

STATUT GIMNAZJUM W TRZCINICY

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Gimnazjum w Trzcínicy zwane dalej Gimnazjum jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek położony w Trzcínicy ul. Szkolna 2.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu: Gimnazjum w Trzcínicy.
2. Na pieczęci używana jest nazwa Gimnazjum w Trzcínicy, na stemplu:

**Gimnazjum w Trzcínicy
ul. Szkolna 2
63-620 Trzcínica
woj. wielkopolskie**

II. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Trzcínica.
2. Organ prowadzący zapewnia Gimnazjum niezbędne warunki służące pełnej realizacji programu nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Obsługę finansową Gimnazjum prowadzi główna księgowa.
5. Do obwodu Gimnazjum należą miejscowości:
Trzcínica, Pomiany, Krok, Kuźnica Trzcińska, Piła – Młyn, Aniolka Pierwsza, Aniolka Druga, Siemionka, Aniolka -Parcele, Wodziczna, Ignacówka Pierwsza, Ignacówka Druga, Ignacówka Trzecia , Teklin, Dzierżążnik, Kwasielina, Hanobry, Piotrówka, Jelenia Głowa, Różyczka.
6. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi 3 lata.
7. Świadectwo ukończenia Gimnazjum uprawnia do dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

8. Gimnazjum organizuje naukę religii rzymsko-katolickiej na życzenie rodziców.

§ 4

Gimnazjum zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności człowieka.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisami wykonawczymi wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

2. W Gimnazjum uczniowie kształtują swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,

przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,

2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,

5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

7) rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,

8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:

1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),

2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,

4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,

7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość

doskonalenia się,

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów: umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,

9) nauczyciele mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

4. Działalność edukacyjna Gimnazjum jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,

3) program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak każdego nauczyciela.

6. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również zadania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

7. Zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

8. Zasady organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi określają odrębne przepisy.

9. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

IV. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 6

Wszystkie sposoby realizacji zadań Gimnazjum winny uwzględniać wspomaganie indywidualnego rozwoju ucznia oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia i przygotowanie go do nauki w szkole ponadgimnazjalnej

a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 7

Sposoby, formy i środki wykonywania zadań Gimnazjum uwzględniać powinny optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji ochrony zdrowia.

§ 8

Sposoby, formy i środki umożliwiające realizację zadań Gimnazjum obejmują:

- 1) zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe prowadzone zgonie z przyjętymi zasadami współczesnej psychologii, pedagogiki i metodyki danych zajęć,
- 2) udział w imprezach patriotycznych dotyczących świąt państwowych i szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Narodowe Święto Niepodległości, Rocznica Powstania Wielkopolskiego, Święto Konstytucji 3 Maja ,itp.) ,
- 3) udział w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych dostosowanych do wieku i możliwości ucznia,
- 4) udział w rozgrywkach sportowych wewnętrznych i zewnętrznych dostosowanych do możliwości psychofizycznych ucznia i za zgodą rodziców (pranych opiekunów),
- 5) udział w wycieczkach środowiskowych i innych poczynając od najbliższej okolicy poprzez kolejne poszerzanie terytorialne za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
Organizację wycieczek regulują odrębne przepisy przy czym rodzic (prawny opiekun) może zostać opiekunem w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o zapewnieniu opieki konkretnej grupie dzieci,
- 6) udział w imprezach o charakterze kulturalnym i środowiskowym (Dzień Seniora, Festyn, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Pasowanie na ucznia klasy I, itp.),
- 7) udział w imprezach o charakterze rozrywkowym i rekreacyjnym (Zabawa Andrzejkowa, Zabawa Noworoczna, Dzień Dziecka , Dzień Sportu itp.)
- 8) udział w imprezach kulturalnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne na zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- 9) udział w programach prowadzonych przez pielęgniarkę szkolną, pedagoga szkolnego itp.,
- 10) udział w działaniach prowadzonych przez bibliotekę szkolną,

- 11) udział w spotkaniach z osobistościami i ludźmi różnych zawodów,
- 12) udział w spotkaniach z przedstawicielami samorządu i organizacji społecznych ,
- 13) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- 14) udział w zajęciach kół zainteresowań,
- 15) udział w konkursach przedmiotowych wewnętrznych i różnych szczebli,
- 16) udział w zajęciach z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Kępnie,
- 17) udział w zajęciach z dziennikarzami prasy lokalnej,
- 18) udział w realizacji projektów edukacyjnych,
- 19) udział w programach profilaktycznych wewnętrznych i zewnętrznych,
- 20) udział w działaniach wynikających z programu wychowawczego,
- 21) udział w realizacji działań związanych z wdrażaniem treści ścieżek przedmiotowych,
- 22) aktywny udział w działalności Samorządu Uczniowskiego,
- 23) udział w rekolekcjach wielkopostnych organizowanych według odrębnych zasad,
- 24) udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie organizowanych według odrębnych zasad,
- 25) udział w akcji „Sprzątanie Świata” organizowanych według odrębnych zasad za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
- 26) udział w obchodach Święta Wiosny za zgodą rodziców (prawnych opiekunów)
- 27) udział w realizacji działań dotyczących preorientacji zawodowej dostosowanej do wieku i potrzeb uczniów,
- 28) udział w realizacji działań dotyczących tematyki europejskiej,
- 29) udział w imprezach związanych z Dniem Europejskim,
- 30) udział w imprezach integrujących za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) np. ogniska, biwaki, rajdy rowerowe,
- 31) udział w zajęciach Eucharystycznego Ruchu Młodych
- 32) udział w akcjach charytatywnych
- 33) udział w realizacji programu Wychowania Komunikacyjnego,
- 34) udział w działaniach przygotowujących do uzyskania karty motorowerowej,
- 35) udział w pracach społeczno-użytecznych za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) po zapewnieniu odpowiedniej opieki i środków ochrony,
- 36) udział w działaniach wynikających z pomiaru jakości pracy Zespołu Szkół w Trzcinicy oraz programach naprawczych wynikających z tego typu działań,
- 37) uczniowie mogą uczestniczyć w działalności organizacji dziecięcych lub młodzieżowych prowadzonej na terenie Gimnazjum jeśli organizacja uzyska zgodę rodziców (prawnych opiekunów), uczniów w tym uczestniczących oraz dyrektora Gimnazjum ,

38) udział w innych działaniach za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora Gimnazjum .

§ 9

1. W trakcie wszelkiego rodzaju zajęć organizowanych przez Gimnazjum opiekę sprawują i odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów nauczyciele prowadzący dane zajęcia lub uczestniczący w nich jako opiekunowie.
2. W trakcie przerw przed zajęciami, między zajęciami oraz po zajęciach opiekę sprawują oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów.
3. Dyżur nauczycielski sprawowany jest w sposób aktywny.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w bibliotece szkolnej odpowiada nauczyciel biblioteki. .
5. Uczniowie winni zostać zapoznani na początku roku szkolnego przez wychowawców klas z :
 - 1) instrukcją przeciwpożarową oraz zasadami ewakuacji,
 - 2) zasadami obowiązującymi w ruchu drogowym w drodze do i ze szkoły,
 - 3) zasadami bezpiecznego spędzania czasu na terenie szkoły i poza nią a przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia z odpowiednimi regulaminami.
6. Wszelkie zapoznania uczniów winny być odnotowane w odpowiedniej dokumentacji poprzez odpowiednie zapisy.

§ 10

1. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) niełączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
2. Budynek Gimnazjum oraz przynależne do niego tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bhp oraz posiadać urządzenia ppoż.- zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.
4. W razie opadów śnieżnych, przejścia w obrębie terenu szkolnego powinny być oczyszczane ze śniegu i lodu oraz posypane piaskiem.

5. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać – zgodnie z obowiązującymi normami – właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
6. Gorące posiłki mogą być spożywane wyłącznie w świetlicy lub innych pomieszczeniach wydzielonych na ten cel.
7. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli.
9. Jeżeli w miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Gimnazjum.
10. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych należy zapoznać ich z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bhp przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.
11. Rozpoczęcie zajęć, o których mowa w ust. 10, może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
12. Środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.
13. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
14. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmów uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
15. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.
16. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

17. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewnić bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu, w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń i sprzętu powinien być sprawdzony przed każdymi zajęciami.
18. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna .
19. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.
20. Urządzanie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.
21. Wydawaniem uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. dysk, kula, młot, oszczep, łuk, szpada, sportowa broń strzelecka itp.) jest zabronione, jeżeli Gimnazjum nie ma możliwości zapewnienie uczniom odpowiedniego nadzoru osób dorosłych.
22. Udział uczniów w pracach na rzecz Gimnazjum i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa warunków pracy , za zgodą rodziców (prawnych opiekunów)
23. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniom na drogach publicznych wychowawcy klas oraz nauczyciele odpowiedzialni za wychowanie komunikacyjne powinni:
 - 1) prowadzić wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich przepisami ruchu drogowego,
 - 2) organizować różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - 3) współdziałać z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
24. Wycieczki powinny być organizowane w celu realizacji programu nauczania danego przedmiotu (kilku przedmiotów), albo zadań wychowawczych Gimnazjum określonych w programie wychowawczym.
25. Organizowanie przez Gimnazjum krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego,

gospodarczego i kulturalnego,

- 4) wspomaganie rodziny i Gimnazjum w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie ,
- 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

26. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

27. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowanie i realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych , w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- 5) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak:
 - a) zielone szkoły,
 - b) szkoły zimowe,
 - c) szkoły ekologiczne .

28. Dyrektor Gimnazjum wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych Gimnazjum o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

29. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora Gimnazjum, osoba pełnoletnia, która:

- 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- 2) jest instruktorem harcerskim,
- 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

30.Trasa wycieczki powinna być dopasowana do wieku i możliwości fizycznych jej uczestników.

31.Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

- 1) założenia programowe,
- 2) opis trasy z miejscami pobytu i noclegów,
- 3) terminy, w tym godziny wyjazdu i powrotu,
- 4) listę uczestników,
- 5) nazwiska opiekunów i kierownika,
- 6) środki lokomocji,
- 7) numery telefonów kontaktowych z grupą.

32.Powyższe dane powinny zostać umieszczone w „Karcie wycieczki” oraz w załącznikach. Kartę wypełnia kierownik wycieczki, a podpisują:

- 1) kierownik,
- 2) opiekunowie,
- 3) dyrektor Gimnazjum.

33. W przypadku wycieczki poza granice kraju zawiadamia się o niej organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego. Bardzo ważne jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom.

34.W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

35.Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub turystyczno-krajoznawcze powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

36.Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.

37.Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba dorosła na grupę 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

38. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

39.Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów

przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

40. Pod pojęciem opiekuna należy rozumieć nauczyciela (wychowawcę) lub za zgodą dyrektora Gimnazjum inną pełnoletnią osobę. W każdym przypadku korzystny jest udział rodziców, którzy dodatkowo pomagają w sprawowaniu opieki. Miejscem zbiórki – rozpoczęcia wycieczki i jej zakończenia jest teren Gimnazjum.

41. Wszystkie wpłaty środków finansowych oraz wydatki powinny być udokumentowane, a rozliczenie końcowe przedstawione rodzicom.

§ 11

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum.

§ 12

1. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Gimnazjum.
2. Eksperymentem pedagogicznym, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w Gimnazjum, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Gimnazjum odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Gimnazjum podejmuje rada pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu :
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) opinii rady rodziców,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Gimnazjum, w przypadku gdy założenia innowacyjne nie były wcześniej opublikowane.
8. Uchwała rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady rodziców i zgodą autora lub zespołu

- autorskiego innowacji, dyrektor Gimnazjum przekazuje Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Poznaniu i organowi prowadzącemu Gimnazjum w terminie do dnia 31 marca poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w Gimnazjum podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
 10. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu :
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymentach,
 - 2) opinii rady rodziców,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w Gimnazjum.
 11. Prowadzenie eksperymentu w Gimnazjum wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 12. Dyrektor Gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w Gimnazjum w terminie do dnia 31 marca poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
 13. Wniosek o którym mowa w ust. 12, składa się za pośrednictwem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, który dołącza swoją opinię.
 14. Wniosek o którym mowa w ust. 12, powinien zawierać:
 - 1) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu,
 - 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny,
 - 3) zgodę rady pedagogicznej oraz opinię rady rodziców
 - 4) zgodę organu prowadzącego Gimnazjum.

§ 13

1. Indywidualny program to proces kształcenia ucznia zdolnego, oparty o zmodyfikowany program jednego lub kilku przedmiotów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Indywidualny tok nauki to proces kształcenia w innym systemie niż klasowo-lekcyjny. Może on być też połączony z odmiennym cyklem klasyfikowania i promowania.

Z wnioskiem o indywidualny tok lub program nauki mogą wystąpić do dyrektora Gimnazjum;

- 1) uczeń (niepełnoletni za zgodą rodziców, prawnych opiekunów)
- 2) rodzice (prawni opiekunowie),
albo za zgodą rodziców:
- 3) wychowawca,
- 4) nauczyciel.

3. Warunkiem podjęcia przez dyrektora Gimnazjum decyzji zgodnej z wnioskiem, jest wyrażenie pozytywnej opinii przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i radę pedagogiczną Gimnazjum.
4. W arkuszu ocen ucznia oraz na świadectwach promocyjnych i ukończenia Gimnazjum należy zamieścić informacje dotyczące indywidualnego programu lub toku nauki.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
7. Dyrektor Gimnazjum po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dyrektor Gimnazjum zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiające realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum.
10. Dyrektor Gimnazjum po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 14

1. Uczniom, którzy z powodów zdrowotnych nie mogą uczęszczać na zajęcia organizuje się nauczanie indywidualne. Odbywa się ono w miejscu pobytu ucznia (w domu, placówce opiekuńczej, domu pomocy społecznej) lub w wyjątkowych przypadkach na terenie Gimnazjum.

2. Szczegółowe zasady organizowania nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

§ 15

1. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) regulują odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.
3. Uczniom, którzy mają problemy rozwojowe, rodzinne lub losowe udzielana jest pomoc i wsparcie.
4. Do zadań pielęgniarki (higienistki szkolnej) należy:
 - 1) wykonywanie i interpretowanie badań przesiewowych,
 - 2) współudział w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów i wykorzystywanie tych badań,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi,
 - 4) udział w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych,
 - 5) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników Gimnazjum,
 - 6) udział w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników Gimnazjum i rodziców,
 - 7) sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w środowisku szkolnym.
5. Pielęgniarka w realizacji zadań współpracuje z lekarzem, terenową stacją sanitarno-epidemiologiczną, rodzicami, dyrektorem Gimnazjum, radą pedagogiczną, nauczycielami i wychowawcami. Nie wymienione powyżej zadania w zakresie opieki zdrowotnej, a w szczególności powszechne lekarskie badanie profilaktyczne, usługi lecznicze i rehabilitacyjne oraz orzekanie o stanie zdrowia (w tym kwalifikacja do zajęć wychowania fizycznego i sportu przedszkolnego, a także do dalszego kształcenia) wykonywane są przez lekarzy.
6. Bezpośrednie obowiązki w zakresie dbałości o zdrowie uczniów spoczywające na nauczycielu to:

- 1) obserwowanie stanu zdrowia uczniów i reagowanie w sytuacjach niepokojących,
 - 2) zapobieganie wypadkom oraz ich skutkom,
 - 3) realizacja wyznaczonych dyżurów,
 - 4) wietrzenie sal lekcyjnych,
 - 5) dbałość o odpowiednie ustawienie (światło z lewej strony) oraz wysokość ławek szkolnych.
7. Jeżeli w Gimnazjum lub podczas zajęć organizowanych przez Gimnazjum poza jej terenem wydarzy się wypadek – nauczyciel (wychowawca, opiekun) ma obowiązek podjęcia następujących czynności :
- 1) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku tak aby:
 - a) zapobiec ewentualnemu niebezpieczeństwu,
 - b) umożliwić wyjaśnienia okoliczności i przyczyny wypadku,
 - 3) zawiadomić niezwłocznie :
 - a) dyrektora Gimnazjum,
 - b) rodziców poszkodowanego ucznia,
 - c) pełnomocnika ds. BHP
- Dalej należy postępować zgodnie z decyzjami uprawnionych osób (dyrektora, lekarza itp.).
8. Gimnazjum ma obowiązek sporządzenia protokołu powypadkowego. Przyczyny i okoliczności wypadku powinny stanowić podstawę pracy wychowawczej z uczniami w celu zapobiegania powstawaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.
9. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 16

Organizację i formy współdziałania Gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki regulują ustalenia zawarte w programie wychowawczym.

§ 17

Program Wychowawczy uchwała rada pedagogiczna Gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 18

Analogiczny tryb dotyczy Programu Rozwoju oraz programu profilaktycznego.

V. ORGANY SZKOŁY

§ 19

Organami Gimnazjum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 20

1. Gimnazjum zarządza dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując w szczególności następujące zadania:
 - 1) opracowuje organizację mierzenia jakości pracy w zakresie wymienionych w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowanie oraz wykorzystywanie wyników;
 - 2) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości, o którym mowa powyżej;
 - 3) kontroluje oraz organizuje wdrażanie uregulowań planu wychowawczego;
 - 4) inspiruje oraz wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy, w tym w szczególności odpowiada za prawidłowość przebiegu stażów nauczycielskich;
 - 5) inspiruje oraz wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz czuwa nad procesem rozwoju

organizacyjnego szkoły;

6) czuwa nad przestrzeganiem postanowień i uregulowań Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO);

7) organizuje, nadzoruje oraz inspiruje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (WDN);

8) zapoznaje z raportem o jakości radę pedagogiczną i radę rodziców Gimnazjum ,

9) opracowuje program rozwoju szkoły wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy;

10) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonania jego oceny;

11) dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku za okres stażu według odrębnych przepisów;

12) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów po zaopiniowaniu jego przez radę rodziców i radę pedagogiczną.

6. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad:

1) zadaniami dotyczącymi pracy Gimnazjum;

2) dowozem uczniów;

3) działalnością organizacyjną i dydaktyczną Gimnazjum,

4) świetlicą i biblioteką;

5) współpracą z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi.

7. Wykonujący swe zadania dyrektor współpracuje z następującymi organami szkoły:

1) radą pedagogiczną;

2) radą rodziców;

3) samorządem uczniowskim.

8. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami.

9. Dyrektor stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne i realizację założeń programu wychowawczego

10. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

11. Zadania i kompetencje dyrektora obejmują w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz planowanie i realizowanie:

a) zatwierdzonej organizacji roku szkolnego,

b) planowanie pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki w ramach rocznego kalendarza;

2) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym oraz

ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie (ustawa art. 39 ust. 1 pkt. 5) po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;

3) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;

4) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;

5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

13. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

14. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach wnioskuję do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek powyższy następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej Gimnazjum po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

15. Do zadań dyrektora Gimnazjum należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum, a w szczególności:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum;

2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Gimnazjum, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych; współdziałanie z Gminą Trzcinica w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;

3) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej, projektów planów pracy jednostek, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji;

4) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy jednostek, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

5) przedkładanie radzie rodziców do zaopiniowania, a następnie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

6) przedkładanie radzie pedagogicznej gimnazjum do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

7) opracowywanie i realizowanie planu finansowego Gimnazjum, stosowanie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej ;

- 8) przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną poszczególnych jednostek prac i zajęć;
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwały rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
- 12) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 14) realizowanie zadań związanych z opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
- 15) załatwianie spraw osobowych pracowników Gimnazjum;
- 16) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 17) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Gimnazjum, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- a) zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy Gimnazjum;
- b) ustalanie zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego;
- c) ustalanie regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkół, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- d) ustalanie planu urlopów pracowników szkół, z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
- 18) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 19) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 20) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Gimnazjum;
- 21) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Gimnazjum;

- 22) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 23) współdziałanie z organem prowadzącym w organizowaniu dowożenia uczniów;
- 24) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Gimnazjum;
- 25) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
- 26) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Gimnazjum oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 27) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Gimnazjum.

16. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor Gimnazjum może, zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora Gimnazjum.

17. Dyrektor Gimnazjum sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom, o których mowa w ust. 16.

18. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

19. Dyrektor organizuje jako przewodniczący rady pedagogiczne Gimnazjum.

20. Dyrektor zabezpiecza ciągłość realizacji planowych godzin nauczania, a w przypadku nieobecności nauczycieli organizuje doraźne zastępstwa.

21. Dyrektor w razie nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczeń lub pracownik zabezpiecza miejsca zdarzenia, organizując pomoc poszkodowanemu i postępowanie powypadkowe.

22. Dyrektor nadzoruje realizację obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w sprawach:

- 1) zatwierdzenie indywidualnego programu i toku nauki;
- 2) odmowy wydania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

23. Dyrektor prowadzi kronikę Gimnazjum.

24. Dyrektor wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji na terenie Gimnazjum oraz cofa taką zgodę w uzasadnionych przypadkach.

25. Dyrektor Gimnazjum odpowiada za sprawność systemu przepływu informacji między organami Gimnazjum.

26. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Gimnazjum,
- 2) opracowywanie planów działania i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania przekazywanie Wójtowi Gminy Trzcínica informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Gimnazjum.

§ 21

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum zwana Radą jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające z niniejszego statutu.
2. Rada ustala regulamin swojej działalności.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Gimnazjum.
5. W zebraniach Rady lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone w imieniu Rady przez przewodniczącego Rady.
6. Zaproszenie osób na posiedzenie Rady następuje za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą ma prawo udziału w posiedzeniu rady po uprzednim powiadomieniu dyrektora Gimnazjum.
8. Zebrania plenarne Rady są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3 po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb, w tym minimum dwie rady „szkoleniowe”.
9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady;
 - 2) organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum,.
 - 3) organu prowadzącego Gimnazjum ,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady;
 - 5) przewodniczącego rady rodziców.
10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Powiadomienie członków rady o zebraniu musi nastąpić przynajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
11. Udział członka rady w posiedzeniu jest obowiązkowy.
12. Nieobecność na posiedzeniu należy usprawiedliwić a protokółant zaznacza powód nieobecności w protokole.
13. Dyrektor Gimnazjum przedstawia Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Gimnazjum .
14. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością:
 - 1) dydaktyczną;

- 2) wychowawczą;
 - 3) opiekuńczą;
 - 4) organizacyjną Gimnazjum.
15. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Uchwałę podejmuje się w sposób jawny przez podniesienie ręki.
17. Rada może podjąć uchwałę o tajnym sposobie głosowania w sposób ogólnie przyjęty dla tego typu głosowania.
18. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
19. Przewodniczący Rady wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

20. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do :

- 1) realizacji uchwał Rady;
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego i organizacyjnego Gimnazjum,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznavanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

21. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

22. Członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Gimnazjum,
- 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady i jej komisji do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu (WDN),
- 4) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

5) składania przez Radę sprawozdań wykonania przydzielonych prac i zadań.

23. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum;
- 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

24. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum;
- 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) wnioski dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom:
 - a) odznaczeń;
 - b) nagród;
 - c) innych wyróżnień;
- e) propozycje dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom:
 - stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- f) działalność organizacji i stowarzyszeń oraz działalność biblioteki, Spółdzielni Uczniowskiej, SKO, SU i innych;
- g) powierzanie funkcji kierowniczych z wyjątkiem dyrektora;
- h) wnioski stałych i doraźnych komisji;
- i) wnioski wychowawców i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień;
- j) szkolny zestaw programów i korelację między przedmiotami, w tym realizację ścieżek edukacyjnych;
- k) inne sprawy wynikające z aktualnych przepisów oświatowych i statutu Gimnazjum.

25. Rada typuje 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum.

26. Rada przygotowuje projekt zmian statutu Gimnazjum i powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

27. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

28. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.

29. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Gimnazjum i pracy nauczycieli.

30. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.

31. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 22

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców z Gimnazjum w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Gimnazjum i środowisku;
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach Gimnazjum;
- 3) współdziałanie z dyrektorem Gimnazjum i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Gimnazjum i rodziców;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, programu wychowawczego oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

3. Podstawowe zadania Rady Rodziców są następujące:

- 1) współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy Gimnazjum;
 - b) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie;
 - c) dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców i z organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska;
 - d) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju Gimnazjum;
 - e) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz Gimnazjum;
 - f) współdziałanie z Gimnazjum, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli;
 - g) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
 - h) współpraca z organizacjami skupiającymi dzieci i młodzież.
- 2) współpraca z dyrektorem Gimnazjum i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

- a) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
 - b) zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
 - c) współdziałanie z dyrektorem Gimnazjum i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów;
 - d) dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów;
 - e) organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania;
 - f) współdziałanie z zakładami pracy w prowadzeniu orientacji szkolnej i zawodowej wśród uczniów;
 - g) wzbogacanie wyposażenia Gimnazjum w pomoce naukowe i inny sprzęt.
- 3) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych Gimnazjum i rodziny, a w szczególności:
- a) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym;
 - b) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie Gimnazjum, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego;
 - c) organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
 - d) udział członków rady rodziców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych podczas zebrań z rodzicami;
 - e) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
 - f) udzielanie Gimnazjum pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
- 4) współudział w realizacji zadań opiekuńczych Gimnazjum, a w szczególności:
- a) pomoc w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki;
 - b) pomaganie Gimnazjum w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć;
 - c) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych Gimnazjum.

4. Rada Rodziców składa się z trójek klasowych. W pracach Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor Gimnazjum.

5. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi, sekretarzem oraz skarbnikiem.

6. Osoby wymienione w pt. 5 wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

7. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 3 członków.

8. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu w sposób tajny.

9. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- 1) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z programu Gimnazjum i przedstawienie go do zatwierdzenia;
- 2) dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczących;
- 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy;
- 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium;
- 5) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą;
- 6) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora Gimnazjum i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

10. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
- 2) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium;
- 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

11. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowej..

12. Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności trójek klasowych rodziców;
- 2) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy;
- 3) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej, w tym ustalanie proporcji wysokości składki rocznej;
- 4) odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora Gimnazjum w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące;

- 5) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

13. Ponadto prezydium Rady Rodziców opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego posiłkując się opinią trójek klasowych, w których nauczyciel prowadzi zajęcia.

14. Opinia, o której jest mowa ma postać pisemną i podpisywana jest przez przewodniczącego Rady Rodziców.

15. Opinia jest składana na ręce dyrektora Gimnazjum w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
16. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.
17. Rada Rodziców typuje 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum.

§ 23

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem Gimnazjum.
3. Najwyższą władzą samorządu uczniowskiego jest jego Ogólne Zebranie, które może zwołać jego przewodniczący lub opiekun albo przynajmniej połowa społeczności uczniowskiej.
4. Bieżącą działalnością samorządu uczniowskiego kieruje Rada Samorządu Uczniowskiego, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępcę przewodniczącego;
 - 3) skarbnik;
 - 4) sekretarz;
 - 5) oraz przewodniczący samorządów klasowych. Wszelkie decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi decyduje głos przewodniczącego.
5. Jedynymi reprezentantami samorządu uczniowskiego są jego: przewodniczący, zastępcę przewodniczącego, sekretarz i skarbnik, tworzący Reprezentację Samorządu Uczniowskiego.
6. Reprezentanci Samorządu Uczniowskiego wybierani są spośród przedstawionych kandydatur przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Kadencja Reprezentacji Samorządu Uczniowskiego trwa 3 lata.
8. Opiekunem Reprezentacji Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel wybrany przez ogół uczniów w wyborach połączonych z wyborami Reprezentacji Samorządu Uczniowskiego i na takich samych zasadach.
9. Wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego dokonuje się spośród wszystkich nauczycieli uczących w danej szkole.
10. Opiekun samorządu uczniowskiego pełni funkcję koordynatora, doradcy i mediatora.
11. Opiekun samorządu uczniowskiego ponosi odpowiedzialność za działalność kasy Samorządu Uczniowskiego.

12. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum.
13. Samorząd uczniowski ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
14. Samorząd uczniowski ma prawo do zapoznawania się z programem wychowawczym Gimnazjum oraz zgłaszania uwag do w/w programu.
15. Samorząd uczniowski ma prawo redagowania gazety szkolnej oraz jej wydawania w formie broszurowej i tablicowej.
16. Samorząd uczniowski ma prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
17. Samorząd uczniowski może opiniować pracę nauczycieli.
18. Samorząd uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum .
19. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
20. Samorząd uczniowski ma prawo wnioskowania o zmianę nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
21. Samorząd uczniowski poprzez Reprezentantów Samorządu Uczniowskiego i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego czuwa nad przestrzeganiem przepisów dotyczących praw i obowiązków uczniów zawartych w Statucie Gimnazjum oraz innych przepisów dotyczących praw i obowiązków uczniów Gimnazjum , w tym Konwencji Praw Dziecka.
22. Samorząd uczniowski poprzez Reprezentantów Samorządu Uczniowskiego i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego czuwa nad przestrzeganiem przepisów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).

§ 24

1. Organy Gimnazjum współdziałają między sobą z zachowaniem zasady nie naruszania kompetencji poszczególnych organów.
2. Współdziałanie winno zapewnić właściwe wykonywanie kompetencji organów zawartych w przepisach prawa i statucie oraz zapewnieniu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Gimnazjum.
3. Każdy organ Gimnazjum po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Gimnazjum,

proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Na posiedzeniu poszczególnych organów mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele innych organów Gimnazjum.
5. Dyrektor Gimnazjum zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi Gimnazjum „zakresu jego kompetencji” opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu.
6. Uchwały organów Gimnazjum prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Gimnazjum.
7. Rozwiązywanie sporów między organami Gimnazjum opiera się na poszanowaniu kompetencji poszczególnych organów.
8. Spory kompetencyjne między organami Gimnazjum rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor Gimnazjum jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela w osobie wicedyrektora lub innego nauczyciela. Komisja statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w Gimnazjum.
9. Mediatorem w przypadku zaistnienia sytuacji spornej jest dyrektor Gimnazjum, który zaprasza przedstawicieli organów na wspólne posiedzenie w celu rozwiązania sporu lub sprecyzowania wniosków w celu dalszego postępowania mediacyjnego.

VI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego, informatyki w przypadku oddziałów liczących więcej niż 24 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów dokonuje się podziału na grupy.

5. Innego podziału niż wymieniony wyżej można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

§ 26

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać m.in.: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Biblioteka jest miejscem gromadzenia książek, czasopism i innych nośników informacji.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Lokal biblioteki znajduje się w budynku na III piętrze.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny materialnie za dobór księgozbioru, jego prawidłowe składowanie i zachowanie w należytym stanie jest zobowiązany do sumiennego wykonywania obowiązków zgodnie z regulaminem biblioteki i zatwierdzonym rocznym planem pracy.

§ 29

Zadania nauczyciela bibliotekarza są następujące:

- 1) przygotowanie do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji i materiałów.
- 2) przygotowanie do odbioru informacji rozpowszechnianych przez media.
- 3) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji (telewizji, komputerów, prasy itp.).
- 4) kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
- 5) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów.
- 6) kształtowanie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
- 7) kształtowanie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji.
- 8) przygotowanie do odróżniania fikcji od rzeczywistości w przekazach medialnych.
- 9) wprowadzanie w świat mediów oraz podstawowe sposoby i procesy komunikowania się ludzi. Przygotowanie do rozpoznawania różnych komunikatów medialnych i rozumienia języka mediów.
- 10) wprowadzenie do samodzielnego posługiwania się narzędziami medialnymi.

VII. ZADANIA PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM

§ 30

1. Nauczyciel w swojej działalności powinien:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem,
 - 2) rzetelnie realizować podstawowe funkcje Gimnazjum,
 - 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 5) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny i tradycji wielkopolskiej, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz tradycji wielkopolskiej,
 - 6) stwarzać atmosferę wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 7) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 8) kierować się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów,
 - 9) troszczyć się o zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - 10) wykorzystać czas pracy na prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - 11) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć,
 - 12) realizować zadania związane z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 13) poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym prowadzić zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 14) posiadać wysoki stopień kultury osobistej,
 - 15) posiadać wysoki stopień poprawności językowej,
 - 16) pobudzać inicjatywę uczniów,
 - 17) skłaniać uczniów do zachowania odpowiedniej dyscypliny,
 - 18) dbać o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel ponadto winien:
 - 1) angażować się w pozalekcyjną działalność Gimnazjum,
 - 2) angażować się w pracę zespołów nauczycielskich,

- 3) angażować się w podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
- 4) interesować się uczniem i jego środowiskiem,
- 5) współpracować z rodzicami,
- 6) aktywnie uczestniczyć w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli,
- 7) przestrzegać porządku pracy (punktualność, efektywność wykorzystania czasu pracy),
- 8) właściwie dokumentować swoje działania (właściwe prowadzenie dokumentacji),
- 9) przestrzegać postanowień Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 10) osiągać dobre wyniki pomiaru dydaktycznego,
- 11) osiągać dobre wyniki obszarów za które odpowiada,
- 12) właściwie realizować zadania organizacyjne, opiekuńcze i inne związane z organizacją imprez, uroczystości, w tym wycieczek klasowych,
- 13) właściwie realizować zadania wynikające z pełnionych dyżurów,
- 14) przestrzegać przepisów i ustaleń wewnętrznych (w tym w szczególności związanych z BHP),
- 15) identyfikować się z Gimnazjum, jego misją i zadaniami,
- 16) pozytywnie wpływać na właściwą atmosferę Gimnazjum (w tym w radzie pedagogicznej),
- 17) dobrze reprezentować Gimnazjum.

§ 31

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.

§ 32

1. Wychowawca jest uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Gimnazjum, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. W celu realizacji swych zadań wychowawca:
 - 1) otacza każdego ze swoich wychowanków indywidualną opieką wychowawczą,
 - 2) wspólnie z uczniami i radą klasową rodziców planuje i organizuje:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki, integrujące klasę,
 - b) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz wynikających z planu wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi jego oddział, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznawania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami oraz okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia szkoły i klasy.
 - 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami dyrektora Gimnazjum.

§ 33

1. Wykonując swe zadania wychowawca klasy zobowiązany jest w szczególności do :
 - 1) czuwania nad realizacją obowiązku szkolnego i mobilizowania uczniów do nauki,
 - 2) udzielania pomocy uczniom mającym trudności w nauce,

- 3) otaczania opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i organizowania niezbędnej pomocy w tym zakresie,
 - 4) czuwania nad rozwojem uczniów zdolnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 5) dbania o zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów poprzez zapewnienie należytych warunków higieniczno-sanitarnych i rzetelnej opieki na terenie Gimnazjum oraz organizowanych grupowych wyjazdach turystyczno-krajoznawczych (obozach, wycieczkach itp.),
 - 6) zaspokajania kulturalnych w tym patriotycznych potrzeb uczniów poprzez organizowanie imprez przyczyniających się do podnoszenia poziomu intelektualnego,
 - 7) nie ujawniania spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanka,
 - 8) systematycznego informowania rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów w Gimnazjum.
 - 9) wzajemnego poznania i rozumienia się wychowawcy klasy i rodziców,
 - 10) pozyskiwania rodziców na rzecz usprawnienia i urozmaicenia życia klasy,
 - 11) planowania na dany rok szkolny własnej pracy wychowawczo-opiekuńczej we współudziale z rodzicami,
 - 12) zabezpieczenia praw uczniów ujętych w niniejszym statucie w celu stworzenia dogodnych warunków do rozwoju i działalności uczniów,
 - 13) przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 14) zapewnienia uczniom prawa do obiektywnej i rzetelnej oceny z zachowania,
 - 15) zapewnienia pomocy przy odwołaniu się ucznia od wystawionej oceny,
 - 16) eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania ,
 - 17) otaczania szczególną troską uczniów z deficytami rozwojowymi w zakresie percepcji słuchowej i wzrokowej, sprawności motorycznej, rozwoju mowy itp.,
 - 18) organizowania cyklicznych spotkań z psychologiem, lekarzem, policjantem, pedagogiem itp.,
 - 19) pomocy w organizowaniu wizyt w przychodniach specjalistycznych i poradniach lekarskich,
 - 20) współpracy z lekarzem i pielęgniarką,
 - 21) wyrabiania u uczniów postaw i trwałych nawyków prospołecznych, uczestniczenia w życiu szkoły oraz korzystania z wypoczynku podczas ferii i wakacji.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji oświatowych a także pedagoga, pielęgniarki szkolnej i logopedy.

3. Każdy początkujący nauczyciel – wychowawca otrzymuje pomoc ze strony doświadczonego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora jako opiekuna stażu lub nauczyciela mentora.
4. Zadania wychowawcy w zakresie kontroli wykonywania obowiązku szkolnego przez uczniów danej klasy:
 - 1) kontrola systematyczności uczęszczania do szkoły (na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym),
 - 2) ocena przyczyn ewentualnej nieobecności,
 - 3) współpraca z rodzicami ucznia opuszczającego lekcje bez usprawiedliwienia,
 - 4) podjęcie stosownych działań z ewentualnym włączeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) w przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców należy wysłać do nich upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły,
 - 6) niezastosowanie się do wezwania może być powodem skierowania sprawy przez Szkołę na drogę egzekucji administracyjnej. Oznacza to, że na ustawowego opiekuna dziecka może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełniania ciążącego na nim obowiązku . Całość spraw związanych z postępowaniem egzekucyjnym kieruje dyrektor Gimnazjum wspólnie z organem prowadzącym ,
 - 7) jeżeli zostaną wyczerpane wszystkie wyżej opisane, możliwości szkoły i w dalszym ciągu brak jest efektów, sprawę można skierować do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie stosownych decyzji w stosunku do rodziny.

§ 34

Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

Jego obowiązkiem jest stała współpraca z innymi nauczycielami w celu przygotowania i wystawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej, która jest wypadkową wszystkich uwag, spostrzeżeń, pochwał i wyróżnień dla poszczególnych uczniów.

§ 35

1. W przypadku uzasadnionego wniosku rodziców lub uczniów dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę oddziału lub klasy.
2. Powyższą decyzję poprzedzać powinno spotkanie wyjaśniające rodziców danego oddziału lub klasy z dyrektorem Gimnazjum.
3. Powyższa zasada obowiązuje w przypadku innych nauczycieli.

§ 36

Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - d) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - e) współudział w opracowywaniu planu pracy szkoły,
 - f) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - f) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) w zakresie pracy korekcyjno – wyrównawczej:
 - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 4) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,

5) w zakresie pomocy materialnej:

- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholowych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
- b) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
- c) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- d) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- e) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej,

6) w zakresie organizacji swojej pracy:

- a) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z obowiązków, uwzględniającego konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze szkoły i środowiska,
- b) zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,
- c) współpraca bieżąca z władzami szkoły, wychowawcami klas, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
- d) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi organizacjami oraz instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- e) składanie okresowej informacji radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów tej szkoły,
- f) prowadzenie następującej dokumentacji:
 - roczny plan pracy będący częścią rocznego planu pracy szkoły,
 - dziennik pedagoga, w którym rejestruje się wykonane czynności,
 - alfabetyczny wykaz uczniów, z którymi pedagog prowadzi zajęcia i

zakwalifikowanych do różnych form pomocy oraz ich frekwencję na zajęciach, oraz inne dane,

- teczka indywidualne dzieci i młodzieży,
- ewidencja uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno – wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.,
- informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

§ 37

1. W Gimnazjum zatrudnieni są lub wykonują na rzecz Gimnazjum usługi:

- 1) nauczyciele przedmiotów,
- 2) nauczyciel bibliotekarz,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) pielęgniarka szkolna,
- 5) główna księgowa,
- 6) referent szkoły,
- 7) woźny,
- 8) sprzątaczkę,
- 9) kucharka.

2. Wszyscy pracownicy Gimnazjum mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum.

§ 38

Liczbę etatów oraz rodzaj stanowisk corocznie określa się w projekcie organizacyjnym szkoły.

§ 39

1. Obsługę administracyjno-biurową prowadzi sekretariat Gimnazjum.

2. Wszelkie regulaminy, instrukcje i programy działania stosowane na terenie Gimnazjum ustanowione przez Rady Pedagogiczne, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i inne podmioty organizacyjne nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 40

1. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).

2. Podstawą gospodarki finansowej Gimnazjum jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym”.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Gimnazjum ponoszą Dyrektor Gimnazjum i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

§ 41

1. Gimnazjum może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Gminy Trzcínica.
2. Do dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów własnych należą:
 - 1) opłata za udostępnienie dokumentacji przetargowej
 - 2) spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej
 - 3) odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie oddane Gimnazjum w zarząd lub użytkowanie
 - 4) dochody z działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej, określonej w statucie, polegającej między innymi na świadczeniu usług (w tym: szkoleniowych i informacyjnych),
 - 5) dochody z opłat za wydawanie duplikatów świadectw
 - 6) odsetki z tytułu wkładów i lokat na rachunku bankowym.
3. Dochody własne Gimnazjum wraz z odsetkami są przeznaczone na:
 - a) sfinansowanie wydatków bieżących i inwestycyjnych
 - b) cele wskazane przez darczyńcę
 - c) remont lub odtworzenie mienia.
4. Dochody własne Gimnazjum wraz z odsetkami nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 42

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko głównego księgowego.
2. Obowiązki głównego księgowego są następujące:
 - 1) prowadzenie obsługi finansowej Gimnazjum,
 - 2) prowadzenie obsługi bankowej Gimnazjum ,
 - 3) wykonywanie kontroli wstępnej i bieżącej polegającej na badaniu legalności, rzetelności i prawidłowości dokumentów, a w szczególności obrotu środkami pieniężnymi i rzeczowymi składnikami majątkowymi oraz dokumentów o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiących podstawę do otrzymania lub wydania środków pieniężnych, rzeczowych, kontrola bieżąca obejmuje również rzetelność i prawidłowość inwentaryzacji.
 - 4) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym oraz dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji

gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontroli kompetencji i rzetelności dokumentów.

5) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej.

6) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań i rocznych bilansów finansowych.

7) opracowanie projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Gimnazjum oraz nadzorowanie prawidłowości wykorzystania przyznawanych im środków budżetowych.

8) opracowanie analiz stanu majątkowego i wyników finansowych jednostki.

9) sporządzanie list płac dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz obliczanie zasiłków rodzinnych, opiekuńczych, chorobowych, macierzyńskich i wychowawczych.

10) ewidencja wynagrodzeń na kartotekach osobowych oraz sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniach i ZUS.

11) sporządzanie i przekazywanie do ZUS dokumentów dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników.

12) sporządzanie i przekazywanie dokumentacji dotyczącej miesięcznego oraz rocznego rozliczenia podatków od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego.

13) prowadzenie rozliczeń: PZU, ZUS, zasiłków rodzinnych, chorobowych, opiekuńczych i wychowawczych.

14) sporządzanie sprawozdań do GUS i PFRON.

15) pełna odpowiedzialność za ochronę danych osobowych przy przetwarzaniu tych danych, w zakresie swojego stanowiska, szczególnie ochrona przed niepowołanym dostępem, nie uzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

16) obowiązek zachowania danych osobowych w tajemnicy w czasie trwania stosunku pracy i również po ustaniu zatrudnienia.

17) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 43

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 44

Zadania, kompetencje i obszary odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi Gimnazjum regulują odrębne przepisy oraz szczegółowe zakresy czynności.

§ 45

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub rodzaju zajęć albo nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu (lider zespołu).
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz pomocy metodycznej dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizacji pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 46

1. Nauczycielowi stażystce i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor przydziela opiekuna stażu. Opiekunem stażu może być nauczyciel dyplomowany lub mianowany.
2. Zadania opiekuna stażu są następujące:
 - 1) w zakresie zadań podstawowych:
 - a) udzielanie nauczycielami pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - b) obserwowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - c) umożliwienie nauczycielowi obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna,
 - d) omawianie powyższych zajęć z nauczycielem,
 - e) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego,
 - f) udział w pracach komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego.
 - 2) w zakresie zadań dodatkowych:
 - a) zapoznanie nauczyciela z procedurą awansu zawodowego,
 - b) wprowadzenie nauczyciela w zasady organizacji i zadania Gimnazjum,
 - c) pomoc w uzupełnieniu wiedzy metodycznej i merytorycznej.

§ 47

Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli Gimnazjum obejmuje następujące przedsięwzięcia:

- 1) rozpoznanie potrzeb Gimnazjum w zakresie doskonalenia pracowników,
- 2) przedstawianie nauczycielom oferty szkoleniowej,
- 3) systematyczna analiza ofert szkoleniowych ośrodków edukacyjnych zewnętrznych,
- 4) ustalenie tematyki szkoleń rady pedagogicznej,
- 5) współpraca z liderami poszczególnych zespołów,
- 6) rady szkoleniowe na określony temat,
- 7) warsztaty samokształceniowe i doskonalące,
- 8) obserwacje oraz lekcje koleżeńskie,
- 9) udzielanie pomocy przez doświadczonych pedagogów (opieka mentora) oraz opiekunów stażu,
- 10) prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli,
- 11) indywidualne uczestnictwo nauczycieli w kursach i konferencjach,
- 12) edukacja na odległość (w tym Internet),
- 13) studiowanie literatury,
- 14) analiza porównawcza z innymi placówkami,
- 15) analiza potrzeb , zagrożeń, dobrych stron (warsztaty, konferencje):
 - a) sprawy dydaktyczne,
 - b) sprawy wychowawcze,
 - c) sprawy opiekuńcze,
 - d) sprawy organizacyjne,
- 16) zorganizowanie cyklu dyskusji,
- 17) tworzenie przez nauczycieli indywidualnych planów doskonalenia,
- 18) wypracowanie narzędzi do ewaluacji szkoleń wewnętrznych.

§ 48

Nauczyciele Gimnazjum mają obowiązek współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach nauczania i wychowania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z zestawu programów realizowanych w danym oddziale, klasie i uzyskiwania informacji dotyczących ucznia, jego zachowania i rozwoju. Szczegółowe formy współdziałania i współpracy reguluje Program Wychowawczy.

W ciągu roku szkolnego winny odbywać się minimum 4 spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz doraźnie w miarę potrzeb.

§ 49

1. Nauczyciele Gimnazjum odpowiadają za prawidłowe planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz jakość tej pracy.
2. Nauczyciele Gimnazjum mają obowiązek uwzględnienia w swej pracy wniosków, uwag i programów naprawczych wynikających z wewnętrznego i zewnętrznego pomiaru jakości pracy.
3. Nauczyciele prowadzą dokumentację i obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów.
4. Współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną regulują odrębne przepisy.

VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50

1. Do Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem Gimnazjum, jeśli w danej klasie są wolne miejsca.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danej szkoły listę przyjętych ustala się na podstawie ocen i innych osiągnięć wymienionych na ostatnim świadectwie.

§ 51

1. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek:
 - 1) uczęszczać na wszystkie zajęcia objęte programem nauczania oraz te, do których zgłosił swój udział lub został skierowany i nie opuszczać ich bez usprawiedliwienia i uzasadnionej przyczyny,
 - 2) aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, nie przeszkadzać nauczycielom i kolegom swoim zachowaniem,
 - 3) przygotowywać się do zajęć ,
 - 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć,

- 5) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek po powrocie do Gimnazjum dostarczyć w ciągu 3 dni pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów) z podaniem terminów i przyczyn nieobecności,
- 6) w przypadku zwalniania się ucznia z zajęć w trakcie dnia uczeń ma obowiązek przedłożyć wychowawcy pisemne zwolnienie od rodziców (prawnych opiekunów),
- 7) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić braki w opanowaniu treści programowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem i przy jego pomocy,
- 8) przygotowania prac domowych przewidzianych do wykonania po danych zajęciach,
- 9) wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów w trakcie trwania wycieczki i innych imprez,
- 10) współtworzenia autorytetu Gimnazjum poprzez reprezentowanie jej w konkursach, zawodach i innych formach zgodnie ze swoimi predyspozycjami i możliwościami,
- 11) przestrzegania zasad współżycia w tym:
 - a) właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
 - b) okazywania szacunku wszystkim dorosłym,
 - c) właściwego zachowania się wobec kolegów,
 - d) okazywania szacunku wszystkim kolegom,
 - e) przeciwstawiania się przejawom złego zachowania,
 - f) poszanowania godności osobistej drugiego człowieka,
 - g) szanowania poglądów i przekonań innych.
- 12) naprawienia szkody wyrządzonej przez siebie lub przez swój współludział,
- 13) bycia współodpowiedzialnym za bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, w tym:
 - a) nie pali tytoniu,
 - b) nie pije alkoholu,
 - c) nie używa narkotyków i innych środków odurzających i nie sugeruje innym ich używania,
- 14) dbania o higienę osobistą,
- 15) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
- 16) opuścić w czasie przerw międzylekcyjnych klasę lekcyjną i dostosować się do poleceń nauczycieli pełniących w tym czasie dyżur,
- 17) uczeń nie powinien przebywać w toalecie w czasie, gdy z niej nie korzysta,
- 18) dbać o porządek oraz wystrój klas i korytarzy,
- 19) uczniowi nie wolno wychodzić poza teren szkoły bez opieki nauczyciela w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,

