

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcinica, 63-620 Trzcinica ul. Jana Pawła II 47, woj. wielkopolskie
tel. (62) 78 15 000, fax (62) 78 15 001
Internetowy adres: <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>
e-mail: gmina@trzcinica.com.pl
Regon: 250854926, NIP: 619-199-23-45.

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) na:

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzcinica.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

Zatwierdził, dnia 03.04.2019r.

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego lub pobrały ze strony internetowej. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Oznaczenie postępowania:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: GKM-II.271.5.2019.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy ul. Jana Pawła II 47 oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP - <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>.
3. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Z obszaru gminy w 2018r. odebrano niżej wymienione odpady komunalne w ilości:

Rodzaj odpadów komunalnych	Masa odpadów
Zmieszane odpady opakowaniowe - suche	272,10 Mg
Opakowania ze szkła	125,42 Mg
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	731,33 Mg
Odpady wielkogabarytowe	91,208 Mg
ZSEiE	0,032 Mg
Zużyte opony	0,96 Mg

2. Przyjęta do kalkulacji wartość zamówienia ilości odpadów komunalnych: j.w.
W okresie realizacji zamówienia przyjęto ok. 1221,05 Mg/rok odpadów komunalnych niesegregowanych i odpadów segregowanych.
3. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzcinica, w tym selektywny odbiór odpadów komunalnych,
 - 2) wyposażenie na koszt Wykonawcy (w okresie obowiązywania umowy) wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady:
 - pojemnik 120 l / 240 l – odpady komunalne zmieszane,

- worki zielone – szkło,
- worki żółte – metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- worki brązowe – odpady ulegające biodegradacji,
- worki niebieskie – papier

oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

3) zapewnienie odbioru odpadów z pojemników ogólnodostępnych zlokalizowanych w 2 miejscowościach:

a) w Trzcinicy przy ul. Jana Pawła II 47A – stanowisko do zbiórki odpadów tj.:

- pojemnik zakryty o pojemności 1100 l przeznaczony do zbiórki szkła,
- pojemnik zakryty o pojemności 1100 l przeznaczony do zbiórki odpadów typu metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- pojemnik zakryty o pojemności 1100 l przeznaczony do zbiórki papieru,
- kontener typu KP7 na odpady wielkogabarytowe.

b) w Laskach przy ul. Kępińskiej 16 – stanowisko do zbiórki odpadów tj.:

- pojemnik zakryty o pojemności 1100 l przeznaczony do zbiórki szkła,
- pojemnik zakryty o pojemności 1100 l przeznaczony do zbiórki odpadów typu metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- pojemnik zakryty o pojemności 240 l przeznaczony do zbiórki papieru:

wywóz odpadów z w/w pojemników należy w kalkulować w koszt ogólny oferty.

4) transport odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – ZZO Olszowa.

4. Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) pojemniki o pojemności 120 l / 240 l – zabudowa jednorodzinna,
- b) kontenery o pojemności 7 m³ lub pojemniki o pojemności 1100 l – zabudowa wielorodzinna w m. Laski.

2) segregowane odpady komunalne:

- a) worki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) – zabudowa jednorodzinna,
- b) pojemniki o pojemności od 1,1 m³ (1100 l) – zabudowa wielorodzinna i punkty gniazd ogólnodostępnych.

5. Usługi będące przedmiotem zamówienia obejmują:

1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy następujących frakcji:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
- b) segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - papier o kodzie 20 01 01, 15 01 01,
 - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe o kodzie 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05,
 - szkło o kodzie 20 01 02, 15 01 07,
 - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodzie 20 01 35, 20 01 36,
 - odpady wielkogabarytowe i zużyte opony o kodzie 20 03 07, 16 01 03,

2) odbiór w/w odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne, transport odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w ZZO Olszowa, ul. Bursztynowa 55, gm. Kępno, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów,

3) udostępnienie worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty).

6. Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów to 1221,05 ton rocznie. Ilość odpadów podana jest orientacyjnie i wynika ze sprawozdań za rok 2018. Na terenie gminy występuje ok. 1224 gospodarstw domowych, a orientacyjna długość trasy przejazdu śmieciarki to ok. 105 km.
7. Odbieranie odpadów selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach następować będzie według ustalonego przez Wykonawcę harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego:
 - 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - a) odpady komunalne zmieszane lub odpady pozostałe po segregacji – 1 raz w miesiącu,
 - b) szkło – 1 raz na 3 miesiące,
 - c) papier – 1 raz w roku,
 - d) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - e) odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w roku.
 - 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej (Laski, os. Spółdzielcze) – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż:
 - a) odpady komunalne zmieszane lub odpady pozostałe po segregacji – 1 raz w miesiącu,
 - b) szkło – 1 raz na 3 miesiące,
 - c) papier – 1 raz w roku,
 - d) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - e) odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w roku.
 - 3) z gniazd ogólnodostępnych zbiórki selektywnej - w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż:
 - a) szkło – 1 raz w miesiącu,
 - b) papier – 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady typu metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - d) odpady wielkogabarytowe – 1 raz w miesiącu.
 - 4) w razie zagrożeń epidemiologicznych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zostanie zwiększona,
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe i zużyte opony w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej odbierane będą nie rzadziej niż 2 razy w roku. Zbiórka polegać będzie na przejeździe i zebraniu sprzed posesji wystawionych następujących rodzajów odpadów:
 - a) 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny),
 - b) 20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (monitory, telewizory),
 - c) 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze),
 - d) 20 01 23 – urządzenia zawierające freony (lodówki),
 - e) 16 01 03 – zużyte opony (do rozmiaru 1250x400).
 Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
8. Wykonawca w terminie niezwłocznym (nie dłuższym niż 5 dni) od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór odpadów (w formie pliku PDF). Pierwszy harmonogram powinien obejmować okres od 01.07.2019r. do 31.12.2019r. Kolejny harmonogram obejmujący rok kalendarzowy 2020 powinien zostać przedstawiony do dnia 15.11.2019r. Natomiast harmonogram na I półrocze 2021r. do dnia 15.11.2020r.
9. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach i workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:
 - 1) pojemnik czarny – z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane lub odpady pozostałe po

segregacji,

- 2) worek niebieski – z przeznaczeniem na papier,
 - 3) worek zielony – z przeznaczeniem na szkło,
 - 4) worek żółty – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - 5) worek brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
10. Odbiór odpadów selektywnych od mieszkańców gminy, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów prowadzony będzie według następujących zasad:
- 1) odpady selektywne i odpady zmieszane będą odbierane w różne dni, nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
11. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia bądź zniszczenie pojemników dostarczonych przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości.
13. Transport odpadów Wykonawca będzie zobowiązany realizować wg następujących zasad:
- 1) wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
 - 2) Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne, może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin.
 - 4) Wykonawca zdejmuje odpady do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w ZZO Olszowa. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów. Karta przekazania odpadów przedkładana będzie w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zagospodarowanie odpadów nie stanowi przedmiotu umowy. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Zamawiający na podstawie porozumienia zawartego z **ZZO Olszowa Sp. z o.o.**
 - 5) Wykonawcę obowiązują będzie:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,

- e) ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia,

14. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu:

- 1) comiesięczny raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do zbierania odpadów dokumentujący przebieg pracy pojazdu na terenie,
- 2) comiesięczne raporty zawierające informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych), w szczególności:
 - odpadów zmieszanych [Mg],
 - odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: odpady suche oraz szkło [Mg],
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg],
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
 - b) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

Raport należy sporządzić w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz przesłać do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza do niego uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.

15. W zakresie wymagań dotyczących worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i „uchwale”,
- 2) uzupełniania po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 3) worki na odpady komunalne przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny zawierać napis określający frakcję odpadów, dla których są przeznaczone,
- 4) powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

16. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzcínica nie jest zależna od Zamawiającego. Określone ilości mogą ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za zwiększone ilości odpadów komunalnych.

17. Ogólna charakterystyka Gminy Trzcínica (dane służące oszacowaniu wartości oferty):

- 1) powierzchnia – ok. 75,14 km²,
- 2) liczba ludności – ok. 4909 osób.

18. Inne wymagania i uwagi co do opisu przedmiotu zamówienia są następujące:

- 1) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.). W okresie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca obowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. 2 pracowników bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

- 2) w celu spełnienia wymagania dotyczącego zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt 3.19.1 SIWZ Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.

Kod CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **01.07.2019r.**
2. Termin zakończenia realizacji zadania: **30.06.2021r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp,
 - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) posiada aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) obejmujące teren Gminy Trzcinica,
 - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Trzcinica w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Trzcinica.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł.**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają wspólnie podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

Dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 – 5.2 SIWZ:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 6.5 SIWZ dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 6.5 SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają wspólnie podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ.

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt 6.5 SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
 - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu (62) 78 15 001,
 - 2) e-mail – wyłącznie na adres: gmina@trzcinica.com.pl
pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.
4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:
Urząd Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica.
5. Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marta Pieles – podinspektor d/s opłat komunalnych i ochrony środowiska
e-mail: marta.pieles@trzcinica.com.pl,
która udzielać będzie informacji w godzinach pracy Urzędu Gminy w Trzcinicy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wnosi wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
SBL w Kępnie 53 8413 0000 0600 0130 2000 0104,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
4. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli Wykonawca ten wniósł zabezpieczenie wykonania tej umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa:
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 6.1 – 6.2 SIWZ,
 - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum).
2. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
3. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
 - 1) wyrażoną w złotych (cyfrowo i słownie) cenę **ryczałtową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6,
 - 3) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy Zamawiającego),
 - 4) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) informację Wykonawcy czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,

- 6) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 7) informację o danych kontaktowych Wykonawcy, zgodnie z pkt 7.5 SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
 6. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 11. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
 - nazwa i adres Zamawiającego,
 - napisy:
„OFERTA – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzcinica” nie otwierać przed 15.04.2019r., godz. 10¹⁵”
 12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - 1) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - 2) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę,
 - 3) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **15 kwietnia 2019 roku do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, parter – pok. nr 1.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 kwietnia 2019 roku o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, piętro – pok. nr 10 (sala narad).

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Musi ona również uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.

UWAGA: Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:
 - 1) cena – znaczenie **60%**,
 - 2) termin płatności faktur – znaczenie **40%**.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

4. Punktacja dla kryterium okresu gwarancji:

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

termin płatności faktury	liczba punktów
21 dni od otrzymania faktury	20
30 dni od otrzymania faktury	40

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

- 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę potwierdzającą, że w okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł,
- 3) dostarczy wypełniony i podpisany **zał. nr 5** dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt 3.19.2 SIWZ.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy (zał. nr 6) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku z następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **SBL w Kępnie 53 8413 0000 0600 0130 2000 0104**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.1 SIWZ.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (zał. nr 6).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

19. Informacje dodatkowe:

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

20. Informacje w zakresie RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest Wójt Gminy Trzcínica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcínica;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Trzcínicy jest Pani Joanna Gatner, adres e-mail: gmina@trzcínica.com.pl, tel. (62) 78 15 009;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

21. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie-grupa kapitałowa – załącznik nr 4.
5. Lista osób zatrudnionych – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.
7. Mapa techniczno-eksploatacyjna Gminy Trzcínica – załącznik nr 7.