

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)Wójt Gminy Trzcínica ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na **wolne stanowisko urzędnicze** w Urzędzie Gminy Trzcínica.

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Trzcínica
ul. Jana Pawła II 47
63-620 Trzcínica

2. Określenie stanowiska urzędniczego: STANOWISKO DS. INFRASTRUKTURY I MIENIA

3. Wymiar czasu pracy: pełen etat

4. Termin zatrudnienia: kwiecień 2021 r.

5. Określenie wymagań:

Osoba ubiegająca się o powyższe stanowisko musi spełniać następujące warunki:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- 3 lata stażu pracy
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- prawo jazdy kat B.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawnych niezbędnych do pracy na w/w stanowisku, a w szczególności:

- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)

- znajomość procedur administracyjnych,
- obsługa komputera,
- odpowiedzialność,
- umiejętność samodzielnej pracy w zespole,
- kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność ,

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami na terenie gminy Trzcinica (najem, sprzedaż, dzierżawa),
- prowadzenie spraw w zakresie mienia komunalnego w tym m. in ewidencjonowanie i gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy, prowadzenie spraw związanych z wynajmem, ogrzewaniem,
- prowadzenie spraw związanych z remontami i utrzymaniem budynków komunalnych,
- nadzór nad terminowym wykonywaniem przeglądów budynków komunalnych i infrastruktury,
- prowadzenie dokumentacji obiektów komunalnych, budynków oraz budowli,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem boisk, placów zabaw i obiektów sportowych

7. Warunki pracy na stanowisku pracy:

- pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy,

- kolejna umowa o pracę będzie zawarta na czas nieokreślony, o ile pracownik spełni oczekiwania pracodawcy,
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn.zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Trzcinica,
- stanowisko zlokalizowane na piętrze budynku „ B” Urzędu Gminy, nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy ,

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia- do wglądu,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu) poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzcinica, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

10. Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim

11. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia:

03 marca 2021 r. do godz.14.00,

pocztą lub osobiście w:

Urządzie Gminy Trzcinica

Ul. Jana Pawła II 47

63-620 Trzcinica- pokój nr 1

W zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko ds. infrastruktury i mienia”

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Trzcinica.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w BIP
<http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>

oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzcinica ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

WÓJTA GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych osobowych jest Urząd Gminy Trzcinica reprezentowany przez Wójta Gminy Trzcinica, 63-620 Trzcinica ul. Jana Pawła II 47,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email:
gmina@trzcinica.com.pl lub pod numerem 62 7815009
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.