

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcinica, 63-620 Trzcinica ul. Jana Pawła II 47, woj. wielkopolskie
tel. (62) 78 15 000, fax (62) 78 15 001
Internetowy adres: <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>
e-mail: gmina@trzcinica.com.pl
Regon: 250854926, NIP: 619-199-23-45

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) na:

Przebudowa dróg gminnych w m. Wodźiczna, Smardze i Piotrówka

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik

Zatwierdził, dnia 12.04.2017r.

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego lub pobrały ze strony internetowej. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Oznaczenie postępowania:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: GKM-II.271.03.2017.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy ul. Jana Pawła II 47 oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP - <http://trzcinica.nowoczesnagmina.pl>.
4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa dróg gminnych w m. Wodziezna, Smardze i Piotrowka”.

3.1. Zakres prac obejmuje:

- 1) drogę gminną nr 873616P w m. Wodziezna – II etap, tj. odcinek od 0+400 km do 0+900 km:
 - wykorytowanie pod konstrukcje nawierzchni jezdni o szer. 4,0 m na długości ok. 500 m drogi, w tym koryto pod zjazdy – 476,00 m³,
 - wykonanie warstwy gr. 10 cm z chudego betonu 2,5 MPa – 2131,50 m²,
 - wykonanie podbudowy gr. 23 cm z kamienia łamanego – 2131,50 m²,
 - wykonanie warstwy ścieralnej gr. 5 cm – 2031,50 m²,
 - wykonanie zjazdów na posesje i poboczy gruntowych,
 - przebudowa przepustu w km 0+597,5 Ø 80 żelbet dł. 7,5 m i rozbiórka przepustu w km 0+571,5,
 - roboty ziemne, wycinka krzewów,
- 2) drogę gminną w m. Smardze – odcinek od 0+000 km do 0+330 km:
 - wykorytowanie pod konstrukcje nawierzchni jezdni o szer. 4,0 m na długości ok. 330 m drogi, w tym koryto pod zjazdy i pobocza – 144,70 m³,
 - wykonanie podbudowy gr. 23 cm z kamienia łamanego – 1447,00 m²,
 - wykonanie warstwy ścieralnej gr. 5 cm – 1381,00 m²,
 - wykonanie zjazdów na posesje i poboczy gruntowych,
 - roboty ziemne, wycinka krzewów,
 - montaż oznakowania pionowego,
- 3) drogę gminną w m. Piotrowka – odcinek od 0+000 km do 0+330 km:
 - wykorytowanie pod konstrukcje nawierzchni jezdni o szer. 4,0 m na długości ok. 330 m drogi, w tym koryto pod zjazdy i pobocza – 139,50 m³,
 - wykonanie podbudowy gr. 23 cm z kamienia łamanego – 1395,00 m²,
 - wykonanie warstwy ścieralnej gr. 5cm – 1329,00 m²,
 - wykonanie zjazdów na posesje i poboczy gruntowych,
 - roboty ziemne, wycinka krzewów.

CPV:

- 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45233140-2 Roboty drogowe

3.2. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

1. Dokumentacja technologiczno-przetargowa – przebudowa drogi gminnej nr 873616P Wodziecka – załącznik nr 10.
2. Przedmiar – przebudowa drogi gminnej nr 873616P Wodziecka – odcinek 0+400 do 0+900 – załącznik nr 11.
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych – przebudowa drogi gminnej nr 873616P Wodziecka – załącznik nr 12.
4. Projekt – przebudowa drogi gminnej w m. Smardze – załącznik nr 13.
5. Przedmiar – przebudowa drogi gminnej w m. Smardze na odcinku 0+000 do 0+330 km – załącznik nr 14.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych – przebudowa drogi gminnej w m. Smardze – załącznik nr 15.
7. Projekt stałej organizacji ruchu – przebudowa drogi gminnej w m. Smardze – załącznik nr 16.
8. Projekt – przebudowa drogi gminnej w m. Piotrowka – załącznik nr 17.
9. Przedmiar – przebudowa drogi gminnej w m. Piotrowka na odcinku 0+000 do 0+330 km – załącznik nr 18.
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych – przebudowa drogi gminnej w m. Piotrowka – załącznik nr 19.

UWAGA!

Przedmiar robót ma **wyłącznie** charakter pomocniczy. Mając na uwadze, że w niniejszym postępowaniu przyjęto **cenę ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przygotowuje ofertę na podstawie dokumentacji technicznych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do SIWZ.

3.3. Inne wymagania i uwagi:

1. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.). W okresie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. 2 pracowników bezpośrednio wykonujących prace na terenie budowy.
5. W celu spełnienia wymagania dotyczącego zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt 3.3.4 SIWZ Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie – **załącznik nr 8**.
6. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie **wizji lokalnej na obiekcie**.
7. Wykonawca przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatów, deklaracji zgodności lub atestów jakościowych użytych materiałów.
8. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej oraz etyką zawodową.
9. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający może powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Z uwagi na fakt, że roboty, będące przedmiotem zamówienia, mogą być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca lub podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (art. 143b ust. 1 ustawy Pzp).
 - 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (art. 143b ust. 5 ustawy Pzp).
 - 7) W przypadku powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
 - 8) Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
 - 9) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do:
- zorganizowania i przeprowadzenia robót w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji,
 - organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy,
 - pełnej obsługi geodezyjnej, tj. wytyczenia i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (2 kpl. map),
 - zabezpieczenia terenu przed dostępem osób trzecich,
 - nadzoru nad mieniem,
 - utrzymania porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowania po zakończeniu robót,
 - natychmiastowego docelowego i skutecznego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - czynnego udziału w odbiorach przez służby zewnętrzne,
 - przeprowadzenia na własny koszt wszelkich robót i czynności związanych z odbiorem, badaniem przedmiotu odbioru (w tym laboratoryjnym) i przekazaniem do eksploatacji,
 - ubezpieczenia budowy,
 - unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej.
11. Wszystkie nazwy materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
12. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji autorskiego biura projektów oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
13. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Końcowy termin wykonania przedmiotu zamówienia: **15 wrzesień 2017 roku**, z zastrzeżeniem, że przebudowa drogi gminnej w m. Piotrówka winna zostać zakończona do dnia 18 sierpnia 2017r.
2. Przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp,
 - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej dwie roboty budowlane tożsame lub zbliżone z zakresem przedmiotu zamówienia o wartości **minimum 250 000,00 zł brutto każda**,
 - b) warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który w załączniku nr 3 złożył oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa w formie oryginału zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dotyczących:
 - 1) **doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3a SIWZ.**
Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4a).
W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4a**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:
 - zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
 - wskazywać nazwę i adres Wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
 - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,

- zawierać zakres powierzonego zasobu,
 - zawierać informacje, że podmiot, na zdolności którego Wykonawca powołuje się, zrealizuje te roboty budowlane,
- 2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3b SIWZ.**
 Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4b).
 W sytuacji gdy Wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4b**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:
- zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
 - wskazywać nazwę i adres Wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
 - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
 - wskazywać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają wspólnie podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

Dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

4. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt 6.4 SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 – 5.2 SIWZ:
 - 1) w formie oryginału **wykazu robót budowlanych (załącznik nr 6)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli **z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty np. protokół odbioru robót, poświadczenie.
 - 2) w formie oryginału oświadczenia – potencjał osobowy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 7**,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6) kosztorysu ofertowego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 6.6.3 – 6.6.5 SIWZ dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 6.6.3 – 6.6.5 SIWZ.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.3 – 6.6.5 SIWZ,
 - 2) Wykonawcy składają wspólnie podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w 6.6.1 i 6.6.2 SIWZ.

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt 6.6 SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
 - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu (62) 78 15 001,
 - 2) e-mail – wyłącznie na adres: gmina@trzcinica.com.pl**pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.**
4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:
Urząd Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica.

5. Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Justyna Muszalska – inspektor d/s planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i inwestycji
e-mail: justyna.muszalska@trzcinica.com.pl,
która udzielać będzie informacji w godzinach pracy Urzędu Gminy w Trzcince, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wnosi wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **SBL w Kępnie 53 8413 0000 0600 0130 2000 0104**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
4. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli Wykonawca ten wniósł zabezpieczenie wykonania tej umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie Zamawiającego z datą późniejszą.

2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca składa:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - b) dokumenty wymienione w pkt 7.1 – 7.2 SIWZ,
 - c) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum).
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
 - a) wyrażoną w złotych (cyfrowo i słownie) cenę **ryczałtową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o ilości dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 10,
 - d) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - e) oświadczenie o udzieleniu Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 3 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres,
 - f) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy Zamawiającego),
 - g) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) informację Wykonawcy czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,
 - i) nazwę i adres Wykonawcy,
 - j) informację o danych kontaktowych Wykonawcy, zgodnie z pkt 14.5 SIWZ.
5. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**) Wykonawca przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. W **załączniku nr 6** – wykaz robót, w kolumnie 6 (podstawa dysponowania) należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona robota jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Jeżeli Wykonawca podkreśli zwrot „doświadczenie innego podmiotu”, do oferty dołącza także dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ.
7. W oświadczeniu dotyczącym posiadanych uprawnień (**załącznik nr 7**), należy poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy”, określić się co do udziału w realizacji zamówienia **osób zdolnych do wykonania zamówienia** innych podmiotów. Jeżeli Wykonawca podkreśli wyraz „polegamy”, do oferty dołącza także dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2 SIWZ.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
10. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
 - nazwa i adres Zamawiającego,
 - napisy:
„OFERTA – Przebudowa dróg gminnych w m. Wodiczna, Smardze i Piotrówka nie otwierać przed 27.04.2017r. godz. 10⁰⁰”

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
- b) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Wykonawcę,
- c) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **27 kwietnia 2017 roku do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, parter – pok. nr 1.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2017 roku o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Trzcinicy, ul. Jana Pawła II 47, 63-620 Trzcinica, piętro – pok. nr 10 (sala narad).

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców oraz uwzględnia wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe, opinie, badania, przeprowadzenie wszelkich prób, analiz, kontroli wykonania robót itp. oraz dokumentacji powykonawczej. Ponadto wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z utrzymaniem placu budowy (np. koszty energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę, właściwego zabezpieczenie placu budowy oraz zaplecza socjalnego – konieczne do organizacji placu budowy, a także niezbędne do prawidłowego prowadzenia robót budowlanych). Wykonawca we własnym zakresie zapewni także ochronę placu wykonywania robót i znajdującego się na nim mienia.
2. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.
UWAGA: Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. **Badanie rażąco niskiej ceny.**
Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium:
 - 1) cena – znaczenie **60%**,
 - 2) dodatkowy okres gwarancji – znaczenie **40%**,
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

4. Punktacja dla kryterium okresu gwarancji:
W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata)	0
1 rok dodatkowego okresu gwarancji	20
2 lata dodatkowego okresu gwarancji	40

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 3 lata (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dodatkowy okres gwarancji** dłuższy niż 4 lata, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji określony w latach i miesiącach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych lat lub liczba przed przecinkiem. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

- 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę potwierdzającą, że w okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł,
- 3) dostarczy kserokopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności osoby kierującej budową do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 4) dostarczy kosztorys ofertowy,
- 5) dostarczy wypełniony i podpisany zał. nr 8 dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt 3.2.5 SIWZ.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy (zał. nr 9) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku z następujących formach:
 - a) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **SBL w Kępnie 53 8413 0000 0600 0130 2000 0104**,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.
4. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (zał. nr 9).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

19. Informacje dodatkowe:

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

20. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Zobowiązanie dot. doświadczenia – załącznik nr 4a.
5. Zobowiązanie dot. osób zdolnych do wykonania zadania – załącznik nr 4b.
6. Oświadczenie-grupa kapitałowa – załącznik nr 5.
7. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6.
8. Oświadczenie-potencjał kadrowy – załącznik nr 7.
9. Lista osób zatrudnionych – załącznik nr 8.
10. Wzór umowy – załącznik nr 9.
11. Dokumentacja technologiczno-przetargowa – przebudowa drogi gminnej nr 873616P Wodziczna – załącznik nr 10.
12. Przedmiar – przebudowa drogi gminnej nr 873616P Wodziczna – odcinek 0+400 do 0+900 – załącznik nr 11.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych – przebudowa drogi gminnej nr 873616P Wodziczna – załącznik nr 12.
14. Projekt – przebudowa drogi gminnej w m. Smardze – załącznik nr 13.
15. Przedmiar – przebudowa drogi gminnej w m. Smardze na odcinku 0+000 do 0+330 km – załącznik nr 14.
16. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych – przebudowa drogi gminnej w m. Smardze – załącznik nr 15.
17. Projekt stałej organizacji ruchu – przebudowa drogi gminnej w m. Smardze – załącznik nr 16.
18. Projekt – przebudowa drogi gminnej w m. Piotrówka – załącznik nr 17.
19. Przedmiar – przebudowa drogi gminnej w m. Piotrówka na odcinku 0+000 do 0+330 km – załącznik nr 18.
20. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych – przebudowa drogi gminnej w m. Piotrówka – załącznik nr 19.

