

UCHWAŁA NR XXXV/210/06
Rady Gminy w Trzcinicy
z dnia 28 kwietnia 2006r

w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr162 poz 1558, z 2004r Nr 102, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz 1759 oraz z 2005r Nr 172. poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17 poz. 128) ar 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr. 162, poz. 1568 zm.: Dz. U. z 2004 r Nr 96, poz. 959 i z 2005 r. Nr 238, poz. 2390) oraz art. 176. ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Trzcinicy, uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2

1. Udzielenie dotacji celowej przez gminę może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Trzcinicy.
Dotacja może być udzielona na wydatki ponoszone w roku złożenia wniosku lub roku następnym.
2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace , które zostaną przeprowadzone w roku następnym , składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok ,w którym ma być udzielona dotacja.
3. Wniosek zawiera :
 - 1) imię nazwisko miejsce zamieszkania, nazwa, siedziba i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
 - 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 7) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na pracę objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację na pracę objęte wnioskiem.
4. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się :

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie na prowadzenie prac określonych we wniosku, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys oferty prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierają wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy, jeżeli prowadzenia takiego trybu wymagają przepisy.

§ 3.

Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Planowania Budżetu i Finansów Rady Gminy uwzględniając następujące kryteria :

- 1) stan zachowania obiektu
- 2) fakt kontynuowania prac,
- 3) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 4

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

§ 5

1. Po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję, Wójt przekłada Radzie Gminy propozycję wysokości przyznania dotacji na określone prace lub roboty.
2. Przyznana dotacje wypłacana będzie na podstawie zawartych umów, które winny określać:
 - 1) zakres planowych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu nie wykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami przyznania dotacji.
3. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do uchwały.
4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

§ 6.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego,
według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały i dotyczyć musi całości zadania dotowanego. Rozliczenie następuje w terminie określonym w umowie o dotację.
Do rozliczenia powinno być dołączone zestawienie kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz kserokopie faktur dokumentujących wydatki
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ust.2.

§ 7.

1. Kontroli wykonania zadania w zakresie merytorycznym i finansowym dokonuje Wójt Gminy.
2. Podanie przez wnioskodawcę nieprawidłowych informacji w celu uzyskania dotacji, brak terminowego rozliczenia dotacji, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub niedotrzymanie zapisów umowy w trakcie realizacji zadania, stanowi podstawę natychmiastowego zwrotu dotacji.
- 3 Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art.145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

§ 8.

1. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania o udzielenie dotacji zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności przez:
 - 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
 - 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.
2. Jawność rozliczenia dotacji zapewnia się poprzez podanie do publicznej wiadomości (przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzcinicy) pisemnego sprawozdania finansowo-rzeczowego o zadaniu.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§ 10 .

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Jan Bartkowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 kwietnia 2006 roku.

WNIOSEK

Do.....

.

(nazwa organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie wielkopolskim

Wnioskodawca

.....

.

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej wnioskującej)

Dane o zabytku:

.....

.

(miejscowość)

(powiat)

.....

.

.....

.

(określenie zabytku)

obiekt został wpisany w księdze rejestru zabytkówpod numerem.....

dokładny adres obiektu

.....

.

.....

.

.....

.

nieruchomość ujęta jest w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym

W.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....słownie.....

kwota
dotacji.....słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac %

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

...

.....

.....

.....

.....

...

.....

.....

.....

.....

...

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem.....

.....

Wnioskodawca ubiega się o datację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

[illegible]

-
-
-
-
-
-
-

(wymień podmiot i kwotę)

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia.....Nr.....

Pozwolenie na budowę z dnia.....Nr.....

data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 28 kwietnia 2006 roku.

UMOWA

z dnia.....roku

Na podstawie uchwały Nr XXXV/209/06 Rady Gminy Trzcinica z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

zostaje zawarta umowa pomiędzy Gminą Trzcinica reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzcinica

.....

a.....

.....

.

reprezentowanym (a) przez :

1.

2.

o następującej treści :

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Trzcinica na realizację zadania :

.....

,

.....

,

którego szczegółowy opis został określony we wniosku o dotację stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2.

Przyznana z budżetu gminy dotacja w wysokości.....zł

(słownie.....

.....)

zostanie przekazana przelewem w całości na rachunek bankowy, w banku

.....
.
.....
..

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się do dnia.....roku.

§ 4.

.....
.
.....
.
.....
.

(wnioskodawca)

zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana na inne cele niż określono w umowie, przekazana kwota dotacji podlega niezwłocznie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 5.

Niewykorzystana część dotacji po upływie terminu, na który została przyznana podlega zwrotowi do dnia.....

§ 6.

.....
.

.....zobowiązuję się do :
(wnioskodawca)

- 1) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) przedłożenia szczegółowego rzeczowo finansowego rozliczenia dotacji w terminie do..... po upływie terminu realizacji oraz rocznego sprawozdania finansowego.

§ 7.

W przypadku nie rozliczenia dotacji w wymienionym w § 6. termin dotacji podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 8.

Gmina Trzcinica zastrzega sobie prawo dokonania kontroli sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy poprzez kontrolę dokumentów, a także żądanie dodatkowych informacji i wyjaśnień realizacji dotacji.

§ 9.

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(Podpis Wójta Gminy)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Gminy Trzcínica
z dnia 28 kwietnia 2006 roku.

ROZLICZENIE
dotacji przyznanej z budżetu Gminy Trzcínica dla

.....
.
.....
.
.....
.
.....
.

na podstawie umowy o dotację Nr.....z dnia.....

.....
.

(nazwa zadania)

Faktyczny koszt ogólny (według zestawienia kosztów w załączniku)

.....zł

Źródła finansowania wydatków

Suma wydatkówzł

w tym: - środki własne:zł.

- środki z innych źródeł:zł,

- dotacja z budżetu Gminy:zł,

Kwota wykorzystanej dotacji:zł.

.....
(data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za projekt)

W załączniku:

Kserokopie dokumentów źródłowych

Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem merytorycznym

.....
data podpis

Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod formalnym i rachunkowym

.....
data podpis

Akceptacja Wójta Gminy

.....
podpis

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXV/210/06
Rady Gminy Trzcinnica
z dnia 28 kwietnia 2006 roku.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW

[illegible]

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXXV/210/06 Rady Gminy w Trzcinicy z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami możliwe jest udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Ponieważ na terenie Gminy Trzcinica znajdują się obiekty wpisane do rejestru zabytków wymagające konserwacji lub przeprowadzenia robót budowlanych ,podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy

inż. Stanisław Szydlik