- 20) uczeń nie może niszczyć i dewastować wyposażenia i otoczenia szkoły,
- 21) poszanowania otaczającego go środowiska w tym naturalnego (nie niszczyć roślin, nie dręczyć i nie zabijać zwierząt),
- 22) zwrócenia wypożyczonych w bibliotece książek w wyznaczonym terminie,
- 23) zapoznania się z regulaminami wewnętrznymi Gimnazjum oraz ich przestrzegania,
- 24) przekazywać niezwłocznie rodzicom wszystkie informacje i uwagi zarówno pisemne jak i ustne, do których przekazania został zobowiązany,
- 25) posiadać dzienniczek ucznia służący do informowania rodziców,
- 26) uczeń dojeżdżający ma obowiązek:
 - a) oczekiwać na autobus szkolny w swojej miejscowości w miejscu wyznaczonym i o określonej godzinie,
 - b) wykonywać polecenie osoby sprawującej opiekę i kierowcy autobusu,
 - c) wysiąść na przystanku docelowym,
 - d) oczekiwać na przyjazd autobusu w świetlicy i wykonywać polecenia wychowawcy świetlicy.

- 2. Uczeń nie może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych. Uczeń odpowiada za przyniesione przez siebie telefony i inne urządzenia elektroniczne, w szczególności dba o ich zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem, itp.

3. Uczeń Gimnazjum ma prawo:

- 1) do informacji o terminie i zakresie pracy klasowej lub sprawdzianu, termin musi być zapowiedziany i wpisany do dziennika lekcyjnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 2) do nie więcej niż jednej pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia,
- 3) uczestniczyć we wszystkich imprezach, wyjazdach i imprezach organizowanych przez Gimnazjum; w przypadkach niezbędnych Gimnazjum podejmuje działania zmierzające do uzyskania niezbędnych środków finansowych z różnych źródeł (sponsorzy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy ,itp.),
- 4) do współorganizowania imprez, w tym zabaw i dyskotek; jednakże każda impreza nie może trwać dłużej niż do godziny 19⁰⁰ z wyjątkiem szczególnych przypadków uzgodnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) z dyrektorem Gimnazjum,

- 5) należeć do wybranej przez siebie organizacji, a w przypadku organizacji działającej poza Gimnazjum w związku z zagrożeniem działalnością sekt – za wiedzą dyrektora Gimnazjum,
- 6) do tego, aby jego działalność w organizacjach pozaszkolnych była oceniana na równi z działalnością w Gimnazjum,
- 7) do zachowania tajemnicy jego danych osobowych i spraw osobistych,
- 8) do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 9) do wnioskowania we wszystkich sprawach go dotyczących do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego poprzez samorząd uczniowski,
- 10) do rzetelnej informacji na temat jego osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych,
- 11) do opieki w zależności od jego potrzeb materialnych, psychofizycznych i innych oraz możliwości Gimnazjum.

§ 52

Zasady informowania uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach, sposobach ich poprawiania, terminach egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych uregulowane zostały w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Gimnazjum.

§ 53

1. Uczeń w Gimnazjum otrzymuje nagrody i wyróżnienia :
 - 1) za właściwą postawę oraz wyniki w nauce (szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania nagród i wyróżnień zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum,
 - 2) prócz nagród wymienionych w punkcie 1 stanowiących pewne podsumowanie pracy rocznej uczeń może zostać wyróżniony i nagrodzony w poniższy sposób:
 - a) pochwała indywidualna,
 - b) pochwała wobec klasy lub szkoły udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora,
 - c) pochwała wpisana do zeszytu wychowawcy,
 - d) dyplom ucznia,
 - e) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - f) wpis do kroniki szkoły,
 - g) nagrody książkowe, rzeczowe lub inne np. wycieczki
 - h) wymienienie ucznia wraz z uzasadnieniem w środkach medialnych (prasa, radio, tv i inne),

- i) powierzanie odpowiedzialnych funkcji lub zadań do wykonywania.
- 3) upoważnionymi do wnioskowania o nagrodę są:
 - a) członek rady pedagogicznej,
 - b) wychowawca,
 - c) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
 - d) przedstawiciel lub opiekun organizacji uczniowskiej działającej w Gimnazjum,
 - e) dyrektor Gimnazjum.
- 2. Uczeń w Gimnazjum otrzymuje kary:
 - 1) za niewłaściwą postawę uczeń może być ukarany w poniższy sposób:
 - a) upomnienie indywidualne,
 - b) upomnienie wobec klasy lub szkoły udzielone przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora,
 - c) zastrzeżenie wpisane do zeszytu wychowawcy,
 - d) nagana wobec klasy lub szkoły udzielona przez nauczyciela,, wychowawcę lub dyrektora,
 - e) ograniczenie niektórych praw ucznia,
 - 2) za rażące naruszenie obowiązków w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być ukarany przeniesieniem do klasy równoległej,
 - 3) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
 - 4) zastosowanie kary wobec ucznia może być zawieszone przez osobą udzielającą kary w przypadkach to uzasadniających wychowawczo,
 - 5) uczeń ma prawo odwołania się od wymierzonej kary do dyrektora Gimnazjum poprzez samorząd uczniowski, wychowawcę klasy, opiekuna samorządu uczniowskiego w terminie 7 dni, wniosek ten jest dla dyrektora Gimnazjum wiążący i zobowiązuje go do rozpatrzenia sprawy i udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni,
 - 6) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołania się od niesatysfakcjonującego ich rozstrzygnięcia, o którym mowa w punkcie 5 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego Gimnazjum w terminie 14 dni od odpowiedzi dyrektora Gimnazjum,
 - 7) o zastosowanych karach powiadamia się rodziców w terminie do 2 dni.

1. W przypadku wielokrotnego uchybienia obowiązkom ucznia i naruszania praw innych uczniów po wyczerpaniu wszystkich przewidzianych kar określonych w statucie dyrektor Gimnazjum może wnioskować do Kuratorium Oświaty w Poznaniu o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek dyrektora poparty musi być odpowiednią uchwałą rady pedagogicznej.
2. Przypadki rażącego naruszenia nietykalności cielesnej, poszanowania cudzej własności, zagrożenia patologiami kierowane są do rozpatrzenia przez Policję a w konsekwencji przez Sąd Rodzinny w Kępnie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

1. Gimnazjum zapewnia bezpieczne warunki pobytu i ochronę przed przemocą .
2. Gimnazjum zapewnia ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez realizację zadań wymienionych w programach wychowawczym i profilaktycznym.

§ 56

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
2. O zmianach w statucie powiadamia się wszystkie organy Gimnazjum oraz organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni w formie pisemnej.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Zdzisław Mikołajczyk