

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcínica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcínica, woj. wielkopolskie
tel. (62) 78 15 000, fax (62) 78 15 001
Internetowy adres: <http://trzcínica.nowoczesnagmina.pl>
e-mail: gmina@trzcínica.com.pl
Regon: 250854926, NIP: 619-199-23-45.

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843) na:

Dowożenie/odwożenie uczniów z terenu Gminy Trzcínica do/z Zespołu Szkół w Laskach i Zespołu Szkół w Trzcínicy w roku szkolnym 2020/21.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

Zatwierdził, dnia 22.07.2020r.

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego lub pobrały ze strony internetowej. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Oznaczenie postępowania:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: GKM-II.271.16.2020.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy ul. Jana Pawła II 47 oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP – <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>
3. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie i odwożenie uczniów z terenu Gminy Trzcinica do i z Zespołu Szkół w Laskach – Laski, ul. Lipowa 34 oraz do i z Zespołu Szkół w Trzcinicy – Trzcinica, ul. Szkolna 2 w roku szkolnym 2020/21. Zadanie obejmuje świadczenie usług przewozowych taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego w celu dowiezienia uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania ucznia.
2. Zakres rzeczowy:
 - **Zespół Szkół w Laskach (88 uczniów)** – dzienny przebieg 30 km x 187 dni = 5 610 km w roku szkolnym 2020/21:
 - a) dowóz:
 - autobus I: Nowa Wieś – Osiedle Nowe – Smardze – Granice – ZS w Laskach (godz. 7:40)
długość trasy – 10 km
 - autobus II: Borek – Granice – ZS w Laskach (godz. 7:40)
długość trasy – 1,5 km
 - b) odwóz:
 - autobus I: ZS w Laskach (godz. 13:30) – Nowa Wieś – Osiedle Nowe – Smardze – Granice – Borek
długość trasy – 13 km
 - autobus II: ZS w Laskach (godz. 14:20) – Smardze – Granice – Borek
długość trasy – 5,5 km
 - **Zespół Szkół w Trzcinicy (180 uczniów)** – dzienny przebieg 105,5 km x 187 dni = 19 728,50 km w roku szkolnym 2020/21:
 - a) dowóz:
 - autobus I trasa 1: Kwasielina – Ignacówka III (koło krzyża) – Ignacówka III – Wodziczna – Dzierżążnik – ZS w Trzcinicy (godz. 8:00)
długość trasy – 6 km
 - autobus I trasa 2: Osada – Kuźnica Trzcińska – Pomiany – Pomiany (wieś) – Pomiany (krok) – ZS w Trzcinicy (godz. 8:20)
długość trasy – 8,5 km

- autobus II trasa 1: Teklin – Ignacówka I – Aniołka I – Aniołka Parcele – Aniołka Parcele (skrzyżowanie) – ZS w Trzciny (godz. 8:00)
długość trasy – 9 km
- autobus II trasa 2: Hanobry – Piotówka (wieś) – Piotówka (PKS) – Jelenia Głowa – Siemionka – ZS w Trzciny (godz. 8:25)
długość trasy – 7 km

b) odwóz:

- autobus I trasa 1: ZS w Trzciny (godz. 14:15) – Siemionka – Jelenia Głowa – Piotówka (PKS) – Piotówka (wieś) – Hanobry
długość trasy – 7 km
- autobus I trasa 2: ZS w Trzciny (godz. 14:35) – Osada – Pomiany – Pomiany (wieś) – Pomiany (krok) – Dzierżanik – Wodyczna (szkoła) – Ignacówka III – Kwasielina – Kuźnica Trzcńska (PKS)
długość trasy – 13 km
- autobus I trasa 3: ZS w Trzciny (godz. 15:10) – Siemionka – Jelenia Głowa – Piotówka (PKS) – Piotówka (wieś) – Hanobry
długość trasy – 7 km
- autobus I trasa 4: ZS w Trzciny (godz. 15:30) – Aniołka Parcele (skrzyżowanie) – Aniołka Parcele – Aniołka I – Ignacówka I – Wodyczna (skrzyżowanie) – Teklin
długość trasy – 9 km
- autobus II trasa 1: ZS w Trzciny (godz. 13:20) – Aniołka Parcele (skrzyżowanie) – Aniołka Parcele – Aniołka I – Ignacówka I – Wodyczna (skrzyżowanie) – Teklin – Dzierżanik – Wodyczna (szkoła) – Ignacówka III – Kwasielina – Kuźnica Trzcńska (PKS) – Pomiany – Pomiany (wieś) – Pomiany (krok)
długość trasy – 20 km
- autobus II trasa 2: ZS w Trzciny (godz. 14:40) – Aniołka Parcele – Aniołka I – Ignacówka I – Wodyczna (skrzyżowanie) – Teklin
długość trasy – 9 km
- autobus II trasa 3: ZS w Trzciny (godz. 15:10) – Pomiany (krok) – Pomiany (wieś) – Pomiany – Kuźnica Trzcńska (PKS) – Kwasielina – Ignacówka III – Wodyczna (szkoła) – Dzierżanik
długość trasy – 10 km

3. Dowóz uczniów odbywa się w dni nauki szkolnej tj. od 01.09.2020r. do 25.06.2021r. z wyłączeniem ferii zimowych oraz innych przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2020/21 tj. 187 dni. Szczegóły dotyczące godzin odjazdów Wykonawca ustali z Dyrektorami Zespołów Szkół.
4. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, dowóz będzie zapewniony przez Wykonawcę, na wcześniejsze zgłoszenie dyrektora szkoły.
5. Dyrektorzy Zespołów Szkół mogą zlecić Wykonawcy dodatkowe kursy, które będą rozliczane taką samą stawką za 1 km.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.
7. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu, maksymalny, dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie autobusu zastępczego nie może przekroczyć 1 godziny. Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazdy zastępcze o standardzie nie gorszym niż jego pojazdy oraz osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługi. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczaniem opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpiecznego przewozu tzn. odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania i zapewnienia przewożonym uczniom właściwej opieki w czasie przewozu.

Kod CPV:

- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **01.09.2020r.**
2. Termin zakończenia realizacji zadania: **25.06.2021r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp,
 - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca w trakcie realizacji zadania będzie posiadał aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydana na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001r. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) obejmujące teren Gminy Trzcinica.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca w trakcie realizacji zadania będzie dysponował odpowiednią ilością autobusów – min. 2 szt., które posiadają min. 55 miejsc siedzących każdy oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu i ubezpieczenia OC i NNW. Dodatkowo posiada 1 autobus zastępczy w razie awarii,
 - b) Wykonawca w trakcie realizacji zadania będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – min. 2 kierowców z aktualnym prawem jazdy do kierowania autobusami, tj. ważnym prawem jazdy kategorii D, ważnym świadectwem kwalifikacji lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** (zał. nr 1) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają wspólnie podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

Dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 – 5.2 SIWZ:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
 - 2) aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
6. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 6.5 SIWZ dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) posiada aktualnie obowiązującą, odpowiednią licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 6.5 SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają wspólnie podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ.

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt 6.5 SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
 - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu (62) 78 15 001,
 - 2) e-mail – wyłącznie na adres: gmina@trzcinica.com.pl
pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.
4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:
Urząd Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica.
5. Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Aleksandra Fusek – inspektor d/s inwestycji, rozwoju i zamówień publicznych
e-mail: aleksandra.fusek@trzcinica.com.pl,
która udzielać będzie informacji w godzinach pracy Urzędu Gminy w Trzcinicy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa:
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 6.1 – 6.2 SIWZ,
 - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum).
2. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
3. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
 - 1) wyrażoną w złotych (cyfrowo i słownie) cenę **ryczałtową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5,
 - 3) informację Wykonawcy czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,
 - 4) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 5) informację o danych kontaktowych Wykonawcy, zgodnie z pkt 7.5 SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

6. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
 - nazwa i adres Zamawiającego,
 - napisy:
„OFERTA – Dowożenie/odwożenie uczniów z terenu Gminy Trzcinica do/z Zespołu Szkół w Laskach i Zespołu Szkół w Trzcinicy w roku szkolnym 2020/21” nie otwierać przed 31.07.2020r. godz. 10¹⁵”
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - 1) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - 2) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę,
 - 3) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **31 lipca 2020 roku do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, parter – pok. nr 1.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2020 roku o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, piętro – pok. nr 10 (sala narad).

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Musi ona również uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.
UWAGA: Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:
 - 1) cena – znaczenie **60%**,
 - 2) termin płatności faktur – znaczenie **40%**.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

4. Punktacja dla kryterium okresu gwarancji:

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

termin płatności faktury	liczba punktów
14 dni od otrzymania faktury	20
30 dni od otrzymania faktury	40

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

- 1) dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę potwierdzającą, że w okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł,
- 2) dostarczy wykaz pojazdów (autobusów) wraz z kompletem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 3) dostarczy wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z kompletem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy (zał. nr 5) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (zał. nr 5).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

19. Informacje dodatkowe:

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

20. Informacje w zakresie RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest Wójt Gminy Trzcinica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Trzcinicy jest Pani Joanna Gatner, adres e-mail: gmina@trzcinica.com.pl, tel. (62) 78 15 009;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

21. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie-grupa kapitałowa – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.