

.....
/nazwa jednostki organizacyjnej/

PROTOKÓŁ NR.....

wycofania akt z ewidencji archiwum zakładowego
w związku z ponownym wszczęciem sprawy w komórce organizacyjnej
sporządzony dnia20r.

W związku z ponownym wszczęciem sprawy w
/nazwa komórki organizacyjnej/

..... z dniemwycofuje się z ewidencji
archiwum zakładowego następujące teczki spraw zakończonych /podać znak sprawy, tytuł sprawy,
sygnaturę archiwalną/:

.....
.....
.....
.....
ujętych w protokole zdawczo – odbiorczym nr
.....
.....
.....

Archiwista zakładowy

Kierownik komórki organizacyjnej

.....
/podpis/

.....
/podpis/