

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
Laski, ul. Kępińska 17
63-620 Trzcínica
NIP 619-15-37-859
Regon 251435657

Zamawiający:

Ochotnicza Straż Pożarna w Laskach

Laski, ul. Kępińska 17

63-620 Trzcínica

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych na

Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Laski

ZATWIERDZAM
PREZES OSP LASKI
Pliszka
Roman Pliszka

.....
Dnia 10.07.2020r.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Ochotnicza Straż Pożarna w Laskach

Laski, ul. Kępińska 17

63-620 Trzcinica,

woj. wielkopolskie

REGON: 251435657, NIP: 619-153-78-59.

Korespondencję pisemną prosimy kierować na adres:

Urząd Gminy Trzcinica

ul. Jana Pawła II 47

63-620 Trzcinica,

w korespondencji należy używać znaku OSP – 1.2020

Rozdział II

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843), określanej dalej skrótem „Pzp” oraz przepisów wykonawczych do Pzp, które to akty mają zastosowanie w sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją (SIWZ).
2. **Zamawiający korzysta z tzw. „procedury odwróconej”** to znaczy – w myśl art. 24aa Pzp, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gminy Trzcinica – na tablicy ogłoszeń przy ul. Jana Pawła II 47 oraz na stronie internetowej BIP - <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>.
4. Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej Gminy Trzcinica od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Laski.**

Szczegółowy opis techniczny i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

Ponadto zamówienie obejmuje przeprowadzenie przez Wykonawcę nieodpłatnego przeszkolenia teoretycznego i praktycznego przedstawicieli OSP w zakresie obsługi sprzętu i pojazdu.

2. **Termin realizacji zamówienia: 20 listopad 2020r.**

Za spełnienie terminu realizacji zamówienia uznaje się dokonanie faktycznego odbioru przedmiotu dostawy, potwierdzone protokołem odbioru.

3. **Nazwy i kody CPV:**

- 34114000-9 Pojazdy specjalne

- 34144210-3 Wozy strażackie

4. Możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wymóg zatrudnienia pracowników.

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

7. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

8. Inne wymagania i uwagi:

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym **okres przedłużonej gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.**
3. Wykonawca przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatów, deklaracji zgodności lub atestów jakościowych wmontowanych urządzeń oraz innych dokumentów niezbędnych do zarejestrowania i użytkowania pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie i terminowo wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami oraz etyką zawodową.
5. Dopuszcza się użycie do realizacji zadania produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią parametry techniczne, jakościowe i eksploatacyjne produktu wskazanego z nazwy handlowej, lecz na poziomie nie gorszym niż wskazany w dokumentacji. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie gorszym niż wskazany w dokumentacji.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej

1. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca w okresie realizacji zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy zł).

2. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają odpowiednie doświadczenie to jest, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali przynajmniej jedną dostawę fabrycznie nowego średniego lub ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział V

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Uwaga!

Dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonej w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.

1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W zakresie warunku zdolności ekonomicznej i finansowej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
3. W zakresie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia – wykazu dostaw zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały zrealizowane.
Wzór wykazu zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Do wykazu dostaw – składanego na wezwanie Zamawiającego – należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały zrealizowane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Rozdział VI

Przesłanki wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- 1) w oparciu o ustawowe przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp,
 - 2) w oparciu o fakultatywną przesłankę wymienioną w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,
- to jest: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku majątków lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. poz. 2344 t.j.).

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia

Uwaga!

Dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonej w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.

1. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawców braku ustawowych oraz fakultatywnych przesłanek wykluczenia (art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp), do oferty należy dołączyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Ponadto Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Grupy kapitałowe:
 - 3.1. Wykonawcy obowiązani są do przekazania Zamawiającemu – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 Pzp) – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wzór informacji zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3.2. Wykonawcy mogą – wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa wyżej – przedstawić dowody, na to że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII

Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
2. Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania powinien wynikać:

 - a) zakres dostępnych zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego polega Wykonawca w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca nie zachodzą przesłanki wykluczeń oraz zbada, czy należycie wykazano spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pośrednictwem tego podmiotu.

W tym zakresie Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia następujących dokumentów, dotyczących podmiotu, na zasoby którego się powołuje:

- 1) potwierdzających – zgodnie z zapisami Rozdziału IV i V SIWZ – spełnianie przez ten podmiot warunku(ów) udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim Wykonawca odwołuje się do tych zasobów,
- 2) potwierdzających – zgodnie z zapisami rozdziału VI i VII SIWZ – brak przesłanek wykluczenia tego podmiotu.

Wzór zobowiązania w zakresie korzystania z zasobów innych podmiotów stanowi załącznik nr 4a do SIWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów winien złożyć to zobowiązanie wraz z ofertą.

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 22a ust. 4 Pzp: „W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”. Ze względu na powyższy przepis Pzp Wykonawcy powinni – w przypadku korzystania z tych zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu – odpowiednio sformułować swoje oświadczenia dotyczące wykonywania zamówienia z pomocą Podwykonawców.

Rozdział IX

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale VII SIWZ składa **na wezwanie** Zamawiającego: informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.
 - 2) zamiast dokumentu odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale VII SIWZ, składa **na wezwanie** Zamawiającego: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) dokumenty o których wyżej mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3) stosuje się odpowiednio.
2. W pozostałym zakresie Wykonawca zagraniczny składa dokumenty wymagane od Wykonawcy krajowego na tych samych zasadach jak Wykonawcy krajowi.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w przedmiocie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta powinna precyzyjnie określać zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców – w sposób zgodny z umową w przedmiocie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ a także – na wezwanie – dokumentów potwierdzających spełnianie warunków – w zakresie w jakim je wykazują i brak przesłanek wykluczeń.

Rozdział XI

Podwykonawcy

1. Zamawiający może powierzyć Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (art. 143b ust. 1 ustawy Pzp).
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (art. 143b ust. 5 ustawy Pzp).
7. W przypadku powierzenia realizacji części lub całości zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
8. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
9. Powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wnosi wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
SBL w Kępnie 77 8413 0000 0600 0387 2000 0001,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
4. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli Wykonawca ten wniósł zabezpieczenie wykonania tej umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą.

Rozdział XIV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – opatrzonej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie tych dokumentów formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie
4. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
 - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu (62) 78 15 001,
 - 2) e-mail – wyłącznie na adres: gmina@trzcinica.com.pl
pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować pod adres:
Urząd Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica.
6. Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania faksu lub e-maila.
8. Zamawiający potwierdzi na żądanie Wykonawcy fakt otrzymania faksu lub e-maila.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Aleksandra Fusek – inspektor d/s inwestycji, rozwoju i zamówień publicznych,
Maciej Pliszka – OSP Laski,
którzy udzielać będą informacji w godzinach pracy Urzędu Gminy w Trzcinicy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Rozdział XV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie Zamawiającego z datą późniejszą.
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - b) oświadczenia w zakresie przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**),
 - c) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - d) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum).
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 2 – **formularz ofertowy**:
 - a) wyrażoną w złotych (cyfrowo i słownie) cenę **brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o ilości dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7,
 - d) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

- e) oświadczenie o udzieleniu Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 24 miesięcy oraz na dodatkowo zaoferowany okres,
 - f) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy Zamawiającego),
 - g) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) informację Wykonawcy czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,
 - i) nazwę i adres Wykonawcy,
 - j) informację o danych kontaktowych Wykonawcy.
5. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SIWZ**) Wykonawca przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. W **załączniku nr 6 do SIWZ** – wykaz dostaw, w kolumnie 6 (podstawa dysponowania) należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona dostawa jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Jeżeli Wykonawca podkreśli zwrot „doświadczenie innego podmiotu”, do oferty dołącza także dokument, o którym mowa w rozdz. VIII SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
9. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
10. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - napisy:
**„OFERTA – Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Laski
nie otwierać przed 22.07.2020r. godz. 12¹⁵”**
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
- a) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - b) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę,
 - c) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XVI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia 22 lipca 2020r. do godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Gminy Trzcínica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcínica, parter – pok. nr 1.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lipca 2020r. o godz. 12¹⁵ w Urzędzie Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, piętro – pokój nr 10 (sala narad).
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, wykaz złożonych ofert oraz informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert. Cena ta może ulec zmianie tylko w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego lub w sytuacji zmiany umowy o zamówienie publiczne z godnie z art. 144 Pzp.
2. Cena ofertowa musi być podana (liczbowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi być podana w PLN, w postaci netto, brutto i z wartością i stawką podatku VAT.
4. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawcy składając oferty obowiązani są do poinformowania o tym Zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **cena (brutto) z wagą kryterium 60%**
 - 2) **dodatkowy okres gwarancji z wagą kryterium 40%**
2. Dla porównania i oceny ofert w **kryterium cena** Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 60$$

$C_{(x)}$	ilość punktów przyznanych w kryterium cena
$C_{\min}$	najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu
$C_{\text{badanej oferty}}$	cena brutto oferty ocenianej

3. Dla porównania i oceny ofert w **kryterium dodatkowy okres gwarancji** Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$G_{(x)} = \frac{G_{\text{badanej oferty}}}{12 \text{ m-cy}} \times 40$$

$G_{(x)}$ ilość punktów przyznanych w kryterium dodatkowy okres gwarancji
 $C_{\text{badanej oferty}}$ okres dodatkowej gwarancji oferty ocenianej

- 1) Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 24 miesiące (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i nie jest punktowany.
- 2) W ofercie należy wskazać dodatkowy okres gwarancji w pełnych miesiącach w przedziale od 1 do 12 miesięcy.
- 3) Zaoferowany okres dodatkowej gwarancji dotyczyć będzie okresu przekraczającego wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
- 4) Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższym wzorem.
- 5) Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowy okres gwarancji określony w miesiącach i dniach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych miesięcy lub liczba przed przecinkiem.
- 7) Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące.

4. Łączna ocena ofert:

$$W = C_{(x)} + G_{(x)}$$

W – wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ - liczba punktów w kryterium cena

$G_{(x)}$ - liczba punktów w kryterium dodatkowa gwarancja

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku z następujących formach:
 - a) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
SBL w Kępnie 77 8413 0000 0600 0387 2000 0001,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 Pzp.

Rozdział XXI

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy i zmiana umowy

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacjach i na warunkach opisanych we wzorze umowy.
3. Zamawiający wniesie zastrzeżenia lub sprzeciw do projektów umów oraz kopii umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w zakresie określonym w ww. wzorze umowy.

Rozdział XXII

Informacja w zakresie RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest Wójt Gminy Trzcínica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcínica;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Trzcínicy jest Pani Joanna Gatner, adres e-mail: gmina@trzcínica.com.pl, tel. (62) 78 15009;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują:
 - odwołanie,
 - informacja o czynności lub zaniechaniu czynności przez Zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie,
 - skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołanie przysługuje od:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z udziału UW postępowaniu,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

Rozdział XXIV

Informacje dodatkowe

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXV

Załączniki do specyfikacji

1. Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania techniczne dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4 – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
5. Zobowiązanie podmiotów z zasobów których korzysta Wykonawca dot. doświadczenia – załącznik nr 4a.
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
7. Wykaz dostaw – załącznik nr 6.
8. Wzór umowy – załącznik nr 7.