

Zarządzenie Nr 33 / 2006

Wójta Gminy w Trzcinicy z dnia 12 grudnia 2006 roku w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej rocznej składników rzeczowych majątku Gminy w 2006 roku.

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku. Dz.U. Nr 76, poz. 694 ze zmianami):

zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Trzcinicy
2. Ochotniczych Strażach Pożarnych
3. Gminnej Bibliotece Publicznej w Trzcinicy i Filii Biblioteki w Laskach
4. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzcinicy
5. Zespole Szkół w Trzcinicy
6. Zespole Szkół w Laskach

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Romuald Trzepizur - przewodniczący
2. Joanna Gatner – członek
3. Anna Parzonka – członek
4. Aleksander Woźniak – członek

w terminie do dnia 5 stycznia 2007 roku wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 5 zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy, Ochotniczych Strażach Pożarnych, Bibliotekach, GOPS.

Zobowiązuję Dyrektorów Szkół do powołania zespołów spisowych celem przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Trzcinicy i Zespole Szkół w Laskach.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu
- 3) materiały
- 4) środki pieniężne
- 5) należności i zobowiązania
- 6) środki trwałe w budowie
- 7) druki ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 – 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Trzcínica .

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Trzcínica, dnia 12 grudnia 2006 roku.

Trzcinica , dnia 12 grudnia 2006 roku

.....

.....

Zawiadamia się, że zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2006 Wójta Gminy w Trzcinicy z dnia 12 grudnia 2006 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej rocznej powołana została Pani (Pan) na Przewodniczącego Zespołu Spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej z natury w

.....

Członkami Zespołu Spisowego są:

1)

2)

W związku z powyższym proszę o skontaktowanie się z członkami zespołu spisowego celem ustalenia terminu rozpoczęcia inwentaryzacji.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2006r.

W załączeniu arkusze spisu z natury (druki ścisłego zarachowania).

Po zakończeniu inwentaryzacji wypełnione druki należy dostarczyć do Referatu

Finansów do dnia 5 stycznia 2007 roku.

Harmonogram
przeprowadzenia inwentaryzacji
w wyznaczonych polach spisowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.

Lp.	Nazwa pola spisowego	Skład zespołu spisowego	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	1. Urząd Gminy - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (inwentarz) - zapasy materiałów - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Renata Gość 2. Bożena Henczyca 3. Zofia Kwaśniak	Spis z natury
2.	1. Urząd Gminy - stan gotówki w kasie - druki ścisłego zarachowania - znaki opłaty skarbowej	1. Renata Gość 2. Bożena Henczyca 3. Zofia Kwaśniak	Spis z natury Porównanie z danymi z księgi
3.	Gospodarka Komunalna - zapasy materiałów - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Bronisław Zataj 2. Bożena Parzonka 3. Maria Strykiewicz	Spis z natury
4.	Hydrofornie - zapasy materiałów	1. Bronisław Zataj 2. Bożena Parzonka 3. Maria Strykiewicz	Spis z natury
5.	Instytucje kultury (Biblioteki) - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	1. Joanna Ptak 2. Henryka Siwa 3. Roman Jokiel	Spis z natury
6.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	1. Renata Smakosz 2. Henryka Siwa 3. Bożena Parzonka	Spis z natury
7.	Punkt konsultacyjny i świetlica Socjoterapeutyczna - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	1. Mariola Nawrocka 2. Henryka Siwa 3. Bożena Parzonka	Spis z natury
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Laskach - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane w koszty	1. Donata Gawlik 2. Józef Żłobiński 3. Henryk Dorsz	Spis z natury
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Trzcinicy - sprzęt i wyposażenie	4. Donata Gawlik 2. Józef Żłobiński 3. Henryk Dorsz	Spis z natury

	- materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty		
10.	Ochotnicza Straż Pożarna w Piotówce - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Donata Gawlik 2. Józef Żłobiński 3. Henryk Dorsz	Spis z natury
11.	Ochotnicza Straż Pożarna w Kuźnicy Trz. - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Donata Gawlik 2. Józef Żłobiński 3. Henryk Dorsz	Spis z natury
12.	Ochotnicza Straż Pożarna w Pomianach - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Donata Gawlik 2. Józef Żłobiński 3. Henryk Dorsz	Spis z natury
13.	Ochotnicza Straż Pożarna w Smardzach - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Donata Gawlik 2. Józef Żłobiński 3. Henryk Dorsz	Spis z natury
14.	Ochotnicza Straż Pożarna w Wodźnicznej - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Donata Gawlik 2. Józef Żłobiński 3. Henryk Dorsz	Spis z natury
15.	Ochotnicza Straż Pożarna w Aniołce I - sprzęt i wyposażenie - materiały odpisywane z chwilą zakupu w koszty	1. Donata Gawlik 2. Józef Żłobiński 3. Henryk Dorsz	Spis z natury
16.	Składniki majątku gminy: - Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych - - należności - zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych	1. Łucja Jokiel 2. Irena Wojciak 3. Henryka Siwa	W drodze uzyskania potwierdzenia salda
17.	Składniki majątku gminy: a) Grunty b) środki trwałe trudno dostępne oglądowi c) inwestycje rozpoczęte d) wartości niematerialne i prawne	1. Łucja Jokiel 2. Irena Wojciak 3. Henryka Siwa	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów