

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Trzcínica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 1390) **Rada Gminy Trzcínica uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Trzcínica, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Trzcínica oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Trzcínica.

§ 3. Zespół integruje i koordynuje działania różnych jednostek, podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, o których mowa u ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. 1. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Trzcínica, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Kandydaci na członków Zespołu powinni wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

§ 5. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego Zespołu, przy czym kandydujący do tych funkcji winni wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy zostaje powiadomiony pisemnie Wójt Gminy Trzcínica.

4. Kadencja Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu trwa 5 lat.

§ 6. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Trzcínica w trybie właściwym dla powołania członków Zespołu.

2. Wójt Gminy Trzcínica może odwołać członków Zespołu w każdym czasie:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,

§ 7. Członkostwo ustaje na skutek śmierci członka Zespołu.

§ 8. 1. Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący, jego Zastępcę mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej dwóch członków Zespołu – odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów,
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Trzcinica – odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów,

3. O odwołaniu Przewodniczącego, jego Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Trzcinica.

4. Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

§ 9. 1. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział, co najmniej połowa jego członków.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

3. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach umożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Trzcinica lub osoba przez niego upoważniona.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępcę w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności jego Zastępcę określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

§ 11. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcę zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż 5 dni przed planowanym terminem pisemnie lub telefonicznie.

§ 12. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§ 13. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- 2) listę obecności członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
- 3) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
- 4) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

§ 14. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy w zakresie:

- 1) przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
- 2) sporządzania protokołów z posiedzeń,
- 3) prowadzenia jednolitej bazy danych dotyczących pracy Zespołu i grup roboczych.

§ 15. Zespół powołuje grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz określa działania tych grup.

§ 16. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 17. 1. Grupy robocze realizują zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 18. 1. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

2. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.

§ 19. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmina Trzcinica.

§ 21. Traci moc:

- 1) uchwała Nr VIII/50/2011 Rady Gminy Trzcinica z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Trzcinica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Zdzisław Mikołajczyk

Uzasadnienie do Uchwały NR XXIII/175/2017

Rady Gminy Trzcinica

z dnia 18 maja 2017r.

W okresie funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego wprowadzono zmiany przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, co wywołało obowiązek wprowadzenia zmian do uchwalonego trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

W celu dostosowania trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Trzcinica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania do aktualnie obowiązujących przepisów postanowiono uchwalić nowe brzmienie tego aktu.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Hadzik