



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

GMINA TRZCINICA
ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica
woj. wielkopolskie
Regon 250854926
NIP 6191992345

Trzcinica, dnia 02.12.2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE - CZĘŚCIOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę następującego przedmiotu zamówienia do biura projektu **"Przedszkole marzeń"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Część 1. Zakup artykułów biurowych.

Część 2. Zakup tonerów do drukarki.

zgodnie z specyfikacją przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **z dostawą do siedziby zamawiającego.**

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy – do dnia 22.12.2013r.

Istotne warunki zamówienia:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo.

Można składać oferty częściowe.

Forma płatności: przelewem na konto w terminie 7 dni.

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie wraz z wypełnionymi załącznikami i opisaną: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta oraz napis: **„zakup artykułów biurowych/zakup tonerów do drukarki – Przedszkole marzeń”**

Miejsce i termin złożenia ofert:

ofertę należy złożyć do dnia **10 grudnia 2013r. do godz. 10.⁰⁰** w Urzędzie Gminy Trzcinica, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia
2. Formularz zgłoszeniowy

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

Projekt „Przedszkole marzeń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ I. ARTYKUŁY BIUROWE.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto [PLN]
1	Segregatory	20 sztuk	Segregatory kartonowe w formacie A4 do wpinania dokumentacji, grube (szerokość grzbietu około 70 mm), segregatory w 4 różnych kolorach (5 sztuk z każdego koloru), przynajmniej na dolnych krawędziach metalowe okucia zabezpieczające przez niszczeniem podczas przesuwania lub inne zabezpieczenie tego typu, na grzbiecie otwór ułatwiający wysuwanie segregatora z półki. Na grzbiecie miejsce na opis segregatora.	
2	Teczki	20 sztuk	Tekturowe lub plastikowe teczki, zamykane na gumkę, do przechowywania dokumentacji w formacie A4, z możliwością regulacji szerokości grzbietu teczki. W przypadku teczek tekturowych, teczki powinny być kolorowe.	
3	Skoroszyty	50 sztuk	Papierowe lub tekturowe teczki w formie skoroszytów w formacie A4 do wpinania do segregatora (perforacja umożliwiającą wpięcie do segregatora), wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	
4	Długopisy	10 opakowań po min. 12 sztuk	10 opakowań długopisów żelowych lub kulkowych w przezroczystej obudowie. Jedno opakowanie zbiorcze powinno zawierać min. 12 sztuk długopisów w jednym kolorze. W tym: 1) 3 opakowania w kolorze czarnym 2) 3 opakowania w kolorze niebieskim 3) 2 opakowania w kolorze czerwonym 4) 2 opakowania w kolorze zielonym	
5	Ołówek	15 sztuk	15 sztuk ołówków bez gumki o twardości HB	
6	Temperówka	1 sztuk	Temperówka do ołówków.	
7	Taśma klejąca	10 sztuk	Przezroczysta biurowa taśma klejąca, jednostronna o szerokości około 18 mm.	
8	Papier ksero	25 opakowań (ryz)	Biały papier do wydruków czarno – białych, kolorowych i kopiowania, format A4, gramatura min. 80g/m ² . 1 opakowanie powinno zawierać min 500 arkuszy.	
9	Papier wizytówkowy	2 opakowania	Papier wizytówkowy formatu A4, w tym: 1) 1 opakowanie (min. 250 arkuszy) papieru	



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

		(ryzy)	białego (lub w odcieniu białości), gładkiego o gramaturze min. 200g/m ² do kolorowych wydruków. 2) 1 opakowanie (min. 250 arkuszy) papieru w odcieniu kremowym lub żółtym, gładkiego o gramaturze min. 200g/m ² do kolorowych wydruków.	
10	Korektor	2 sztuki	Korektor w formie białego markeru, w tym: 1) 1 szt. korektor w formie pióra z płynem, 2) 1 szt. korektor w formie przyklejanej taśmy.	
11	Zszywacz do papieru z zszywkami	1 komplet	Komplet powinien zawierać co najmniej: 1) 1 duży zszywacz biurowy do papieru, umożliwiający zszywanie dużej ilości kartek (do 100 kartek) z możliwością wymiany magazynku na zszywki o różnej wielkości (wielkość zszywek w zależności od ilości kartek do zszywania) 2) Zszywki do zszywacza w ilości min. 1000 o różnej wielkości (min. 3 rozmiary zszywek dostosowanych do różnych ilości – grubości papieru od kilku kartek do kilkudziesięciu).	
12	Marker	2 sztuki	Wodoodporny marker w kolorze czarnym do opisu płyt CD/ DVD z cienką końcówką (końcówka około 0,5 mm).	
13	Nożyczki	1 sztuka	Biurowe nożyczki do cięcia papieru i kartonów, nożyczki metalowe z gumową lub plastikową rączką, długość ostrza tnącego około 8 centymetrów.	
14	Klej biurowy	4 sztuk	Przezroczysty klej biurowy do klejenia papieru i tektury w sztyfcie, 1 sztuka kleju = min. 15 g.	
15	Pineski	1 opakowanie	1 opakowanie kolorowych pinesek do przywieszania dokumentów, plakatów itd. Na tablicy korkowej	
16	Dziurkacz	1 sztuka	Dziurkacz do papieru z listwą formatową umożliwiającą	
Wartość ogółem (powinna być przeniesiona do załącznika nr 2 – formularza zgłoszeniowego, z jednoczesnym uwzględnieniem kosztów dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego)				



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

CZĘŚĆ II. TONERY DO DRUKARKI.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto [PLN]
1	Tonery	1 komplet	1 Komplet tonerów do drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego), model drukarki to hp laserjet pro 100 M175NW MFP . W skład kompletu wchodzi 4 oryginalne tonery (nie zamienniki), w tym: 1) 1 szt. - (kolor czarny) HP CE310A nr 126A, 2) 1 szt. - (kolor żółty) HP CE312A nr 126A , 3) 1 szt. - (kolor błękitny) HP CE311A nr 126A, 4) 1 szt. - (kolor purpurowy) HP CE313A nr 126A.	
Wartość ogółem (powinna być przeniesiona do załącznika nr 2 – formularza zgłoszeniowego, z jednoczesnym uwzględnieniem kosztów dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego)				

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Formularz zgłoszeniowy.

I. Dane oferenta

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY (nazwa wykonawcy/firmy składającej ofertę)

.....

ADRES (dokładny adres firmy/wykonawcy).....

.....

TEL./FAX.....

ADRES E-MAIL WYKONAWCY.....

NIP..... REGON.....

W związku z ogłoszonym przez Państwa zapytaniem ofertowym z dnia 02.12.2013r. dotyczącym: zakupu artykułów biurowych w ramach projektu „Przedszkole marzeń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

II. Cena

Część I – zakup artykułów biurowych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną

nettozł

oraz podatek VAT :zł

Cena bruttozł

(słownie cena brutto:.....)

Część II – zakup tonerów do drukarki

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną

nettozł

oraz podatek VAT :zł

Cena bruttozł

(słownie cena brutto:.....)

Szczegółowa kalkulacja ceny przedstawiona jest w załączniku nr 1, w cenie zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Projekt „Przedszkole marzeń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

III. Oświadczenia

- 1) Oświadczamy, że cena określona w pkt. II zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, tj. ul. Jana Pawła II nr 47, 63-620 Trzcinica.
- 2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
- 3) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy warunki w nim określone.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. do 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy