

RRS-VI.271.24.2022

Trzcinica, dnia 11.08.2022r.

Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku

„Zakup komputerów przenośnych w ramach projektu "Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”

Projekt objęty dofinansowaniem na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 1421/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (dalej jako Projekt).

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm., dalej jako ustawa PZP) – (art. 30 ust. 4 ustawy PZP)

I. Zamawiający:

Gmina Trzcinica
ul. Jana Pawła II 47
63-620 Trzcinica
tel. (62) 78 15 000, fax (62) 78 15 001
e-mail: gmina@trzcinica.com.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **17** nowych i nieużywanych komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem w ramach projektu "Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym" o poniższych parametrach:

1) procesor: min. 1,6 GHz, osiągający co najmniej 6750 punktów Passmark CPU Mark, wg zestawienia dla systemów jednoprosesorowych publikowanego przez producenta testu na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks lub równoważnym.

Ze względu na pewną dynamikę publikowanego zestawienia Zamawiający informuje, że za spełniający ten wymóg uzna procesor i5-10210U oraz procesory dowolnego producenta lepsze od wymienionego, tzn. z większą liczbą punktów w testach.

Wydruk ze strony internetowej potwierdzający spełnianie powyższego parametru należy dołączyć do oferty.

2) karta graficzna dedykowana, zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzieloną pamięcią współdzieloną

3) przekątna ekranu: min. 15,6"

4) zainstalowana pamięć RAM: min. 4 GB

5) dysk: min. 256 GB SSD lub min. 512 GB HDD

6) wbudowana karta sieciowa Ethernet



- 7) system operacyjny: zainstalowany system operacyjny Windows® 10 Home lub odpowiednio nowszy, lub produkt równoważny spełniający następujące kryteria równoważności: system w polskiej wersji językowej z dostępnością aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, z możliwością wyboru instalowanych poprawek, graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, pomoc techniczna, 3 komunikaty systemowe, wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek i urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, możliwość przywracania plików systemowych, zdalnej instalacji, konfiguracji i administrowania systemu, dostarczony razem z certyfikatem licencyjnym (certyfikat obejmujący wersję 64bit), preinstalowany lub równoważny, z licencją i nośnikiem. Nie dopuszcza się licencji pochodzącej z rynku wtórnego.
- 8) wbudowane głośniki oraz mikrofon
- 9) minimum 2 porty USB

2. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30213100-6 komputery przenośne

48620000-0 systemy operacyjne.

3. Termin gwarancji **60 miesięcy**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.**

6. Kryterium oceny oferty:

Wykonawca podaje cenę ryczałtową oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena brutto za całość zamówienia - **100 %**.

W przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena (jak w tym przypadku), a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferty przygotowywane są na wyłączny koszt Wykonawcy.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

III. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny, zmniejszenia zamawianej ilości przedmiotu zamówienia do wysokości posiadanych środków oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

IV. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do **23.08.2022 r. do godz. 12⁰⁰** w formie pisemnej (**osobiście lub listownie**) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, parter, pok. 1 z dopiskiem „**Zakup komputerów przenośnych w ramach projektu "Granty PPGR – Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym"**”.

Oferty złożone w inny sposób, niekompletne lub z wykorzystaniem innego wzoru formularza ofertowego oraz złożone po terminie nie będą brane pod uwagę

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z zał. nr 1 oraz wydruk ze strony internetowej potwierdzający spełnianie parametru dotyczącego procesora.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

VI. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:

1) pisemnie na adres: Urząd Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica

2) faxem: (62) 78 15 001

3) e-mailem: gmina@trzcinica.com.pl

4) osoby uprawnione do kontaktu: Ewa Mieszala, tel. (62) 78 15 010,
e-mail: ewa.mieszala@trzcinica.com.pl

VII. Warunki płatności za przedmiot zamówienia:

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie po odbiorze końcowym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Trzcinica – ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Trzcinicy jest Pani Joanna Gatner, adres e-mail: gmina@trzcinica.com.pl, tel. (62) 78 15 009,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Hadzik