownika Urzędu Gminy Trzcinica-Wójta Gminy Trzcinica
z dnia 21 stycznia 2011 r.
w sprawie procedur kontroli gospodarowania mieniem

Na podstawie art.69 ust.1 pkt 3, w związku z art. 68 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami) zarządzam , co następuje:

§ 1

Kontrola w zakresie gospodarowania mieniem obejmuje:

- I. sprawdzenie stosowanych zabezpieczeń w obiekcie- typu: zamki, drzwi , kraty, dokonywane jest:
 - 1) w budynku biurowym Urzędu Gminy Trzcinica - co 6 m-cy - przez Sekretarza Gminy a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s działalności gospodarczej, zdrowia i sportu,
 - 2) w budynku Agronomówka – co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
 - 3) w budynku gospodarczym przy Agronomówce- co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
 - 4) w budynku garażowym przy Agronomówce – co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
 - 5) w Domu Ludowym w Laskach – co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
 - 6) w Domu Kultury w Piotrówce – co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
 - 7) w Domu Kultury w Wodziejnej – co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji ,
 - 8) w Strażnicy OSP w Kuźnicy Trzcińskiej – co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
 - 9) w Strażnicy OSP w Smardzach- co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
 - 10) w Strażnicy OSP w Pomianach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s

gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,

- 11) w Strażnicy OSP w Aniołce Pierwszej - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 12) w Strażnicy OSP z częścią mieszkalną w Laskach- co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 13) w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Piotrówie.- co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 14) w budynku gospodarczym przy byłej Szkole Podstawowej w Piotrówie - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 15) w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Wodzieźnie. - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 16) w budynku stodoły przy byłej Szkole Podstawowej w Wodzieźnie - co 6 m-cy -przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 17) w budynku pałacowym Pomianach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 18) w lokalu mieszkalnym Nr 2 w Pomianach- działka Nr 142/2- co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 19) w budynku mieszkalno-admin. byłego Ośrodka Zdrowia w Laskach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 20) w budynku gospodarczym przy byłym Ośrodku Zdrowia w Laskach-co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 21) w budynku mieszkalnym ul.Szkolna 2 w Laskach - co 6 m-cy - przez

- stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 22) w budynku mieszkalnym w Teklinie - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,.
- 23) w budynku kotłowni w Teklinie - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 24) w Pawilonie Sportowym w Trzcinicy - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 25) w budynku gospodarczym przy Pawilonie Sportowym w Trzcinicy -co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 26) na terenie obiektu boiska sportowego w Trzcinicy - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 27) w Stacji wodociągowej w Piotrówce -co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 28) w Stacji wodociągowej w Teklinie – co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa,
- 29) w Stacji Uzdatniania Wody w Trzcinicy – co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa,
- 30) w Stacji Uzdatniania Wody w Laskach – co 6 m-cy -przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa,
- 31) w oczyszczalni ścieków w Laskach – co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości,

- rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa,
- 32) w Przepompowni na wodociągu w Siemionce - co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa,
- 33) w Przepompowni ścieków przy ulicy Słonecznej w Trzcinicy - co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa,
- 34) w Przepompowni ścieków przy ul.Zamkowej w Trzcinicy- co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa.

II. Sprawdzenie sposobu ubezpieczenia mienia i majątku, dokonywane jest najpóźniej w terminie 7 dni po zawarciu umowy ubezpieczenia przez Skarbnika Gminy, a w razie jego nieobecności zastępowany przez stanowisko d/s księgowości budżetowej -symbol RF-III.

III.Sprawdzenie czy osoby odpowiedzialne posiadają stosowne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej, dokonywane jest na bieżąco przez Sekretarza Gminy , a w razie jego nieobecności zastępowany jest przez Skarbnika Gminy.

IV. Sprawdzenie sposobu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń w:

- 1) w budynku biurowym Urzędu Gminy Trzcinica – co 6 m-cy - przez Sekretarza Gminy a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s działalności gospodarczej, zdrowia i sportu,
- 2) w budynku Agronomówka - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 3) w budynku gospodarczym przy Agronomówce - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 4) w budynku garażowym przy Agronomówce - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 5) w Domu Ludowym w Laskach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 6) w Domu Kultury w Piotrówce - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki

- komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 7) w Domu Kultury w Wodzie - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 8) w Strażnicy OSP w Kuźnicy Trzcńskiej - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 9) w Strażnicy OSP w Smardzach- co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 10) w Strażnicy OSP w Pomianach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 11) w Strażnicy OSP w Aniołce Pierwszej - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 12) w Strażnicy OSP w Laskach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 13) w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Piotrówie. - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 14) w budynku gospodarczym przy byłej Szkole Podstawowej w Piotrówie -co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 15) w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Wodzie. - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 16) w budynku stodoły przy byłej Szkole Podstawowej w Wodzie - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 17) w budynku pałacowym w Pomianach- co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 18) w lokalu mieszkalnym Nr 2 w Pomianach- działka Nr 142/2 - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,

- 19) w budynku mieszkalno-admin. byłego Ośrodka Zdrowia w Laskach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 20) w budynku gospodarczym przy byłym Ośrodku Zdrowia w Laskach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 21) w budynku mieszkalnym ul. Szkolna 2 w Laskach - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 22) w budynku mieszkalnym w Teklinie - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 23) w budynku kotłowni w Teklinie - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 24) w Pawilonie Sportowym w Trzcinity - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 25) w budynku gospodarczym przy Pawilonie Sportowym w Trzcinity - co 6 m-cy - przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej ,mieszkaniowej,BHP i rolnictwa a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji,
- 26) w Stacji hydroforowej w Piotrówce- co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej,BHP i rolnictwa,
- 27) w Stacji hydroforowej w Teklinie – co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej,BHP i rolnictwa ,
- 28) w Stacji Uzdatniania Wody w Trzcinity – co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej,BHP i rolnictwa,
- 29) w Stacji Uzdatniania Wody w Laskach - co 6 m-cy - przez Kierownika Referatu d/s gospodarki komunalnej,mieszkaniowej, nieruchomości, rolnictwa,BHP, ochrony środowiska i planowania przestrzennego a w razie jego nieobecności jest zastępowany przez stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej,BHP i rolnictwa.

V. Sprawdzenie stanu majątku zgodnie z instrukcją przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, dokonywane jest w terminach zgodnych z instrukcją przez zespoły spisowe, powołane odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy.

VI. Sprawdzenie stanu gospodarowania środkami pieniężnymi zgodnie z instrukcją kasową, dokonywane jest przynajmniej raz w miesiącu (zgodnie z częstotliwością pisanie raportów kasowych) przez Skarbnika Gminy, a w razie nieobecności zastępowany przez stanowisko d/s księgowości budżetowej -symbol RF-III.

VII. Sprawdzenie stanu ewidencji środków trwałych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych oraz zacięgiem planem kont, dokonywane jest raz w miesiącu przez Skarbnika Gminy, a w razie nieobecności zastępowany przez stanowisko d/s księgowości budżetowej – symbol RF-III.

VIII. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania środków eksploatacji, zgodnie z przyjętymi normami ich zużycia, dokonywane jest przez Skarbnika Gminy w razie nieobecności zastępowany przez stanowisko d/s księgowości budżetowej – symbol RF-II

§ 2

Ustalam normę zużycia paliwa dla samochodu osobowego Seat IBIZA o pojemności silnika. 1400cm³. w wysokości 8,00 l/100 km + 10% przy włączonej klimatyzacji i w okresie zimowym od 1.XI do 31.III – jeżeli warunki atmosferyczne powodują zwiększenie paliwa. Odpowiedzialnym za jego rozliczanie jest stanowisko d/s gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa, a w razie nieobecności przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji.

§ 3

Odpowiedzialnym za mienie znajdujące się w kotłowniach, tj.:

- 1) w budynku byłego Ośrodka Zdrowia w Laskach,
- 2) w budynku byłej Szkoły Podstawowej w Piotrówce,
- 3) w Teklinie,
- 4) w budynku biurowym Urzędu Gminy Trzcinica,
- 5) w budynku Agronomówki w Trzcinicy,
- 6) w budynku Przedszkola w Trzcinicy,

jest stanowisko ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, BHP i rolnictwa, a w razie nieobecności przez stanowisko d/s zamówień publicznych i inwestycji.

§ 4

1. Jednym z elementów procedury jest sprawdzenie czy przy gospodarowaniu mieniem stosowano następujące zasady:

- a) unikania stwarzania sytuacji, które spowodują powstanie szkody w mieniu tj. kradzieży, uszkodzenia, zniszczenia,

- b) wykorzystywania majątku zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - c) odpowiedniego przechowywania w zależności od rodzaju składnika majątkowego,
 - d) wydawania narzędzi osobom przygotowanym do ich obsługi,
 - e) korzystania ze składników majątku po wcześniejszym zapoznaniu się z właściwymi przepisami BHP,
 - f) ograniczania obrotu gotówkowego,
 - g) ubezpieczania majątku do wartości odtworzeniowej,
 - h) zgodności opisu stosowanego na dokumentach ze stanem faktycznym,
 - i) odpowiedniego ewidencjonowania zgodnie z przyjętymi uregulowaniami,
 - j) zmniejszania ryzyka wystąpienia niekorzystnych czynników, mających wpływ na gospodarowanie mieniem,
 - k) w przypadkach uzasadnionych, dla zachowania ciągłości pracy jednostki lub zapewnienia ochrony zdrowia i życia ludzkiego, odstępowania od przyjętych procedur,
 - l) bieżącego przekazywania informacji o zaobserwowanych czynnikach zwiększających ryzyko wystąpienia szkody, kradzieży lub możliwego powstania uszczerbku na zdrowiu pracowników i innych osób .
2. W pełni należy stosować zasadę powierzenia pieczy nad poszczególnymi składnikami majątkowymi ściśle określonym pracownikom.
3. Każdy pracownik odpowiedzialny materialnie składa oświadczenie o odpowiedzialności materialnej wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.

§ 5

W przypadku nie wypełniania obowiązków służbowych wynikających z zarządzenia osoby wymienione w § 1 mogą otrzymać ustne upomnienie, a po 3 upomnieniu naganę z wpisem do akt osobowych.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 2/2004 Wójta Gminy Trzcinica z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trzcinica
(-) mgr Grzegorz Hadzik