

z dnia 8 stycznia 2014 roku

w sprawie: zasad i trybu planowania w budżecie Gminy Trzcinica dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury, przekazywania dotacji z budżetu oraz jej rozliczania.

Na podstawie art. 247 ust. 2 oraz art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2013 poz. 885 . poz. 938) Wójt Gminy w Trzcinica zarządza, co następuje

§ 1

Ustala się zasady i tryb obowiązujące przy planowaniu w projekcie budżetu dotacji podmiotowej dla instytucji kultury, przekazywaniu dotacji z budżetu oraz jej rozliczaniu.

§ 2

Kierownik samorządowej instytucji kultury, której przysługuje dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Trzcinica, przekazuje Wójtowi Gminy Trzcinica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który udzielona zostanie dotacja (dalej „rok budżetowy”), projekt planu finansowego na rok budżetowy.

Projekt planu finansowego należy sporządzić z uwzględnieniem danych finansowych wskazanych w art. 31 ustawy o finansach publicznych, projektu planu finansowego powinny zawierać objaśnienia ujętych w nich wartości.(zał. Nr 1)

§ 3

Wójt Gminy Trzcinica ma prawo zażądać od kierownika instytucji kultury uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedłożonych objaśnień, jak również zażądać złożenia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji dotyczących założeń do projektu planu finansowego, w tym objaśnień.

§ 4

Wysokość dotacji w projekcie uchwały budżetowej złożonym, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przez Wójta Gminy Trzcinica Radzie Gminy w Trzcinica, zostanie ustalona na podstawie złożonych przez kierownika instytucji kultury założeń do projektu planu finansowego, w tym objaśnień oraz dodatkowych wyjaśnień, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy Trzcinica.

§ 5

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy w Trzcinica Wójt Gminy Trzcinica przekazuje instytucji kultury informacje niezbędne do opracowania projektu jej planu finansowego.

§ 6

Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Gminy Trzcínica w uchwale budżetowej.

§ 7

W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy Trzcínica przekazuje instytucji kultury informacje o ostatecznej wysokości dotacji z budżetu Gminy Trzcínica.

Instytucja kultury dostosowuje plan finansowy do ujętej w budżecie Gminy Trzcínica wysokości dotacji , w szczególności określonej w załączniku do zarządzenia.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach kierownik instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest Wójtowi Gminy Trzcínica. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podejmuje Rada Gminy w Trzcínica.

§ 9

Dotacja przekazywana jest na rzecz instytucji kultury w wysokości 1/12 kwoty ujętej w budżecie Gminy Trzcínica , w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

Na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury raty dotacji mogą być przekazane w innej wysokości niż wynikająca z ust.1.

§ 10

Kierownik instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy Trzcínica sprawozdanie (zał. Nr 2) z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

Sprawozdanie obejmuje dane dotyczące sposobu i zakresu realizacji zadań statutowych oraz dane odnoszące się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, z wyodrębnieniem wydatków:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ze stosunku pracy
- pozostałe wydatki osobowe i pochodne (umowy zlecenia i umowy o dzieło)
- zakup usług i dostaw; zużycie energii i materiałów; remonty oraz pozostałych wydatków w szczególności planu finansowego .

§ 11

Wójt Gminy Trzcínica zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w § 10 w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku budżetowym.

§ 12

Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Trzcínica w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy w Trzcinica.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Hadzik

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 2/2014
Wójta Gminy Trzcinica
z dnia 8-01-2014 r.

Plan finansowy na rok

L.p.	I. Przychody	Plan	Wykonanie
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Trzcinica		
2.	Dotacja podmiotowa na programy grantowe z programów krajowych		
3.	Dotacja podmiotowa na realizację programów z funduszy unijnych		
4.	Dotacja celowa z budżetu na inwestycje		
5.	Środki pozostałe z roku poprzedniego		
6.	Przychody finansowe biblioteki, w tym darowizny		

	II. Koszty	Plan	Wykonanie
404	Wynagrodzenia ze stosunku pracy (wraz z dodatkami wynikającymi ze stosunku pracy), w tym - Wynagrodzenia podstawowe - Nagrody jubileuszowe - Nagrody Uznaniowe - Odprawy		
404	Rozrachunki z zleceniobiorcami		
405	Ubezpieczenia społeczne i narzuty		
403	Podatki i opłaty (opł. notarialne, od nieruchomości)		
402	Usługi obce	-1 ogrzewanie	
		-2 usługi telekomunikacyjne: Abonament i rozmowy telefoniczne Abonament za Internet neostrada FB w Laskach Abonament za łącze Internet DSL w GBP	
		-3 usługi pocztowe	
		-4 szkolenia, w tym bhp	
		- 5 inne usługi obce	
401	Zużycie materiałów	-1 Materiały dla celów kulturalnych	
		-2 artykuły papiernicze i biurowe	
		- 3 środki czystości i gospodarcze	
		- 4 Prenumerata czasopism	

