

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr

.....
(pieczęć zakładu i komórki organizacyjnej)

Lp.	Znak teczki /oznaczenie kom.org. i symbol klasyfikacyjny z wykazu akt/	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne (od – do)	Kat. arch.	Liczba tomów	Miejsce przechowywania w arch. zakł.	Data zniszczenia lub przekazania do arch. państw.

Liczba pozycji:
Trzcina dn.

Liczba tomów:

.....
(imię, nazwisko i podpis pracownika
przygotowującego spis).....
(imię, nazwisko i podpis archiwisty
przygotowującego spis).....
(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki
organizacyjnej przygotowującej dokumentację)