

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcinica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, woj. wielkopolskie
tel. (62) 78 15 000, fax (62) 78 15 001
Internetowy adres: <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>
e-mail: gmina@trzcinica.com.pl
Regon: 250854926, NIP: 619-199-23-45.

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) na:

Dostawę i montaż wyposażenia kuchni przedszkola w m. Laski

Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania / części.

WÓJT GMINY

mgr  Grzegorz Hadzik

Zatwierdził, dnia 28.05.2019r.

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego lub pobrały ze strony internetowej. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Oznaczenie postępowania:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: GKM-II.271.8.2019.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy ul. Jana Pawła II 47 oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP - <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>.
4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż wyposażenia kuchni przedszkola w m. Łaski”.

Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania / części:

- zadanie / część nr 1 – zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- zadanie / część nr 2 – zakres zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia dodatkowego kuchni przedszkola, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

CPV:

- 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
- 39221000-7 Sprzęt kuchenny
- 39223000-1 Łyżki, widelce
- 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

3.1. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Zamówienie zostało podzielone na następujące zadania / części oznaczone numerami:
 - zadanie / część nr 1 – dostawa i montaż wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola,
 - zadanie / część nr 2 – dostawa wyposażenia dodatkowego kuchni przedszkola.Każde z wyodrębnionych zadań jest oddzielną częścią zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie lub na wszystkie. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane odrębnie dla każdego zadania (części zamówienia). Wykonawca składając ofertę na poszczególne zadania nie musi składać kilku dokumentów podmiotowych wystarczy, że złoży jeden komplet dokumentów. Oferty częściowe będą oceniane odrębnie w każdym zadaniu zgodnie z podanym kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

3.2. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem również:

- dostawę z transportem (na ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy) mebli, wyposażenia i urządzeń do kuchni przedszkola w m. Laski (transport, rozładunek i wniesienie),
- rozmieszczenie i montaż mebli, wyposażenia i urządzeń w kuchni przedszkola,
- podłączenie urządzeń do niezbędnych mediów,
- uruchomienie urządzeń i wykonanie prób rozruchowych,
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzeń kuchennych.

UWAGA!

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, parametry lub wymiary urządzeń należy je traktować jako przykładowe lub przybliżone, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.

3.3. Inne wymagania i uwagi:

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 2 lata, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca uzgodni termin dostawy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty. Koszty wizji lokalnej miejsca dostawy ponosi Wykonawca.
5. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Wykonawca przyjmuje na siebie również odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych.
6. Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, wykonane w bezpiecznych oraz dopuszczonych do stosowania w przedszkolach technologiach, zdatne do użytkowania w momencie odbioru. Wyposażenie musi spełniać wymogi norm UE, a produkty, które tego wymagają muszą posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wszystkie elementy wyposażenia wymagające montażu lub złożenia, muszą być złożone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Do wszystkich elementów wyposażenia przedszkola należy dołączyć wszelkie kable oraz akcesoria (syfony, rury, węże, zawory, przewody itp.) niezbędne do ich prawidłowego podłączenia i użytkowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą.
8. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia i mebli oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu, w tym zagospodarowania powstałych odpadów. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
9. Wykonawca przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatów, deklaracji zgodności lub atestów jakościowych wmontowanych urządzeń oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

10. Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie i terminowo wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami technicznymi, standardami oraz etyką zawodową.
11. Dopuszcza się użycie do realizacji zadania produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią parametry techniczne, jakościowe i eksploatacyjne produktu wskazanego z nazwy handlowej, lecz na poziomie nie gorszym niż wskazany w dokumentacji. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie gorszym niż wskazany w dokumentacji.
12. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający może powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Z uwagi na fakt, że roboty, będące przedmiotem zamówienia, mogą być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca lub podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (art. 143b ust. 1 ustawy Pzp).
 - 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (art. 143b ust. 5 ustawy Pzp).
 - 7) W przypadku powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
 - 8) Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
 - 9) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Końcowy termin wykonania przedmiotu zamówienia – zadania / części nr 1 i 2: **31.07.2019r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp,

- 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** (zał. nr 2) składanej wraz z załącznikiem do oferty (zał. nr 2 a), Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 4**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają wspólnie podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

Dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

3. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 – 5.2 SIWZ:

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: brak

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 6.5.1 – 6.5.3 SIWZ dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 6.5.1 – 6.5.3 SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1 – 6.5.3 SIWZ,

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt 6.5 SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
 - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu (62) 78 15 001,
 - 2) e-mail – wyłącznie na adres: gmina@trzcinica.com.pl

pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.

4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:
Urząd Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica.
5. Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Aleksandra Fusek – inspektor d/s. inwestycji, rozwoju i zamówień publicznych – tel. (62) 78 15 010,
która udzielać będzie informacji w godzinach pracy Urzędu Gminy w Trzcinicy,
tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

8. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Pzp.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której była umieszczona specyfikacja.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której była umieszczona specyfikacja.

9. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
SBL w Kępnie 53 8413 0000 0600 0130 2000 0104,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240)
- na **zadanie / część nr 1 – dostawa i montaż wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola** wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
- na **zadanie / część nr 2 – dostawa wyposażenia dodatkowego kuchni przedszkola** wadium nie jest wymagane.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Gmina Trzcinica, 63-620 Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47 (pokój nr 8) a **kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.**

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji „od dnia ... do dnia ...”
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
6. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zwraca wadium:
- 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli Wykonawca ten wniósł zabezpieczenie wykonania tej umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie Zamawiającego z datą późniejszą.
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 2**) wraz z załącznikiem (**załącznik nr 2a**),
 - b) dokumenty wymienione w pkt 6.1 – 6.2 SIWZ,
 - c) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum).
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 2 – **formularz ofertowy**:
 - a) wyrażoną w złotych (cyfrowo i słownie) cenę **ryczałtową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o ilości dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6,
 - d) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

- e) oświadczenie o udzieleniu Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 2 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres,
 - f) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy Zamawiającego),
 - g) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) informację Wykonawcy czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,
 - i) nazwę i adres Wykonawcy,
 - j) informację o danych kontaktowych Wykonawcy, zgodnie z pkt 7.5 SIWZ.
5. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**) Wykonawca przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
8. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - napisy:
„OFERTA – Dostawa i montaż wyposażenia kuchni przedszkola w m. Laski nie otwierać przed 05.06.2019r. godz. 10¹⁵ zadanie / część nr 1 – dostawa i montaż wyposażenia technologicznego kuchni przedszkola i / lub zadanie / część nr 2 – dostawa wyposażenia dodatkowego kuchni przedszkola”
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
- a) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - b) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę,
 - c) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
- Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wycofanie lub zmiana oferty:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z zaznaczeniem na kopercie „ZMIANA OFERTY”. Koperta oznaczona „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, że wycofuje ofertę

13. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **05.06.2019r. do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, parter – pok. nr 1.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2019r. o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, piętro – pok. nr 10 (sala narad).

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców oraz uwzględnia wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe, opinie, badania, przeprowadzenie wszelkich prób, analiz, kontroli wykonania robót itp.
2. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.
UWAGA: Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. **Badanie rażąco niskiej ceny.**
Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium: zadanie / część nr 1 i 2
 - cena – znaczenie **60%**,
 - dotatkowy okres gwarancji – znaczenie **40%**,
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

- Punktacja dla kryterium okresu gwarancji:

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata)	0
1 rok dodatkowego okresu gwarancji	20
2 lata dodatkowego okresu gwarancji	40

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 2 lata (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dotatkowy okres gwarancji** dłuższy niż 2 lata, otrzyma maksymalną ilość punktów, w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji określony w latach i miesiącach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych lat lub liczba przed przecinkiem. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres udzielonej gwarancji krótszy niż 2 lata zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy (zał. nr 6) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku z następujących formach:

- a) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **SBL w Kępnie 53 8413 0000 0600 0130 2000 0104**,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.1 SIWZ.
 4. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, w części dotyczącej skrócenia czasu realizacji robót stanowiących przedmiot umowy lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (zał. nr 6).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

21. Informacje w zakresie RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest Wójt Gminy Trzcinica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Trzcinicy jest Pani Joanna Gatner, adres e-mail: gmina@trzcinica.com.pl, tel. (62) 78 15 009;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

22. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Załącznik do oferty – załącznik nr 2 a.
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
6. Oświadczenie-grupa kapitałowa – załącznik nr 5.
7. Wzór umowy – załącznik nr 6.