	i energii	-5 tonery i akcesoria komputerowe		
		-6 wyposażenie		
		-7 pozostałe materiały		
409	Pozostałe koszty rodzajowe	- 1 delegacje służbowe, ryczałt samochodowy (dojazdy w ramach PRB)		
		- 2 ubezpieczenia i opłaty		
014	Zakup książek	-1 Gminna Biblioteka Publiczna w Trzcinicy		
		-2 Filia Biblioteczna w Laskach		
		-3 Zbiory specjalne GBP w Trzcinicy		
013	Pozostałe środki trwałe			
020	Wartości niematerialne i prawne			
080	Inwestycje (środki trwałe w budowie)			
III	Wynik finansowy			
			Stan na	Stan na
IV.	Stan środków pieniężnych			
V.	Stan należności			
VI.	Stan zobowiązań			

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

**Sprawozdanie
Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcinicy
z realizacji planu finansowego
roku**

L.p.	I. Przychody	Plan	Wykonanie
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Trzcinica		
2.	Dotacja podmiotowa na programy grantowe z programów krajowych		
3.	Dotacja podmiotowa na realizację programów z funduszy unijnych		
4.	Dotacja celowa z budżetu na inwestycje		
5.	Środki pozostałe z roku poprzedniego		
6.	Przychody finansowe biblioteki, w tym darowizny		
	SUMA		

	II/1. Koszty realizacji zadań wynikające z dotacji podmiotowej	Plan	Wykonanie
404/1	Wynagrodzenia ze stosunku pracy (wraz z dodatkami wynikającymi ze stosunku pracy), w tym - Wynagrodzenia podstawowe - Nagrody jubileuszowe - Nagrody Uznanie - Odprawy		
404/1	Rozrachunki z zleceniobiorcami		
405/1	Ubezpieczenia społeczne i narzuty		
403	Podatki i opłaty (opł. notarialne, od nieruchomości)		
402/1	Usługi obce		
	-1 ogrzewanie		
	-2 usługi telekomunikacyjne: Abonament i rozmowy telefoniczne Abonament za Internet neostrada FB w Laskach Abonament za łącze Internet DSL w GBP		
	-3 usługi pocztowe		
	-4 szkolenia, w tym bhp		
	- 5 inne usługi obce		
	-1 Materiały dla celów kulturalnych		

401/1	Zużycie materiałów i energii	-2 artykuły papiernicze i biurowe		
		- 3 środki czystości i gospodarcze		
		- 4 Prenumerata czasopism		
		-5 tonery i akcesoria komputerowe		
		-6 wyposażenie		
		-7 pozostałe materiały		
409/1	Pozostałe koszty rodzajowe	- 1 delegacje służbowe, ryczałt samochodowy (dojazdy w ramach PRB)		
		- 2 ubezpieczenia i opłaty		
014/1	Zakup książek	-1 Gminna Biblioteka Publiczna w Trzcinicy		
		-2 Filia Biblioteczna w Laskach		
		-3 Zbiory specjalne GBP w Trzcinicy		
	II/2. Koszty realizacji zadań wynikające z dotacji podmiotowej na realizację programów z funduszy unijnych		Plan	Wykonanie
404/2	Wynagrodzenia ze stosunku pracy (wraz z dodatkami wynikającymi ze stosunku pracy), w tym - Wynagrodzenia podstawowe - Nagrody Uznaniove			
404/2	Rozrachunki z zleceńbiorcami			
405/2	Ubezpieczenia społeczne i narzuty			
403/2	Podatki i opłaty (opł. notarialne, od nieruchomości)			
402/2	Usługi obce	-1 ogrzewanie		
		-2 usługi telekomunikacyjne: Abonament i rozmowy telefoniczne Abonament za Internet neostrada FB w Laskach Abonament za łącze Internet DSL w GBP 137,- x 12 m-cy		
		-3 usługi pocztowe		
		-4 szkolenia, w tym bhp		
		- 5 inne usługi obce		
401/2	Zużycie materiałów i energii	-1 Materiały dla celów kulturalnych		
		-2 artykuły papiernicze i biurowe		
		- 3 środki czystości i gospodarcze		
		- 4 Prenumerata czasopism		
		-5 tonery i akcesoria komputerowe		
		-6 wyposażenie		
		-7 pozostałe materiały		
409/2	Pozostałe koszty rodzajowe	- 1 delegacje służbowe, ryczałt samochodowy (dojazdy w ramach PRB)		
		- 2 ubezpieczenia i opłaty		

