

**Zarządzenie Nr 11/2022
Wójta Gminy Trzcinica
z dnia 25 stycznia 2022 roku.**

w sprawie: ogłoszenia naboru i powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 33 ust.1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn. zmianami) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Trzcinica: **ds. inwestycji, rozwoju i zamówień publicznych**
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzcinica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzcinica.

§ 2

1. W związku z ogłoszonym naborem powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Renata Ciemny - przewodnicząca komisji,
 - 2) Justyna Muszalska - zastępca przewodniczącej komisji,
 - 3) Aleksandra Jokiel - członek komisji
2. Komisja przeprowadza nabór na stanowisko określone w § 1 zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Trzcinica ustalonym Zarządzeniem Nr 7/2013 Wójta Gminy Trzcinica z dnia 18 lutego 2013 r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Trzcinica ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Gminy Trzcinica.**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Gminy Trzcinica
ul. Jana Pawła II 47
63-620 Trzcinica**

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko ds. inwestycji, rozwoju i zamówień publicznych

3. Wymiar czasu pracy: pełen etat

4. Termin zatrudnienia:

marzec 2022

5. Określenie wymagań:

Osoba ubiegająca się o powyższe stanowisko musi spełniać następujące warunki:

1) wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone studia wyższe,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- e) posiadania pełną zdolność do czynności prawnych,
- f) korzysta z pełni praw publicznych,
- g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- i) biegła obsługa komputera.

2) wymagania dodatkowe :

- a) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do pracy na w/w stanowisku, a w szczególności z zakresu:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - finansów publicznych,
 - prawa zamówień publicznych,
 - podstawowych przepisów dotyczących prawa budowlanego,

- b) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub na stanowisku zamówień publicznych,
- c) znajomość procedur administracyjnych,
- d) odpowiedzialność,
- e) umiejętność samodzielnej pracy w zespole,
- f) samodzielność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) przeprowadzanie postępowań na podstawie ustawy – prawo zamówień publicznych na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych w tym :
 - wybór trybu zamówienia publicznego,
 - przygotowanie dokumentacji,
 - ogłaszanie przetargów,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - składanie rocznych sprawozdań z zakresu zamówień publicznych,
 - współpraca z innymi referatami w zakresie prowadzonych postępowań na podstawie ustawy – prawo zamówień publicznych, nadzór nad zamówieniami publicznymi prowadzonymi przez poszczególne stanowiska,
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji prowadzonych przez Gminę Trzcínica w tym:
 - uzyskanie stosownych uzgodnień, decyzji, zezwoleń itp.,
 - dokumentowanie i rozliczanie inwestycji we współpracy z Referatem Finansowym,
 - przygotowanie i rozliczanie wniosków w celu pozyskania środków na realizację inwestycji gminnych z funduszy zewnętrznych.

7. Warunki pracy na stanowisku pracy:

Stanowisko:

- zlokalizowane na piętrze w budynku Urzędu Gminy Trzcínica nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- wyposażone w sprzęt komputerowy,

8. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny
- 3) dokument potwierdzający obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia – do wglądu,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu) poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 10) oświadczenie następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych dla przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2135 ze zm.)

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzcinica, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

10. Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim.

11. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia

7 lutego 2022 roku do godz. 12.00 w

Urządzie Gminy Trzcinica

ul. Jana Pawła II 47

63-620 Trzcinica – pokój Nr 1

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„ Nabór na wolne stanowisko ds. inwestycji, rozwoju i zamówień publicznych „

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Trzcinica.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik