

Uchwała Nr XXV/167/2012

Rady Gminy Trzcínica

z dnia 28 grudnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2011 r. Nr 197, poz. 1172,) Rada Gminy Trzcínica na wniosek Wójta Gminy Trzcínica uchwala , co następuje:

§ 1

Ogłosić teks jednolity uchwały Nr VIII/41/07 Rady Gminy Trzcínica z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica (Dz. Urz. Woj. Włkp. Nr 74 poz. 1955 z 2007 r.) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr XXV/153/08 z dnia 29 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica (Dz. Urz. Woj. Włkp. Nr 192, poz. 3204 z 2008 r.)

§ 2

Ogłoszenie tekstu jednolitego , o którym mowa w 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Trzcínica, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcínica.

§ 4

Obwieszczenie o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Zdzisław Mikołajczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/167/2012
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 28 grudnia 2012 roku

Obwieszczenie
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 28 grudnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2011 r. Nr 197, poz. 1172,) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr VIII/41/07 Rady Gminy Trzcínica z dnia 23 marca 2007 r. **w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica.** (Dz. Urz. Woj. Włkp. Nr 74 poz. 1955 z 2007 r.) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr XXV/153/08 z dnia 29 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica (Dz. Urz. Woj. Włkp. Nr 192, poz. 3204 z 2008 r.)

Tekst jednolity uchwały uchwały Nr VIII/41/07 Rady Gminy Trzcínica z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Zdzisław Mikolajczyk

Załącznik
do Obwieszczenia Rady Gminy Trzcínica
z dnia 28 grudnia 2012 r.

U C H W A Ł A Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje :

§ 1

Nadaje się Statuty Sołectwom z terenu Gminy Trzcínica, w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały :

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| - Statut Sołectwa Aniołka Pierwsza | - załącznik Nr 1 |
| - Statut Sołectwa Kuźnica Trzcínska | - załącznik Nr 2 |
| - Statut Sołectwa Laski | - załącznik Nr 3 |
| - Statut Sołectwa Piotrówka | - załącznik Nr 4 |
| - Statut Sołectwa Pomiany | - załącznik Nr 5 |
| - Statut Sołectwa Smardze | - załącznik Nr 6 |
| - Statut Sołectwa Trzcínica | - załącznik Nr 7 |
| - Statut Sołectwa Wodziczna | - załącznik Nr 8 |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcínica

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Trzcínica Nr VIII/39/90 z dnia 29.12.1990 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectwa.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Zdzisław Mikołajczyk

Załącznik Nr 1 do uchwał Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcínica z dnia 23 marca 2007 r.

Statut Sołectwa Aniołka Pierwsza

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Aniołka Pierwsza jest jednostką pomocniczą gminy Trzcínica

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcínica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3

Ileokróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcínica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcínica
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcínica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcínicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Aniołka Pierwsza
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Aniołka Pierwsza - przysiółki Aniołaka Parcele, Ignacówka Pierwsza

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§ 14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§ 21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
4. Zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17-19 i 21 ust. 1 i 2,
5. Zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
6. Upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
7. Wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w § 26.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§ 24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a/ studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b/ uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
 - 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 28

1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§ 29

1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§ 30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwałe zarząd.

§ 31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje :
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
 - 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
 - 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
mgr Zdzisław Mikołajczyk

Załącznik Nr 2 do uchwał Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcínica z dnia 23 marca 2007 r.

Statut Sołectwa Kuźnica Trzcínska

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Kuźnica Trzcínska jest jednostką pomocniczą gminy Trzcínica

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcínica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3

Ilećroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcínica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcínica
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Trzcínica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcínicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kuźnica Trzcínska
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Kuźnica Trzcínska.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2)przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§ 14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1)inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4)żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5)udziału w głosowaniu,
- 6)zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18

1.Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§ 21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
4. zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17-19 i 21 ust. 1 i 2,
5. zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
6. upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
7. wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w § 26.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli :

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§ 24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a/ studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b/ uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 28

1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§ 29

1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§ 30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwały zarząd .

§ 31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje :
 - 5) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 6) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
 - 7) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
 - 8) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Zdzisław Mikołajczyk

Statut Sołectwa Laski

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Laski jest jednostką pomocniczą gminy Trzcínica

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcínica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcínica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcínica
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcínica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcínicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Laski
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Laski , osady Nowa Wieś, Tartak- Laski, kolonie: Borek, Granice..

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1)żądania wyjaśnień,
- 2)przeglądania dokumentów,
- 3)przeprowadzania oględzin.

§ 14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1)inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3.)zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6)zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18

1.Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§ 21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 11 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności :
 4. zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17-19 i 21 ust. 1 i 2,
 5. zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 6. upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
 7. wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w § 26.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli :

- 1)nie wykonują swoich obowiązków,
- 2)naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3)dopuszcili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§ 24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1.Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2.Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :

a/ studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,

b/ uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,

2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 28

1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§ 29

1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§ 30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwały zarząd .

§ 31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje :
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
 - 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
 - 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mar. Zdzisław Miśkołajczyk

Załącznik Nr 4 do uchwał Nr VIII/41/07
Rady Gminy Trzcínica z dnia 23 marca 2007 r.

Statut Sołectwa Piotrówka

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Piotrówka jest jednostką pomocniczą gminy Trzcínica

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcínica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcínica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcínica
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Trzcínica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcínicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrówka
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Piotrówka., przysiółek Różycka.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są

uprawnione do :

- 1)żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3)przeprowadzania oględzin.

§ 14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1)inicjatywy uchwałodawczej,
- 2)udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3)zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18

1.Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§ 21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z **11** osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności :
4. Zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17-19 i 21 ust. 1 i 2,
5. Zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
6. Upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
7. Wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w § 26.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli :

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§ 24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a/ studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b/ uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 28

1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§ 29

1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§ 30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwałą zarząd.

§ 31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje :
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
 - 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

- 4)oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32

- 1.Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
- 2.Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33

- 1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
- 4.W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
- 5.Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
- 6.Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
- 7.Obługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
mgr Zdzisław Mikołajczyk

Statut Sołectwa Pomiany

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Pomiany jest jednostką pomocniczą gminy Trzcínica

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcínica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3

Ilećróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcínica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcínica
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcínica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcínicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pomiany
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Pomiany , kolonia :Kwasielina.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2)przeglądania dokumentów,
- 3)przeprowadzania oględzin.

§ 14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1)inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3)zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6)zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18

1.Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§ 21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności :
4. Zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17-19 i 21 ust. 1 i 2,
5. Zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
6. Upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
7. Wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w § 26.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli :

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§ 24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a/ studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b/ uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 28

1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§ 29

1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§ 30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwałą zarząd .

§ 31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje :
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
 - 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
 - 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Zdzisław Mikołajczyk

Statut Sołectwa Smardze

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Smardze jest jednostką pomocniczą gminy Trzcínica

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcínica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3

Ilećróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcínica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcínica
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcínica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcínicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Smardze
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Smardze.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2)przeglądania dokumentów,
- 3)przeprowadzania oględzin.

§ 14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1)inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18

1.Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§ 21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności :
4. Zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17-19 i 21 ust. 1 i 2,
5. Zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
6. Upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
7. Wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w § 26.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli :

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§ 24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a/ studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b/ uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 28

1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§ 29

1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§ 30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwałe zarząd.

§ 31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje :
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
 - 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
 - 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY

mgr Zdzisław Mikolajczyk

Statut Sołectwa Trzcínica

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Trzcínica jest jednostką pomocniczą gminy Trzcínica

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcínica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3

Ileokróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcínica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcínica
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcínica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcínicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Trzcínica
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar wsi

Trzcínica, , osady : Aniołka Druga, Jelenia Głowa, Siemionka.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1)żądania wyjaśnień,
- 2)przeglądania dokumentów,
- 3)przeprowadzania oględzin.

§ 14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1)inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3.)zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4)żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6)zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18

1.Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§ 21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 12 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności :
 4. zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17-19 i 21 ust. 1 i 2,
 5. zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 6. upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
 7. wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w § 26.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli :

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§ 24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :
 - a/ studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b/ uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 28

1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§ 29

1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§ 30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwałe zarząd.

§ 31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje :
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
 - 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
 - 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Statut Sołectwa Wodziezna

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Wodziezna jest jednostką pomocniczą gminy Trzcínica

§ 2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym :

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Trzcínica nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Trzcínica
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzcínica
- 3) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzcínica
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Trzcínicy
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wodziezna
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Wodziezna, kolonia: Ignacówka Druga, Ignacówka Trzecia, osada Teklin, przys. Dzierżążnik.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa z zaokrągleniem do jednego mieszkańca w dół.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do :

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§ 14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa :

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną – biurową Zebrania Wiejskiego sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§ 21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§ 22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 11 osób.

3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności :

4. Zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 17-19 i 21 ust. 1 i 2,

5. Zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,

6. Upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

7. Wypracowywanie opinii Sołtysa o których mowa w § 26.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli :

- 1)nie wykonują swoich obowiązków,
- 2)naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3)dopuszcili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Przy odwoływaniu sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb postępowania określony w rozdziale II Statutu.

§ 24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26

1.Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2.Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez :

1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących :

a/ studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,

b/ uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,

2) inicjowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej oraz
podtrzymywanie tradycji lokalnych,

3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§ 27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada poprzez komisję Rewizyjną.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów : zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 28

1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§ 29

1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo można wyposażyć w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Rada Gminy.

§ 30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w użytkowanie lub w użyczenie albo w trwałą zarząd.

§ 31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje :
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
 - 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
 - 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu sołectwa.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

[Podpis]
mgr Zdzisław Mikołajczyk