

UCHWAŁA NR XL/265/2014

RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 18 czerwca 2014r.

w sprawie: zawarcia z Powiatem Kępińskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie porozumienia o partnerskiej współpracy przy realizacji projektu systemowego SIŁĘ MAM DZIĘKI WAM, ALE RADZĘ SOBIE SAM... - BUDOWANIE LOKALNEGO SYSTEMU WSPARCIA w ramach Priorytetu VII Program Operacyjny Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 10 ust.1 , art. 18 ust 2 pkt.12 w zw. z art.58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 594, zm. poz.645,poz.1318, z 2014r. poz.379) Rada Gminy Trzcinicy uchwala co następuje:

§1.

1.Wyraża się zgodę na zawarcie z Powiatem Kępińskim/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie umowy partnerskiej przy realizacji projektu systemowego SIŁĘ MAM DZIĘKI WAM, ALE RADZĘ SOBIE SAM... - BUDOWANIE LOKALNEGO SYSTEMU WSPARCIA - w ramach Priorytetu VII Program Operacyjny Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przy którego realizacji Gmina Trzcinica / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy będzie pełnić rolę partnera.

2.Projekt umowy partnerskiej wskazanej w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Zobowiązania finansowe Gminy Trzcinica/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy wynikające z realizacji umowy partnerskiej o której mowa w niniejszej uchwale zostaną pokryte ze środków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Zdzisław Mikołajczyk



Projekt „Siłę mam dzięki Wam, ale radzę sobie sam... – budowanie lokalnego systemu wsparcia”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/265/2014
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 18 czerwca 2014 roku

**Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu
„Siłę mam dzięki wam, ale radzę sobie sam... - budowanie lokalnego systemu wsparcia”**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.)
w dniu.....między:

Powiatem Kępińskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie

z siedzibą w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno
reprezentowanym przez Zuzannę Czworowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kępnie działającego na podstawie pełnomocnictwa, udzielonego przez
.....

zwanym dalej **Liderem Partnerstwa**

a

Gminą Trzcínica / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzcínicy

z siedzibą w Trzcínicy, ul. Jana Pawła II 47a, 63 -620 Trzcínica
reprezentowaną przez Bożenę Parzonkę – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Trzcínicy, działającego na podstawie pełnomocnictwa,
udzielonego przez
zwaną dalej **Partnerem**.

**§ 1.
Zakres umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn.: Siłę mam dzięki wam, ale radzę sobie sam... - budowanie lokalnego systemu wsparcia, realizowanego w ramach Priorytetu VII Działania.7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze KSI..... (sumie kontrolnej:).

3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014.

§ 2. Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia).

§ 3. Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera;
- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
- 11) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został określony w pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

4. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do zawarcia z Partnerem odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera dotyczącej korzystania z ww. utworów.

5. W przypadku zlecenia przez strony Partnerstwa części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu autorskiego strony partnerstwa zobowiązują się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują stronie zlecającej wykonanie dzieła.

7. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dostępu do dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.

2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:

1) **Powiatowe Centrum Pomoc Rodzinie w Kępnie** jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) **Zadanie 1 – praca socjalna**, w odniesieniu do:

- Organizacji pracy doradcy ds. osób niepełnosprawnych;
- Organizacji pracy pracowników socjalnych zajmujących się wsparciem na rzecz osób niepełnosprawnych, rodzin zastępczych i ofiar przemocy.

b) **Zadanie 2 – aktywna integracja – osoby niepełnosprawne (ON)**

c) **Zadanie 3 – aktywna integracja – rodziny zastępcze (RZ)**

d) **Zadanie 4 – aktywna integracja – ofiary przemocy (OP)**

e) **Zadanie 5 – aktywna integracja – rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi (RDN)** od strony formalno-prawnej

f) **Zadanie 6 – Zasiłki i pomoc w naturze**, w odniesieniu do:

- Pozyskania dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Udzielania wsparcia finansowego dla rodzin zastępczych.

