

Zarządzenie Nr 74/2013
Wójta Gminy w Trzcinicy
z dnia 2 grudnia 2013 roku
w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej rocznej
składników majątkowych Gminy Trzcinica w 2013 roku.

Na podstawie art.26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku Dz .U. Nr 76, poz. 694 ze zmianami):zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w :
 1. Urzędzie Gminy Trzcinica
 2. Ochotniczych Strażach Pożarnych
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Trzcinica powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 1. Renata Ciemny – przewodniczący
 2. Joanna Gatner – członek
 3. Andrzej Strykiewicz – członek

§ 2

- 1.Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej powołuje zespoły spisowe co najmniej dwuosobowe i określa pola spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury .
- 2.Powołuje się 4 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy i Ochotniczych Straży Pożarnych.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku. w terminie do dnia 14 stycznia 2014 roku wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytku,
- 3) materiały,
- 4) środki pieniężne,
- 5) należności i zobowiązań
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) druki ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1-3 – środki trwałe grupy 2-8 należy spisać na arkuszach spisu z natury , z wyłączeniem środków trwałych grupy 0 - 2` należy zinwentaryzować na podstawie weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach .
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów lub w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach .

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Trzcinica.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 74./2013
Wójta Gminy w Trzcinicy
z dnia 2 grudnia 2012 roku

Harmonogram
przeprowadzenia inwentaryzacji
w wyznaczonych polach spisowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

Lp.	Nazwa pola spisowego	Skład zespołu spisowego	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	1. Urząd Gminy - pozostałe środki trwałe w używaniu (inwentarz) - zapasy materiałów - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Renata Pindor 2. Marzena Mańka 3. Dawid Gościński	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
2.	1. Urząd Gminy - stan gotówki w kasie - druki ścisłego zarachowania	1. Renata Pindor 2. Maria Strykiewicz	od 16.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury Porównanie z danymi z księgi
3.	Gospodarka Komunalna - zapasy materiałów - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Justyna Musialska 2. Józef Żłobiński 3. Marta Pieleś	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
4.	Hydrofornie i oczyszczalnia ścieków - zapasy materiałów	1. Justyna Musialska 2. Józef Żłobiński 3. Marta Pieleś	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
7.	Punkt konsultacyjny i świetlice środowiskowe - pozostałe środki trwałe w używaniu	1. Renata Pindor 2. Dawid Gościński 3. Marzena Mańka	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Laskach - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane w koszty	1. Donata Gawlik 2. Roman Jokiel 3. Zofia Kwaśniak	od 16.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Trzcinicy - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Donata Gawlik 2. Roman Jokiel 3. Zofia Kwaśniak	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
10.	Ochotnicza Straż Pożarna w Piotrowce - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Donata Gawlik 2. Roman Jokiel 3. Zofia Kwaśniak	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
11.	Ochotnicza Straż Pożarna w Kuźnicy Trz. - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu	1. Donata Gawlik 2. Roman Jokiel 3. Zofia Kwaśniak	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury

	w koszty			
12.	Ochotnicza Straż Pożarna w Pomianach - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1.Donata Gawlik 2.Roman Jokiel 3. Zofia Kwaśniak	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
13.	Ochotnicza Straż Pożarna w Smardzach - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1.Donata Gawlik 2.Roman Jokiel 3. Zofia Kwaśniak	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
14.	Ochotnicza Straż Pożarna w Wodziszynie - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1.Donata Gawlik 2.Roman Jokiel 3. Zofia Kwaśniak	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
15.	Ochotnicza Straż Pożarna w Aniołce Pierwszej - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1.Donata Gawlik 2.Roman Jokiel 3. Zofia Kwaśniak	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Spis z natury
16.	Składniki majątku Gminy: - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych - należności - zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)	1.Irena Wojciak 2.Łucja Jokiel 3.Maria Stryjakiewicz	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	W drodze uzyskania potwierdzenia
17.	Składniki majątku Gminy: a) grunty , środki trwałe gr.I i II b) środki trwałe gr.III do VIII z wyłączeniem środków trwałych trudno dostępnych c) środki trwałe trudno dostępne oglądowi d) inwestycje rozpoczęte e) wartości niematerialne i prawne	1. Justyna Musialska 2. Józef Żłobiński 3. Marta Pieles	od 01.12.2013 r do 14.01.2014 r	Składniki majątku -pkt. 17 b w drodze spisu z natury - pkt.17 a,,c,d , e -w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

Trzcinica, dnia 2013 roku

.....

.....

Zawiadamia się, że zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 74 / 2013
Wójta Gminy w Trzcinicy z dnia 2 grudnia 2013 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
pełnej rocznej powołana została Pani (Pan) na Przewodniczącego Zespołu Spisowego do
przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej z natury w

.....

Członkami Zespołu Spisowego są :

- 1)
- 2)
- 3)

W związku z powyższym proszę o skontaktowanie się z członkami zespołu spisowego celem
ustalenia terminu rozpoczęcia inwentaryzacji.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2013 r.

W załączeniu arkusze spisu z natury (druki ścisłego zarachowania).

Po zakończeniu inwentaryzacji wypełnione druki należy dostarczyć do Referatu Finansów
do dnia 14 stycznia 2014 roku.