

ZARZĄDZENIE NR 112/2018
Wójta Gminy Trzcinica
z dnia 18 grudnia 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Trzcinica

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Trzcinica przyjętym Zarządzeniem Nr 65/2013 Wójta Gminy Trzcinica z dnia 25 października 2013 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Trzcinica wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust. 5

Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Nieruchomości, Rolnictwa, BHP, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego – symbol GKM

W skład Referatu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Nieruchomości, Rolnictwa, BHP, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego – symbol GKM – I,
- 2) stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji – symbol GKM – II,
- 3) stanowisko ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i rolnictwa – symbol GKM – III,
- 4) stanowisko ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami – symbol GKM – IV,
- 5) stanowisko ds. opłat komunalnych i ochrony środowiska – symbol GKM – V,
- 6) stanowisko ds. inwestycji, rozwoju i zamówień publicznych – symbol GKM – VI,
- 7) konserwator wodociągów,
- 8) konserwator wodociągów,
- 9) konserwator oczyszczalni ścieków,
- 10) pracownik gospodarczy,
- 11) pracownik gospodarczy,
- 12) pracownik gospodarczy.”

- 2) § 24 ust. 4 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 24 ust. 4 pkt. 1

Do zakresu działań Referatu należy w szczególności realizacja zadań związanych z wymierzaniem i pobieraniem podatków opłat lokalnych, a w szczególności:

- 1) W zakresie wymiaru podatków:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie stawek podatków i opłat komunalnych,
 - b) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego i łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz jego pobór i księgowanie,
 - c) prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego od osób prawnych,

- d) prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych,
- e) prowadzenie ewidencji podatków, zakładanie i uaktualnienie kart gospodarstw i kart nieruchomości,
- f) orzekanie o odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe spadkobierców i osób trzecich,
- g) zgłaszanie wierzytelności do sądu w postępowaniu likwidacyjnym i upadłościowym,
- h) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną i sądową zaległości podatkowych,
- i) prowadzenie spraw związanych z opłatą skarbową,
- j) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym, wysokości zaległości podatkowych spadkobierców, o stanie zadłużenia oraz o nie zaleganiu w podatkach,
- k) kontrola w zakresie prawidłowości i powszechności opodatkowania:
 - sprawdzanie składanych deklaracji podatkowych, pod względem zgodności ze stanem prawnym i faktycznym,
 - prowadzenie postępowań podatkowych zakończonych projektami decyzji: w sprawie zmian wysokości podatków, zachodzących w ciągu roku podatkowego, u sprawie ulg i zwolnień wynikających bezpośrednio z ustaw podatkowych, w sprawie umorzenia zaległości podatkowych,
 - realizacja zadań dotyczących pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
 - wydawanie zaświadczeń i udzielanie informacji w sprawach dotyczących potwierdzenia danych zawartych w dokumentacji podatkowej,
 - sporządzanie sprawozdań w zakresie: udzielonych ulg i zwolnień podatkowych oraz skutków obniżania stawek podatkowych oraz udzielanej pomocy publicznej,
 - inicjowanie oraz uczestnictwo w kontrolach podatkowych,
 - prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatkowych,
- l) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie:
 - przygotowywanie projektów zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do pożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - przygotowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - przygotowanie projektów uchwał dotyczących zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz realizacja przyjętych uchwał.
- naliczanie opłat za wydanie zezwoleń lub zwiększenie limitu.”

3) § 25 lit. d otrzymuje brzmienie

„§ 25 lit. d

W zakresie działalności gospodarczej:

- ewidencjonowanie działalności gospodarczej,
- przygotowanie do wydania koncesji na transport samochodowy, prowadzenie ewidencji w tym zakresie.”

§ 2

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Trzcinica otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

WÓJT GMINY

mgr  Grzegorz Hadzik