014/2	Zakup książek	-1 Gminna Biblioteka Publiczna w Trzcinicy		
		-2 Filia Biblioteczna w Laskach		
		-3 Zbiory specjalne GBP w Trzcinicy		
	II/3. Koszty realizacji zadań wynikające z dotacji - programy grantowe z programów krajowych		Plan	Wykonanie
404/2	Wynagrodzenia ze stosunku pracy (wraz z dodatkami wynikającymi ze stosunku pracy), w tym - Wynagrodzenia podstawowe - Nagrody Uznaniowe			
404/2	Rozrachunki z zleceniobiorcami			
405/2	Ubezpieczenia społeczne i narzuty			
403/2	Podatki i opłaty (opł. notarialne, od nieruchomości)			
402/2	Usługi obce	-1 ogrzewanie		
		-2 usługi telekomunikacyjne: Abonament i rozmowy telefoniczne Abonament za Internet neostrada FB w Laskach Abonament za łącze Internet DSL w GBP		
		-3 usługi pocztowe		
		-4 szkolenia, w tym bhp		
		- 5 inne usługi obce		
401/2	Zużycie materiałów i energii	-1 Materiały dla celów kulturalnych		
		-2 artykuły papiernicze i biurowe		
		- 3 środki czystości i gospodarcze		
		- 4 Prenumerata czasopism		
		-5 tonery i akcesoria komputerowe		
		-6 wyposażenie		
		-7 pozostałe materiały		
409/2	Pozostałe koszty rodzajowe	- 1 delegacje służbowe, ryczałt samochodowy (dojazdy w ramach PRB)		
		- 2 ubezpieczenia i opłaty		
014/2	Zakup książek	-1 Gminna Biblioteka Publiczna w Trzcinicy		
		-2 Filia Biblioteczna w Laskach		
		-3 Zbiory specjalne GBP w Trzcinicy		

013	Pozostałe środki trwałe Źródło finansowania : - dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Trzcinica - dotacja realizację programów z udziałem Środków z udziałem funduszy unijnych w tym : - środki zewnętrzne - dotacja celowa z budżetu Gminy - dotacja podmiotowa na programy grantowe z programów krajowych		
020	Wartości niematerialne i prawne Źródło finansowania : - dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Trzcinica - dotacja realizację programów z udziałem Środków z udziałem funduszy unijnych w tym : - środki zewnętrzne - dotacja celowa z budżetu Gminy - dotacja podmiotowa na programy grantowe z programów krajowych		
080	Inwestycje (środki trwałe w budowie) Źródło finansowania : - dotacja realizację programów z udziałem Środków z udziałem funduszy unijnych - środki zewnętrzne - dotacja celowa z budżetu Gminy - dotacja celowa na inwestycje z programów krajowych Nazwa inwestycji : - koszt planowany - koszt zrealizowany - różnica		
III	Wynik finansowy		
		Stan na	Stan na
IV.	Stan środków pieniężnych		
V.	Stan należności		
VI.	Stan zobowiązań		

Główny Księgowy

Dyrektor

.....
Data podpis

.....
Data podpis

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Hudzik

Załącznik nr 3
Do Zarządzenia Nr 2/2014
Wójta Gminy Trzcínica
z dnia 8-01-2014 r.

**Urząd Gminy
w Trzcínicy**

Trzcínica, dnia

.....
Pieczęć Urzędu Gminy

ROZLICZENIE
dotacji podmiotowej
przyznanej z budżetu Gminy Trzcínica
Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzcínicy na działalność bieżącą
roku

I Rozliczenie dotacji podmiotowej na działalność bieżącą :

1. Przekazana dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Trzcínica :.....
2. Zrealizowane wydatki objęte dotacją podmiotową na bieżącą
działalność Biblioteki Gminnej w Roku :
3. Różnica :
4. Kwota do zwrotu :

II Dotacja podmiotowa na realizację programów z udziałem funduszy unijnych

1. Przekazana dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Trzcínica :.....
2. Zrealizowane wydatki objęte zadaniem :
a - środkami zewnętrznymi ;
- b - dotacją podmiotową udzieloną z budżetu Gminy
3. Różnica (poz.1-2b) :
4. Kwota do zwrotu :

W załączeniu : Sprawozdanie dotacji z udzielonych dotacji Gminnej Bibliotece Publicznej .
w Trzcínicy.

Wnioskuję o przyjęcie rozliczenia
pod względem merytorycznym -
rachunkowym

.....
data i podpis

Wnioskuję o przyjęcie rozliczenia
pod względem formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis

Akceptacja Wójta Gminy

.....
data i podpis

Otrzymują :

- 1) a/a
- 2)

WÓJT GMINY

mgr Andrzej Hołdak