g) **Zadanie 7 – Działania o charakterze środowiskowym.**

2) **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) **Zadanie 1 – praca socjalna**, w odniesieniu do:

- Organizacji pracy pracowników socjalnych zajmujących się wsparciem na rzecz osób doświadczających przemocy w rodzinie (OP) oraz rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi (RDN)

b) **Zadanie 5 – aktywna integracja – rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi (RDN)** od strony merytorycznej

c) **Zadanie 6 – Zasiłki i pomoc w naturze**, w odniesieniu do:

- Wsparcia udzielanego osobom biorącym udział w projekcie korzystającym z pomocy społecznej na podst. art. 7 ustawy o pomocy społecznej z grupy docelowej: rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi (RDN) oraz ofiary przemocy (OP)

3. Partner odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) Zatrudnienie własnego personelu projektu (umowy o pracę / dodatki specjalne / umowy cywilnoprawne) w zakresie przewidzianym w Projekcie.

- 2) Realizację procesu rekrutacji Uczestników Projektu w zakresie przewidzianym dla Partnera i osiągnięcie wymaganych wskaźników liczbowych w zakresie określonym w Projekcie;
 - 3) Realizację pracy socjalnej przez pracowników socjalnych w zakresie przewidzianym w Projekcie;
 - 4) Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu (formularze PEFS) i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem Lidera;
 - 5) Realizację spraw bieżących wynikających z zakresu zadań wskazanych do realizacji przez Partnera.
 - 6) Niezwłocznego informowanie Lidera Partnerstwa o wszelkich problemach w realizacji zadań Partnera, które mogą mieć wpływ na przebieg Projektu w czasie, zgodność z jego zakresem bądź na poziom i strukturę wydatków zawartych w Projekcie.
4. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań pomiędzy podmiotami Partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot Partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów Partnerstwa;
 - 2) zlecanie części zadań podmiotom niebędącym Stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
5. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5. Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;

- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie prowadzonej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności / zasadą efektywnego zarządzania finansami zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu oraz co do zasady ponoszenie wydatków w projekcie za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego;
- 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych, co najmniej do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, w formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu (Załącznik: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki);
- 17) umożliwienia wglądu, na prośbę Lidera Partnerstwa, do oryginałów dokumentów księgowych przedkładanych do rozliczania w ramach wniosków o płatność;
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6. Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, Strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu

§ 7. Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

- 1) Na strukturę projektu składa się Grupa Sterująca oraz Zespół Projektowy.
- 2) W skład Grupy Sterującej Projektem wchodzi: przedstawiciele Lidera i Partnera w równej liczbie osób, tj. 6. Co do zasady przyjmuje się, że w jej skład wchodzić będą osoby upoważnione do reprezentowania Lidera Partnerstwa i Partnerów tj.:
 - a. Przedstawiciel Starosty Powiatu Kępińskiego - Dyrektor PCPR w Kępnie
 - b. Przedstawiciel Wójta Gminy Trzcinica - Kierownik GOPS w Trzcinicy
 - c. Koordynator merytoryczno-organizacyjny
 - d. Koordynator terenowy.
 - e. Księgowa PCPR w Kępnie
 - f. Księgowa GOPS w Trzcinicy
- 3) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział w posiedzeniach Grupy Sterującej przedstawicieli/zastępców, przy czym sytuacja taka powinna zostać odnotowana w protokole spotkania, a zastępstwo powinno być potwierdzone na piśmie.
- 4) Grupa Sterująca podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w przypadku obecności przynajmniej 2/3 składu, w tym przedstawiciela Lidera Partnerstwa, przy założeniu równoważności każdego głosu (jeden członek = jeden głos), przy czym w przypadku równej liczby głosów decydujące znaczenie ma głos przedstawiciela Lidera Partnerstwa.
- 5) W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastosowanie obiegowego trybu podejmowania decyzji Grupy Sterującej.
- 6) Do kompetencji Grupy Sterującej należy:
 - a. Podejmowanie decyzji o zmianach w projekcie, które wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej, w tym w szczególności zmiany okresu realizacji projektu, zwiększenia wartości dofinansowania, przesunięć budżetu pomiędzy zadaniami;
 - b. Akceptacja zmian dotyczących personelu Partnerstwa,

- c. Okresowe przeglądy projektu realizowane w trybie roboczych spotkań, na które składają się jako minimum przedstawione przez Lidera Partnerstwa sprawozdanie z przebiegu projektu oraz stopień osiągnięcia produktów i rezultatów projektu;
 - d. Ocenę projektu;
 - e. Wsparcie Zespołu Projektowego przy rozwiązywaniu problemów wynikających z bieżącej realizacji projektu.
 - f. Opracowanie, wdrożenie i aktualizację procedur niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym rekrutacji uczestników projektów oraz wymiany informacji ze Stronami umowy.
 - g. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami Partnerstwa.
- 7) Spotkania Grupy Sterującej powinny się odbywać nie rzadziej niż raz na miesiąc / kwartał.
 - 8) Spotkania Grupy Sterującej organizowane są z inicjatywy Lidera Partnerstwa lub na wniosek Partnera.
 - 9) Z posiedzeń Grupy Sterującej sporządzane są protokoły, które są akceptowane (paraflowane) przez wszystkich członków Grupy Sterującej.
 - 10) Za organizację pracy Grupy Sterującej oraz zapewnienie obsługi logistyczno-biurowej i sekretarskiej odpowiada Lider Partnerstwa.

2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

- 1) Członkowie Zespołu Projektowego utrzymują stały kontakt z wykorzystaniem korespondencji listowej, korespondencji elektronicznej, komunikacji telefonicznej i kontaktów osobistych – w celu wymiany informacji i rozwiązywania bieżących problemów. W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej w ramach systemu informatycznego wymagane jest przysyłanie informacji na skrzynki poczty w ramach systemu informatycznego Lidera Partnerstwa i Partnera;
- 2) Personel Partnera – w zakresie zadań realizowanych na rzecz poszczególnych instrumentów wsparcia utrzymują bieżący kontakt z Liderem Partnerstwa;
- 3) Personel Partnera – co najmniej raz w miesiącu uczestniczy w organizowanych przez Lidera spotkaniach zarządczych i monitorujących realizację Projektu.
- 4) Dla każdego spotkania zarządczego i monitoringowego sporządza się notatkę / protokół zawierającą jako minimum główne ustalenia dokonane w trakcie spotkania.
- 5) Za organizację spotkań zespołu projektowego odpowiada Lider Partnerstwa.
- 6) Propozycje zmian w treści wniosku o dofinansowanie, zakresie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera oraz w odniesieniu do składu zespołu projektowego zgłaszane są na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Grupę Sterującą Projektu, w oparciu o informacje przedstawione przez Koordynatora Projektu i Koordynatorów z ramienia Partnera oraz dokumentację realizacji Projektu, okresowo – w terminach przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 2) Zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a. ewaluację wyników z uczestnikami projektu w oparciu o dokumentację każdego uczestnika (przed i poszkoleniowe, jeżeli przewidziano w projekcie),
 - b. ocenę systemu zarządzania Projektem i współpracy między Stronami umowy.

4. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:

- 1) Rekrutacja personelu Projektu, opierać się będzie na posiadanej kadrze obu Stron Partnerstwa, a w razie potrzeby zostanie przeprowadzony nabór z zagwarantowaniem równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, w oparciu o niezbędne kompetencje zawodowe;

- 2) Kryteria wyboru osób zatrudnionych jako personel Partnerstwa nie mogą być ustalane w sposób dyskryminujący określone grupy osób – w tym ze względu na płeć lub niepełnosprawność. Podczas rekrutacji uwzględniane będą wyłącznie kompetencje i doświadczenie osób niezbędne do realizacji zadań w projekcie;
 - 3) System wynagrodzeń i awansów w Partnerstwie oparty będzie na jednolitych zasadach wobec kobiet i mężczyzn i odnosić się będzie do zapisów zawartych umów oraz postawy i osiągnięć poszczególnych pracowników i współpracowników Projektu;
 - 4) W celu zapewnienia możliwości godzenia życia zawodowego i rodzinnego Partnerzy zapewnią personelowi przejrzyste określone warunki i czas pracy, a także – w miarę możliwości – elastyczne formy pracy; w przypadku konieczności pracy w czasie wolnym (np. w weekendy), pracownikom zapewniony zostanie odpowiedni czas odpoczynku z zachowaniem zasad określonych w Kodeksie Pracy;
 - 5) W ramach realizacji wszystkich zadań prowadzony będzie monitoring polityki równych szans m.in. przez ewidencjonowanie uczestników i osiąganych przez nich rezultatów w rozbiciu na kobiety i mężczyzn.
5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) Kontrola finansowa jest realizowana poprzez bieżącą weryfikację postępu finansowego Projektu przez Kierownika Projektu i obsługę finansowo-księgową, przede wszystkim opiera się na weryfikacji zestawień i dokumentów przedkładanych we wniosku o płatność;
 - 2) Każda osoba zatrudniona na potrzeby realizacji Projektu jest zobowiązana do przedstawiania posiadanych przez nią informacji niezbędnych do kontroli finansowej Kierownikowi Projektu oraz koordynatorowi merytoryczno-organizacyjnemu;
 - 3) Dodatkowo prawidłowość sporządzania dokumentacji finansowej w ramach Partnerstwa będzie sprawdzana przez Lidera Partnerstwa (dla dokumentacji Projektu) i Partnera (dla dokumentacji Partnera) za okres, za jaki składany jest wniosek o płatność – przed złożeniem wniosku o płatność za ten okres;
 - 4) Dodatkowo przed złożeniem wniosku o płatność za dany okres kontrolowana będzie prawidłowość wykazanych i udokumentowanych wydatków poprzez sprawdzenie zapisów w księgach rachunkowych, obrotów na rachunkach bankowych wyodrębnionych na potrzeby Projektu oraz zapisów we wniosku beneficjenta o płatność;
 - 5) Kontrola dokumentacji finansowej obejmować będzie także poprawność sporządzenia opisów merytorycznych i księgowych na dokumencie księgowym bądź o równoważnej wartości dowodowej;
 - 6) Obsługa finansowo-księgową jest zobowiązana do przygotowania informacji wynikających z kontroli finansowej Kierownikowi Projektu. Na podstawie tych informacji Kierownik Projektu oceni przebieg realizacji Projektu i w razie konieczności podejmie decyzję o realizacji działań zaradczych;
 - 7) System kontroli finansowej uzupełniają wewnętrzne regulaminy Lidera Partnerstwa oraz Partnera dot. zasad obiegu i opisywania dokumentów księgowych oraz zakładowy plan kont;
 - 8) Za całość zadań związanych z kontrolą finansową Projektu odpowiada Lider Partnerstwa

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu:

- 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 857.891,05 PLN;

2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;

3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;

4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.

11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

12. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom, za pośrednictwem właściwych urzędów gmin, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikający z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o dofinansowanie.

13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.

14. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera lub zażądać zwrotu części lub całej kwoty dofinansowania, w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

17. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

18. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.

19. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.

20. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.

3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.

6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.

9. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.

10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.

11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.

14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

17. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.

18. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do oznaczania Projektu.

2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.efs.wup.poznan.pl] oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczania Projektu, tj.:

- a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
- b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/yh im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem Partnerstwa a Instytucją Pośredniczącą.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
2. Lider Partnerstwa może, w tym w szczególności na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego odpowiedniego dla miejsca siedziby Lidera Partnerstwa

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.
Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

W imieniu Lidera Partnerstwa	W imieniu Partnera
 	

Załączniki:

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Zdzisław Mikolajczyk